

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йбзлы творчество двореч» челядьлы солтёд тёдмлун сетан Воркута карса муниципальной велёдан учреждение
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от "05" сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

"05" сентября 2019 г.

№ 752

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социального творчества учреждения

**2019
г. Воркута**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социального творчества является структурным подразделением МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования городского округа "Воркута", приказами начальника Управления образования, Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, настоящим Положением, решениями органов управления МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием, которое утверждается директором МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом, который в своей деятельности подчиняется директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и его заместителям.

1.5. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования и четкого распределения функциональных обязанностей между сотрудниками.

1.6. Отдел обеспечивается помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам.

1.7. Отдел социального творчества несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- выполнение плана работы отдела;
- организацию работы объединений социального творчества;
- качественную подготовку массовых мероприятий, проводимых отделом: соответствие форм, методов и средств организации культурно-массовых мероприятий возрасту, интересам и потребностям учащих.

II. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

2.1. Управление и руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который назначается директором; замещать его может методист или педагог-организатор отдела.

2.2. Заведующий руководит всей деятельностью отдела и организует его работу. Он несет ответственность за деятельность отдела перед директором и его заместителями.

2.3. Заведующий отделом занимается подбором кадров с последующим представлением директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты для утверждения на должность.

2.4. Заведующий отделом издает распоряжения по отделу, обязательные для выполнения всеми сотрудниками отдела.

2.5. Администрация МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты осуществляет контроль за деятельностью отдела, за соблюдением действующего законодательства, оказывает ему юридическую и другую помощь.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА

3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

3.2. Создание условий для социального творчества детей; организация образовательного процесса кружков, клубов социального творчества.

3.3. Развитие творческих способностей учащих.

3.4. Воспитание любви к Родине, городу.

3.5. Разработка программ и планов работы кружков, клубов социального творчества.

3.6. Разработка новых современных форм массовой работы с учетом интересов и возраста учащих.

3.7. Совершенствование материальной базы и технических средств массовых мероприятий.

3.8. Повышение педагогического и профессионального уровня сотрудников отдела.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Заведующий отделом:

- определяет содержание учебно-воспитательного процесса, культурно-досуговой и инструктивно-методической работы;
- определяет сеть кружков, распределение педагогической нагрузки, согласует эти вопросы с администрацией МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- представляет сотрудников отдела к моральному и материальному поощрению, а также наложению административных взысканий;
- представляет администрации МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты предложения по перемещению сотрудников, создает кадровый резерв;
- участвует в проведении аттестации своих сотрудников. Готовит характеристики на педагогов и кружковцев.

4.2. Сотрудники отдела имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование дополнительного образования по профилю работы;
- готовить положения о городских мероприятиях, которые утверждаются городскими организациями.
- вносить предложения в администрацию МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты по изменению структуры и штатного расписания;
- вносить предложения по деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

4.3. Сотрудники отдела обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Всю свою работу отдел социального творчества организует в тесном взаимодействии с отделами и службами МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в соответствии с планами.

5.2. Устанавливает взаимовыгодное, деловое сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города, управлением культуры города и другими организациями по профилю отдела.