

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йӧзлы творчество двореч» челядьлы содтӧд тӧдӧмлун сетан Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от "19" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
"20" февраля 2026 г.

№ 156

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно коммуникационной платформы МАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в МУДО «Дворец творчеств. детей и молодежи» г. Воркуты.

1.2. Положение об использовании МАХ в МУДО «Дворец творчеств. детей и молодежи» г. Воркуты (далее — ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ; Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

- Коммуникационная платформа МАХ - российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации;

- Пользователи в «МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты» - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана учреждения.

1.5. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в ОО. Использование МАХ является частью информационной системы ОО.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАХ.

2.1. Главный администратор назначается руководителем ОО в соответствии с приказом.

Действия главного администратора МАХ: координирует процессы по использованию платформы в ОО, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию ОО на МАХ с приложением приказа о назначении АДМИНИСТРАТОРА с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;

- создает структурный компонент — класс МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты - с целью присоединения всех педагогических работников ОО на платформу.

2.2. Администраторы назначаются руководителем ОО в соответствии с приказом.

Действия администраторов МАХ: координируют процессы по использованию платформы в ОО, а именно:

- при необходимости создают структуру ОО, компонентом которой является класс МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создают и направляют педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначают статус «администратор, учитель» (для основных педагогических работников ОО) из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;

- назначают статус «учитель» (для педагогических работников совместителей ОО) из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;

- рассматривают и принимают заявки на вступление в сообщество ОО от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершают процесс подтверждения статуса «дополнительный администратор, учитель» педагогических работников (при необходимости);

- редактируют информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;

- аннулируют невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ОО;

- ведут, размещают информацию, развивают системные каналы ОО;

- планируют, организуют трансляции, проводимые ОО;

- оказывают помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля;

- осуществляют взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводят до сведения директора ОО статистические данные по использованию платформы в ОО (при наличии доступа).

2.3. Администрация ОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;

- назначает АДМИНИСТРАТОРА платформы из числа работников ОО;

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению в созданный класс МУДО «ДТДИМ» Г. ВОРКУТЫ в пользовательской роли «учитель»;

- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);

- обеспечивает информационным материалом АДМИНИСТРАТОРОВ платформы для опубликования в системных каналах ОО;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.4. Педагогические работники ОО – дополнительные администраторы координируют процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в объединениях; для этого:

- присоединяются к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «администратор, учитель»;

- проходят процесс верификации статуса «администратор, учитель» (при необходимости);

- создают чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

- поддерживают и развивают коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.5. Педагогический работник «администратор, учитель» (педагог дополнительного образования ОО), «учитель» (педагогический работник по совместительству), ведущий занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от основного АДМИНИСТРАТОРА сообщества, в пользовательской роли «дополнительный администратор, учитель», «учитель»;

- проходит процесс верификации статуса «дополнительный администратор, учитель», «учитель» (при необходимости);

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника - «администратор, учитель», «учитель», в чат;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы/объединения, с использованием функционала цифрового сервиса;

- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника, представителя администрации ОО;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса;
- передает данные об отсутствии учащегося, через соответствующий функционал коммуникационной платформы МАХ, педагогу и главному администратору.

III. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4. Педагогические работники ОО имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ГРУППОВОГО ЧАТА

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОО (далее - групповой чат) создаётся для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник ОО является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора ОО, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОО, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из ОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение является локальным актом ОО, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.