

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«Челядьлы да том йбзлы творчество двореч» челядьлы солтдд тбдмлун сетан Воркута карса муниципальной велддан учреждение  
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47  
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta\_dtdm@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 3

от "10" мая 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

"14" мая 2024 г.

№ 453

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о режиме рабочего времени, о соотношении учебной и другой педагогической  
работы педагогических работников Учреждения

2024  
г. Воркута

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени, о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников учреждения (далее – Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (гл. 5, ст. 47, п. 6), и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок нормирования и соотношения учебной и другой педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения в пределах учебной недели, учебного года с учетом количества часов по Учебному плану Учреждения, специальности и квалификации педагогических работников.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на условиях трудового договора.

1.4. К педагогическим работникам, в соответствии со ст. 2 пп. 21 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относятся физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности. Следовательно, это педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстеры, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, методической работе, заведующие структурными подразделениями, в которых осуществляется образовательная деятельность.

1.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1.5.1 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- заместителям директора
- педагогам – организаторам
- методистам

1.5.2. Норма часов преподавательской работы педагогов дополнительного образования за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю.

1.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися как в Учреждении так и вне его.

1.7. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА, УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ**

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с Годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, Режимом работы Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Выполнение учебной работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между учебными занятиями, установленные утвержденным Расписанием занятий. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствуют количество проводимых педагогическими работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

2.4. Выполнение учебной работы регулируется утвержденным директором Расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом педагогической

целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника.

2.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, перерывов между ними устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.6. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

2.8. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не может быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.9. Другая часть педагогической работы педагогических работников требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определена в Трудовых договорах, Должностных инструкциях, в Правилах внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и регулируется Планом работы Учреждения, Программой развития Учреждения, циклограммой работы Учреждения, планами работы, Планом воспитательной деятельности, циклограммой традиционных мероприятий, включенных в План работы Управления образования, в Муниципальную программу развития "Воркутинское образование" и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, в работе методических объединений, временных творческих групп, координационного совета, экспертных советов, с работой по проведению родительских собраний, индивидуальных консультаций для учащихся, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных, культурно-воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, их семейных обстоятельств, жилищно-бытовых условий;

- выполнение различных мониторинговых исследований, оценки качества образования;

- периодические и кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательной деятельности, которые организуются для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени и в период проведения плановых зрелищно-массовых мероприятий.

Дежурство в Учреждении осуществляется в соответствии с Графиком дежурства, утвержденным приказом директора Учреждения.

При составлении Графика дежурства учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с Расписанием учебных занятий, Планом работы на текущий учебный год и другими особенностями работы.

2.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых планами и циклограммами работы, являются «методическими днями», которые педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к учебным занятиям как в Учреждении, так и вне его.

2.11. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных действующим законодательством, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в кружках по замене отсутствующих педагогов, по проведению индивидуальных занятий с учащимися. Объем этой работы регулируется Учреждением.

### **3. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ**

3.1. При составлении Расписания уроков (учебных занятий) максимально возможно исключаются нерациональные затраты времени педагогических

работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные (более одного астрономического часа) перерывы.

3.2. Структура рабочего времени не нормированного по количеству часов:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- проектно-исследовательская работа;
- экскурсионная работа;
- воспитательная работа;
- повышение квалификации;
- самообразование;
- подготовка к занятиям.

#### **4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ**

4.1. Период летних каникул, установленных в годовом календарном учебном графике, для учащихся Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. В период каникул рабочий день начинается в 09.00.

4.4. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период на базе Учреждения, устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется Графиком работы оздоровительного лагеря.

4.5. Педагогическим работником Учреждения, участвующим в организации и проведении единого государственного экзамена и обязательного государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, обязательного государственного экзамена представляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

## **5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕРЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМИ ОСНОВАНИЯМИ**

5.1. Продолжительность рабочего времени в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на текущий день.

5.2. В этот период педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с Планом работы учреждения, творческих и проблемных групп, предметных методических объединений.

5.3. С целью обеспечения реализации содержания дополнительных общеразвивающих программ, педагоги дополнительного образования своевременно вносят изменения в дополнительные общеразвивающие программы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных занятий, при внесении изменений практическую часть программы оставляют неизменной.

5.4. Для учета рабочего времени в дни, когда учебные занятия не проводятся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, работник на вахте при входе в Учреждение и выходе из него лично отмечает время прихода и ухода с работы (по факту) в журнале.

В случае отсутствия записи о начале и об окончании работы, работник считается отсутствующим на работе.