

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты
от 24.11.2020 № 1022

**Перечень должностей Муниципального учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

Директор
Заместитель директора
Заведующий отделом
Главный специалист 5 квалификационного уровня
Специалист по кадрам
Специалист по охране труда
Педагог дополнительного образования
Делопроизводитель

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты
от 24.11.2020 № 1022

**Перечень коррупционно опасных функций
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты**

Оказание муниципальных услуг

Предоставление муниципальных услуг

Оказание услуг по персонифицированному финансированию

Зачисление детей в образовательную организацию в рамках персонифицированного финансирования

Воспитательная и образовательная деятельность

Учет, заполнение и выдача документов

Составление, заполнение документов, справок, отчетности

Оказание образовательных услуг

Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)

Предоставление отчета общественности о проведении самообследования

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом

Оформление трудовых отношений

Подготовка кадровых документов в отношении работников

Кадровые перемещения

Проверка знаний по охране труда

Оплата труда

Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности

Экономика и финансы

Принятие решений об использовании бюджетных средств

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности

Осуществление работниками предпринимательской деятельности

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Распоряжение имуществом без соблюдения, установленного законодательством порядка
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования,
заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

Закупки

Формирование плана-графика закупок товара, работ, услуг

Ведение преддоговорной работы

Составление документации об осуществлении закупки

Рассмотрение заявок (документов)

Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ

Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),
несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)

Ведение претензионной работы

Организация отдыха и оздоровления детей

Реализация мероприятий по организации выездных оздоровительных (санаторно-оздоровительных) лагерей

Реализация мероприятий по организации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних, летних и осенних каникул

Реализация мероприятий по организации временной занятости подростков в части взаимодействия и сотрудничества с Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, юридическими лицами, участвующими в данных мероприятиях; осуществление координации работы муниципальных образовательных организаций.