

**План работы комиссии по реализации мероприятий, направленных на  
противодействие коррупции в учреждении  
МУДО «Дворец творчества детей и молодежи»  
г. Воркуты на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Ответственное лицо
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	не реже 1 раза в год	Председатель комиссии
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Заместитель директора
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Ответственное лицо
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	1 раз в квартал	Директор
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	не реже 3-4 раза в год	Председатель комиссии
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	Ответственное лицо
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции,	в течение года	Заместитель директора

9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	по мере необходимости	Ответственное лицо.
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфере деятельности учреждения (предприятия) наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	1 раз в год, по мере необходимости и	Ответственное лицо
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	в течение года	Председатель
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	февраль месяц года, следующего за отчетным	Ответственное лицо



