

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты**

ПРИКАЗ

07.10.2023

№ 892

*Об организации наставнической деятельности по модели «Педагог - Педагог»
в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на 2023-2024 учебный год*

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 15.04.2020 г. № 304 «Об организации внедрения методологии (целевой модели) наставничества на территории Республики Коми», методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.20 г. № Р-145, в рамках реализации регионального проекта «Молодые профессионалы», Положения о наставничестве в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты утвержденного приказом директора 16.09.2020 № 681, в целях оказания помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Наставнические пары по модели «Педагог - Педагог»

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж работы в должности	Должность	Отдел	Наставник
1.	Анищенко Александр Андреевич	00л 06м	Педагог дополнительного образования	Отдел природы и техники	Мельчаков Ю.В., методист
2.	Вечерков Владимир Алексеевич	00л 08м	Педагог дополнительного образования	Отдел спорта	Мугулов К.А., педагог дополнительного образования
3.	Горшкова Валерия Романовна	01л 06м	Педагог дополнительного образования	Отдел художественного творчества	Кудрон М.М., педагог дополнительного

					образования
		01л 06м	Педагог-организатор	Отдел социального творчества	Казорина Е.В., зав.отделом
4.	Загоровская Арина Борисовна	01л 11м	Педагог-организатор	Отдел спорта	Тарьянова С.Н., педагог дополнительного образования
		02л 00м	Педагог дополнительного образования		
5.	Лагунина Кристина Дмитриевна	01л 11м	Педагог дополнительного образования	Отдел спорта	Безвугляк Ю.А., концертмейстер
6.	Петкова Александра Васильевна	00 л00 м	Педагог-организатор	Отдел спорта	Гилемханова Н.С., педагог дополнительного образования
7.	Степанов Евгений Дмитриевич	01л 03м	Методист	Отдел социального творчества	Мустецану Ф.Г., методист
		01л 00м	Педагог дополнительного образования		
8.	Чусовитин Андрей Владимирович	02л 02м	Педагог-организатор	Отдел социального творчества	Панин Д.Ю., зам. директора
		00л 11м	Педагог дополнительного образования		

1.2. Индивидуальные планы развития под руководством наставника (приложение).

2. Наставляемым педагогам:

2.1. Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике.

2.2. Обеспечивать выполнение заданий наставника в рамках индивидуальных планов развития под руководством наставников.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Панину С.А., старшего методиста.

Директор

Е.Н. Прокопчик

Ознакомлены:

Панин Д.Ю.

Панина С.А.

Мельчаков Ю.В.

Безвугляк Ю.А.

Казорина Е.В.

Тарьянова С.Н.

Кудрон М.М.

Горшкова В.Р.

Загоровская А.Б.

Чусовитин А.В.

Лагунина К.Д.

Анищенко А.А.

Мустецану Ф.Г.

Степанов Е.Д.

Вечерков В.А.

Мугулов К.А.

Гилемханова Н.С.

Петкова А.В.

Приложение
к приказу от 07.10.2023 № 892

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКОВ

Форма наставничества: «педагог-педагог»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Анищенко Александр Андреевич, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника: Мельчаков Юрий Викторович, методист.

Срок осуществления плана: с «01» октября 2023 г. по «25» мая 2024г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Диагностический этап. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления.					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. Определить зоны профессионального развития.	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития и тем консультаций с наставником. Осознание своей профессиональной значимости, степени ответственности за обучение и воспитание учащихся.		
1.2.	Посетить диагностические мероприятия педагога-наставника. Изучить КИМ ДООП «Киберспорт. Учись, играя».	Сентябрь	Владеет навыками проведения диагностических мероприятий.		
1.3.	Разработка плана самообразования и выбор курса повышения квалификации.	08.10.2023	Реализация плана самообразования		

1.4.	Обучиться ведению документации в объединении: формирование списков учащихся, электронной книги и др..	Сентябрь- Октябрь	Своевременное и качественное заполнение документации.		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.). Изучение нормативной документации.	Октябрь	Соблюдение правил Кодекса этики и служебного поведения при взаимодействии с коллегами, учащимися и их родителями.		
2.2.	Провести промежуточную и итоговую диагностику.	Декабрь, Апрель	Самостоятельное проведение диагностических мероприятий и их анализ.		
2.3.	Совместно разработать ИОМ.	По необходимости	Владеет компетенциями в разработке ИОМы.		
2.4.	Взаимопосещение занятий молодого педагога и педагога-наставника с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	В течение учебного года	Приобретение профессиональных компетенций.		
2.5.	Обсуждение новинок методической литературы по направлению Киберспорт.	В течение учебного года	Внесение изменений в содержание дополнительной образовательной программы, использование современных и актуальных образовательных технологий.		
2.7.	Участие в мероприятиях различного уровня: посещение мероприятий педагога-наставника, семинарах, вебинарах, педагогических советах, ГМО «Школа молодого педагога», МО «Информационные технологии».	В течение учебного года	Приобретение и развитие профессиональных компетенций.		

2.8.	Изучить виды и методы контроля, за усвоением программного материала, и их рациональное использование на различных этапах.	В течение учебного года	Разработка качественного диагностического материала, позволяющего своевременно выявлять и устранять затруднения учащихся при освоении ДООП.		
2.9.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний, составление протоколов родительских собраний; вовлечение их в деятельность объединения).	В течение учебного года	Владеет навыками организации взаимодействия с родителями.		
2.10.	Изучить и определиться с выбором педагогических технологий, методов, приемов и форм для организации и проведения образовательного процесса и воспитательных мероприятий.	Октябрь-декабрь	Подбор списка интернет-источников. Видеоматериалы мероприятий, с использованием различных педагогических технологий, методов, приемов и форм. Применение педагогических технологий, методов, приемов и форм для организации и проведения образовательного процесса и воспитательных мероприятий.		

2.11.	Самоанализ деятельности молодого педагога за 1 полугодие.	Декабрь	Способность анализировать и объективно оценивать свои профессиональные качества Своевременная корректировка индивидуального плана работы для достижения поставленных задач.		
2.12.	Самоанализ деятельности педагога.	Май	Умение анализировать свои профессиональные достижения.		

Подпись наставника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого

сотрудника _____ « ____ » _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Педагог – педагог»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Вечерков Владимир Алексеевич, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника Мугулов Каир Акимханович, ПДО.

Срок осуществления плана: с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат ¹	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Совместно разработать и реализовать план по самообразованию	Сентябрь 2023 г.	Реализация плана по самообразованию. Получение профессиональных компетенций.		
3.2.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (дошкольный, младший школьный, подростковый возраст) в спортивно-оздоровительных группах.	Сентябрь 2023 г.	Строит образовательный процесс с учетом психологических и возрастных особенностей учащихся. Дзюдо СО».		
3.3	Совершенствовать навыки по разработке технологической карты занятия.	Сентябрь – май	Самостоятельно разрабатывает технологические карты учебных занятий.		

3.4.	Изучать эффективные практики работы педагогического сообщества по организации учебно-воспитательной работы с учащимися.	В течение учебного года	Педагог применяет опыт организации и проведения воспитательных мероприятий с учащимися.		
3.5.	Совместно с педагогом-наставником организовать и провести родительские собрания, составление протоколов родительских собраний).	В течение учебного года	Способность организовывать совместную деятельность с родителями. Соблюдение требований при составлении протокола родительского собрания.		
3.6.	Изучить документы в новой редакции Мин. Спорта РФ в части присвоения судейских категорий и спортивных разрядов.	Октябрь - Декабрь 2023 г.	Руководство в своей профессиональной деятельности нормативно-правовыми документами.		
3.7.	Сформировать навыки поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.).	Октябрь - май	Способен найти способ в разрешении конфликтной ситуации.		
3.8.	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах, вебинарах, педагогических советах, ГМО «Школа молодого педагога», МО «Информационные технологии».	В течение учебного года	Способен к саморазвитию.		
3.9.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Результативное участие в конкурсе профессионального мастерства.		

3.10.	Анализ работы педагога за I полугодие.	Декабрь	Умение проводить анализ и давать объективную оценку своей деятельности.		
3.11.	Ознакомиться с должностными инструкциями судей.	В течение учебного года	Участие в соревнованиях в качестве судьи.		
3.12.	Обучиться оформлению стартовых и итоговых протоколов.	В течение учебного года	Самостоятельное оформление итоговых и стартовых протоколов.		
3.13.	Самоанализ деятельности педагога.	Май 2024 г.	Умение анализировать свои достижения и профессиональные дефициты.		

Подпись наставника _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____

«___» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Педагог – педагог»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Горшкова Валерия Романовна, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника: Кудрон Мирослав Михайлович, ПДО.

Срок осуществления плана: с «01» октября 2023 г. по «25» мая 2024г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	Октябрь 2023	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
3.2	Изучить и выбрать современные педагогические технологии для организации и проведения воспитательных мероприятий и учебных занятий.	В течение года	Педагог применяет педагогические технологии при проведении воспитательных мероприятий и учебных занятий. Разрабатывает технологические карты занятий.		
3.3	Изучать эффективные практики работы педагогического сообщества по организации учебно-воспитательной работы с учащимися.	В течение года	Педагог применяет опыт организации и проведения воспитательных мероприятий с учащимися.		
3.4	Совершенствовать навыки в разработке технологической карты учебного занятия.	Ноябрь 2023	Педагог владеет компетенциями разработки технологической карты учебного занятия.		
3.5	Повысить профессиональную компетентность, участвуя в семинарах-практикумах, форумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИО», методическом объединении «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».	В течение года	Приобретение профессиональных компетенций.		
3.6	Изучить алгоритм в организации и участии	В течение	Результативное участие		

	коллектива в вокальных конкурсах различного уровня (очных и дистанционных).	года	коллектива в конкурсах, согласно творческому календарю вокальных конкурсов.		
3.7	Провести анализ работы за I полугодие.	Декабрь 2023	Умение анализировать и объективно оценивать свою деятельность.		
3.8	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Качественная и результативная подготовка конкурсных материалов, презентация своей профессиональной деятельности.		
3.9	Подготовиться к закрытию творческого сезона отдела художественного творчества.	Апрель 2024	Умение подготовить показательный вокальный номер. Участие в отчетном мероприятии.		
3.10	Провести анализ своей профессиональной деятельности.	Май 2024	Умение анализировать свои профессиональные достижения и дефициты.		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Горшкова Валерия Романовна, педагог-организатор.

Ф.И.О. и должность наставника: Казорина Елена Викторовна, педагог-организатор

Срок осуществления плана: с 01.10. 2022 г. по 25.05.2024г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
1	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	10.23	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
2	Обучить использованию платформ для проведения мероприятий.	10.23-05.24	Самостоятельная разработка серии сценариев для проведения воспитательных мероприятий в очном и онлайн-формате с использованием различных инструментов.		
3	Изучить и определиться с выбором педагогических технологий для организации и проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий.	10.23-12.24	Подбор списка интернет-источников. Видеоматериалы мероприятий, с использованием различных педагогических технологий. Применение педагогических технологий для организации и проведения образовательно-воспитательных мероприятий.		
4	Самоанализ деятельности молодого педагога за 1 полугодие.	12.23	Способность анализировать и объективно оценивать свои профессиональные качества.		
5	Участие молодого специалиста в конкурсах	10.23-05.24	Результативное участие в конкурсах профессионального		

	профессионального мастерства различного уровня.		мастерства.		
6	Изучить материалы семинара-практикума «Функциональная грамотность - ориентация на будущее поколение» с целью применения форм, методов и приемов проведения воспитательных мероприятий.	10.23-05.24	Реализация программы воспитательной работы ООГ Движения детей и молодежи «Движение первых»		
7	Провести массовые мероприятия совместно с наставником.	В соответствии с ИПР молодого педагога	Разработана серия сценариев массовых мероприятий. Совместное проведение мероприятий с наставником.		
8	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога.	10.23-05.24	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методических объединениях «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
9	Самоанализ деятельности педагога.	май 2023 года.	Умение анализировать свои достижения и профессиональные дефициты.		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Педагог – педагог»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Загоровская Арина Борисовна, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника Тарьянова Софья Николаевна, ПДО

Срок осуществления плана: с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат ³	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (подростковый возраст) в учебно-тренировочных группах.	сентябрь-октябрь 2023 г.	Строит образовательный процесс с учетом психологических и возрастных особенностей учащихся.		
3.2.	Совместно разработать ИОМ.	сентябрь-октябрь 2023 г.	Владеет компетенциями в разработке ИОМы.		
3.3.	Разработать план самообразования.	сентябрь 2023 г.	Реализация плана самообразования.		
3.4.	Изучать эффективные практики работы педагогического сообщества по организации учебно-воспитательной работы с учащимися.	В течение учебного года	Педагог применяет опыт организации и проведения воспитательных мероприятий с учащимися.		
3.5.	Изучить формы организации взаимодействия с родителями.	В течение учебного	Применение эффективных форм при взаимодействии с родителями.		

		года	Вовлечение родителей в волонтерскую деятельность.		
3.6	Самоанализ деятельности молодого педагога за 1 полугодие.	12.2023	Способность анализировать и объективно оценивать свои профессиональные качества.		
3.7	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах, вебинарах, педагогических советах, городском форуме «Надежной школе-надежного учителя», «Школа молодого педагога», «Информационные технологии» и т. д.	В течение учебного года	Проявление активности, заинтересованности при участии в мероприятиях. Победа в конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» (учрежденческий уровень).		
3.8	Совершенствовать навыки работы в международной системе базы данных тхэквондо ИТФ. Оказание методической помощи при подготовке и проведении соревнований по тхэквондо. Участие в соревнованиях в качестве судьи.	В течение учебного года	Ориентируется в программе международной системы базы данных тхэквондо ИТФ, самостоятельно проводит соревнования в качестве судьи.		
3.9	Обучение на семинарах по обучению судейству и сдача зачета на судейскую категорию.	В течение учебного года	Повышение действующей судейской категории.		
3.10	Подготовка к заключительным соревнованиям сезона отдела спорта.	Май 2024	Умение оформлять заявку на соревнования, составлять стартовый протокол. Участие в соревнованиях в качестве главного секретаря.		
3.11	Самоанализ деятельности педагога.	Май 2024	Умение анализировать свои профессиональные достижения.		

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого сотрудника _____

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Лагунина Кристина Дмитриевна, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника: Безвугляк Юлия Александровна, концертмейстер.

Срок осуществления плана: с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый Результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Освоить успешный опыт педагога-наставника по составлению технологической карты занятия.	Октябрь – май	Способна самостоятельно разрабатывать технологические карты занятий в рамках реализации ДООП «Территория фитнеса» с использованием педагогических технологий, применением эффективных методов и приемов обучения, организация рефлексии учебной деятельности.		
3.3.	Разработать и реализовать план по самообразованию.	Октябрь	Реализация плана по самообразованию.		
3.4.	Освоить методику проведения диагностики по освоению учащимися ДООП «Территория фитнеса».	Сентябрь- Декабрь - Апрель	Умеет проводить диагностические мероприятия, определять уровень развития у учащихся, оформлять документацию.		
3.5.	Познакомиться с успешным опытом воспитательной работы других педагогов (составление конспектов к воспитательным беседам и проведение этих мероприятий).	в течение учебного года	Педагог самостоятельно проводит воспитательные беседы на различные темы (ЗОЖ, патриотическое воспитание, т.д.)		
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение	в течение учебного	Совместно с наставником подготовлено и проведено два		

	родительских собраний, составление протоколов родительских собраний; вовлечение их в деятельность объединения).	года	родительских собрания, мероприятие с родителями, открытое занятие.		
3.7.	Обучить использованию интернет-платформ для проведения дистанционных учебных занятий.	в течение учебного года	Умеет использовать интернет-платформы для проведения дистанционных учебных занятий.		
3.8.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	октябрь-декабрь	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.		
3.9.	Повышение уровня профессионального мастерства.	в течение учебного года	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, форумах, дистанционных вебинарах и др.		
3.10.	Анализ работы педагога за I полугодие.	Декабрь	Умение проводить анализ и давать объективную оценку своей деятельности.		
3.11.	Подготовка к закрытию сезона отдела спорта.	май 2024	Умение подготовить показательный номер в формате фитнеса. Участие в отчетном мероприятии.		
3.12.	Самоанализ деятельности педагога.	Май 2024 г.	Умение анализировать свои достижения и профессиональные дефициты.		

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Петкова Александра Васильевна, педагог-организатор

Ф.И.О. и должность наставника: Гилемханова Наталья Сергеевна, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с 01.10. 2023 г. по 25.05.2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат ⁴	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития.	05.10.2023	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития и тем консультаций с наставником.		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, его особенностями, направлениями работы, Программой развития, Рабочей программой воспитания «Новое поколение».	10.2023	Знание и понимание особенностей и направлений работы в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, Программы развития, Рабочей программы воспитания «Новое поколение» учащихся МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.		
2.3.	Изучить сайт МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, страничку МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в социальной сети ВКонтакте, правила размещения информации в Интернете о деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.	10.2023	Ориентирование на официальном сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, в соцсетях «ВКонтакте», изучены правила размещения информации в Интернете.		
2.4.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (взаимодействие с родителями, коллегами,	10.2023	Соблюдение правил Кодекса этики и служебного поведения при		

	учащимися и пр.).		взаимодействии с коллегами, учащимися и их родителями.		
2.5.	Совместная разработка плана по самообразованию.	10.2023 – 05.2024	Реализация плана по самообразованию. Получение профессиональных компетенций.		
2.6.	Совместная разработка планов воспитательной работы по направлениям: «Здоровый образ жизни», «Добрый Я».	10.2023-05.2024	Реализация планов воспитательной работы. Получение профессиональных компетенций по организации воспитательной деятельности.		
2.7.	Изучить алгоритм разработки сценариев культурно-массовых и воспитательных мероприятий в соответствии с возрастом учащихся и поставленной цели.	11.2023-05.2024	Способна самостоятельно разрабатывать сценарии культурно-массовых и воспитательных мероприятий в соответствии с возрастом учащихся и поставленной цели.		
2.8.	Определиться с выбором современных педагогических технологий для организации и проведении культурно-массовых и воспитательных мероприятий.	11.2023-05.2024	Применение педагогических технологий для организации и проведении культурно-массовых и воспитательных мероприятий.		
2.9	Анализ работы педагога за I полугодие.	Декабрь	Умение проводить анализ и давать объективную оценку своей деятельности.		
2.11	Участие в мероприятиях различного уровня: посещение мероприятий педагога-наставника, семинарах, вебинарах, педагогических советах, ГО «Школа молодого педагога», МО «Информационные технологии».	11.2023-05.2024	Получение профессиональных компетенций.		
2.12	Принять участие в фестивале	03.2024	Получение		

	«Дни молодого педагога».		профессиональных компетенций.		
2.13	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.	12.2023-05.2024	Результативное участие в конкурсе профессионального мастерства. Получение профессиональных компетенций.		
2.14	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	12.2023-05.2024	Умение анализировать свои профессиональные достижения и дефициты.		

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Степанов Евгений Дмитриевич, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника: Мустецану Флорин Георгиевич, методист

Срок осуществления плана: с 01.10. 2023 г. по 30.05.2024г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	Октябрь-Ноябрь	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
3.2.	Комплектование групп для организации образовательного процесса с учащимися в соответствии с группой физической подготовки и группой здоровья.	Октябрь-Ноябрь	Владеет навыками комплектования групп при организации образовательного процесса, в соответствии с группой физподготовки и группой здоровья учащихся.		
3.3.	Сформировать навыки поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.).	Октябрь - май	Способен найти способ в разрешении конфликтной ситуации.		
3.4.	Изучить и определиться с выбором педагогических	Октябрь-декабрь	Подбор списка интернет-источников. Видеоматериалы мероприятий, с		

	технологий, методов и приемов для организации и проведения образовательного процесса и воспитательных мероприятий.		использованием различных педагогических технологий, методов и приемов. Применение педагогических технологий, методов и приемов для организации и проведения образовательного процесса и воспитательных мероприятий.		
3.5.	Разработать и реализовать план по самообразованию.	Октябрь-январь	Умение видеть свои профессиональные дефициты и планировать свое самообразование в соответствии с ними. Анализ деятельности по самообразованию. Выбор темы, разработка плана самообразования, подбор материала и литературы.		
3.6.	Проанализировать деятельности молодого педагога за 1 полугодие.	Декабрь	Способность анализировать и объективно оценивать свои профессиональные качества.		
3.7.	Участие молодого специалиста в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение учебного года	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства.		
3.8.	Совместная разработка	В течении	Умение разрабатывать		

	технологических карт учебных занятий.	учебного года	технологическую карту учебного занятия.		
3.9.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога.	В течении учебного года	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методических объединениях «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
3.10.	Самоанализ деятельности педагога.	май 2024 года.	Умение анализировать свои достижения и профессиональные дефициты.		

Подпись наставника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника:

Чусовитин Андрей Владимирович, педагог-организатор

Ф.И.О. и должность наставника: Панин Дмитрий Юрьевич, заместитель директора

Срок осуществления плана: с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат ⁵	Оценка наставника
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Разработка сценариев воспитательных мероприятий и технологических карт учебных занятий.	В течение года	Способен самостоятельно разрабатывать сценарии воспитательных мероприятий, подводить итоги его проведения. Владеет навыками разработки технологической карты учебного занятия.		
3.2.	Обучиться работе ведущего массовых досуговых мероприятий.	В течение года	Наставляемый свободно «держит себя на сцене», умеет взаимодействовать с соведущим, готов к внештатным ситуациям. Способен правильно расставлять смысловые акценты и паузы в тексте сценария, а также «донести» текст сценария до зрителя, используя необходимые интонации и окрас голоса.		
3.3.	Изучить практики по применению эффективных форм взаимодействия с родителями.	В течение учебного года	Владеет навыками организации взаимодействия с родителями.		
3.4.	Изучить материалы семинара-практикума «Функциональная грамотность - ориентация на будущее поколение» с целью	Октябрь-декабрь	Рационально применяет на практике различные методы и приемы, образовательные и воспитательные технологии.		

	применения форм, методов и приемов проведения воспитательных мероприятий и учебных занятий.				
3.5.	Совершенствовать навыки педагогического воздействия при возникновении конфликтных ситуаций.	В течение года	Самостоятельно принимает решения для разрешения конфликтной ситуации.		
3.6.	Повысить профессиональную компетентность, участвуя в семинарах-практикумах, форумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методическом объединении «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».	Октябрь-май	Приобретение профессиональных компетенций.		
3.7.	Провести анализ реализации плана индивидуальной работы, наставляемого за I полугодие.	12.2023	Умение анализировать свою деятельность, при необходимости вносить корректировку для дальнейшего саморазвития.		
3.8.	Участие молодого специалиста в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Качественная и результативная подготовка конкурсных материалов, презентация своей профессиональной деятельности.		
3.9.	Провести анализ своей профессиональной деятельности.	Май	Умение анализировать свои профессиональные достижения и дефициты.		

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.