

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты**

**ПРИКАЗ**

30.09.2021

№ 873

*Об организации наставнической деятельности по модели «Педагог - Педагог»  
в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на 2021-2022 учебный год*

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 15.04.2020 г. № 304 «Об организации внедрения методологии (целевой модели) наставничества на территории Республики Коми», методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.20 г. № Р-145, в рамках реализации региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», Положения о наставничестве в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты утвержденного приказом директора 16.09.2020 № 681, в целях оказания помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить:

1.1. Наставнические пары по модели «Педагог - Педагог»

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж работы в должности	Должность	Отдел	Наставник
1.	Артемова Анна Павловна	1 года	Педагог-организатор	Отдел художественного творчества	Зиннатуллина С.А., педагог – организатор
		2 года	Педагог дополнительного образования		Маратканова И.В., педагог дополнительного образования
2.	Ахмедова	2 год	Педагог	Отдел плавания	Шелудько О.В.,

	Джамиля Халид кызы		дополнительного образования		педагог дополнительного образования
3.	Амелина Мария Викторовна	5 месяцев	Педагог-организатор	Отдел социального творчества	Казорина Е.В., зав. отделом
		5 месяцев	Педагог дополнительного образования		
4.	Горбатова Юлия Сергеевна	2 года	Педагог дополнительного образования	Отдел спорта	Шаманова В.В., педагог дополнительного образования
5.	Загоровская Арина Борисовна	4 месяца	Педагог-организатор	Отдел спорта	Тарьянова С.Н., педагог дополнительного образования
			Педагог дополнительного образования		
6.	Коваленко Ольга Леонидовна	3 месяца	Методист	Отдел социального творчества	Мельчаков Ю.В., методист
			Педагог дополнительного образования		
7.	Мотуз Даниил Тимофеевич	1 год 11 месяцев	Педагог-организатор	Отдел социального творчества	Легошин В.В., педагог дополнительного образования
8.	Степанов Владислав Петрович	11 месяцев	Концертмейстер	Отдел художественного творчества	Худяков Ю.В., концертмейстер
9.	Харьковская Любовь Андреевна	2 года	Педагог-организатор	Отдел социального творчества	Казорина Е.В., зав. отделом
10.	Чусовитин Андрей Владимирович	2 месяца	Педагог-организатор	Отдел социального творчества	Панин Д.Ю., зам. директора

1.2. Индивидуальные планы развития под руководством наставника (приложение).

2. Наставляемым педагогам:

2.1. Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике.

2.2. Обеспечивать выполнение заданий наставника в рамках индивидуальных планов развития под руководством наставников.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Панину С.А., старшего методиста.

И.о. директора

Д.Ю. Панин

*Приложение*  
*к приказу от 30.09.2021 № 873*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКОВ**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Артёмов Анна Павловна, педагог-организатор

Ф.И.О. и должность наставника: Зиннатуллина Светлана Андреевна, педагог- организатор,

Срок осуществления плана: с 15.09. 2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
1.	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	20.09-22.09	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
2.	Обучить использованию платформ для проведения онлайн мероприятий.  Интернет-платформы – Genialy и WorldWall.	10.21-05.22	Самостоятельная разработка серии сценариев для проведения воспитательно-образовательных мероприятий в очном и онлайн-формате с использованием различных инструментов (Onlain testPad Inshot Canva).		
3.	Обучить составлению плана мероприятия, разработке сценария образовательно-воспитательного мероприятия, проведению анализа деятельности.	В течении года	Наставляемый самостоятельно планирует проведение мероприятий; разрабатывает сценарий; по прошествии мероприятия провидит его полный анализ.		
4.	Участие молодого специалиста в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	10.21-05.22	Разработаны конкурсные материалы.		
5.	Обучить новым методами работы с детьми в направлении «Профорентация». Организовать	10.21-05.22	Применение новых методов в работе с детьми по программе «Профорентация».  Проведены совместные мероприятия с		

	взаимодействие с предприятиями и учреждениями города.		социальными партнерами г. Воркуты		
6.	Обучить методам организации работы с детьми демонстрирующих девиантное поведение.	сентябрь 2021 – май 2022	Владеет методами организации работы с детьми демонстрирующих девиантное поведение.		
7.	Анализ реализации плана индивидуального развития.	12.2021	Анализ и объективная оценка профессионального развития и выявление профессиональных затруднений. Проведена корректировка плана индивидуальной работы наставляемого (по необходимости).		
8.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога.	10.21-05.22	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, городском форуме «Надежной школе – надежного учителя», дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методических объединениях «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
9.	Самоанализ деятельности педагога.	май 2022 г.	Умение анализировать свои достижения и профессиональные дефициты.		
10.	Проведение наставником анализа реализации плана индивидуальной работы наставляемого.	май 2022 г.	Проведен анализ. Составлен индивидуальный план работы с наставляемым на 2022-2023 учебный год.		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Амелина Мария Викторовна, педагог-организатор.

Ф.И.О. и должность наставника: Казорина Елена Викторовна.

Срок осуществления плана: с 15.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат <sup>1</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития.	09.21	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития.	09.21	сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>					
2.1.	Познакомиться с МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, его особенностями, направлениями работы, Программой развития, программой воспитания и социализации учащихся «Новое поколение». Планом работы местного отделения РДШ г. Воркуты	10.21	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, изучена Программа развития МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты. Программа воспитания и социализации учащихся «Новое поколение», план работы местного отделения РДШ г. Воркуты		
2.2.	Изучить помещения МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, бассейн, колонный зал, спортивный зал, зрительный зал, зимний сад и пр.	10.21	Хорошая ориентация в здании МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, знание аварийных выходов		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить	10.21	Совместно с наставником		

	взаимодействие с ним: руководство МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, педагоги, специалист по кадрам, главный специалист 5-го кв. уровня, заместители директора, старший методист и пр.		нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества.		
2.4.	Изучить сайт МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, страничку МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в социальной сети ВКонтакте, правила размещения информации в Интернете о деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.	10.21	Хорошая ориентация по сайту, на страницах МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в соцсетях «ВКонтакте», изучены правила размещения информации в Интернете.		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.).	10.21	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения.		
2.6.	Оказание помощи в разработке и реализации плана по самообразованию.	10.21	Умение видеть свои профессиональные дефициты и планировать свое самообразование в соответствии с ними. Выбор темы, разработка плана самообразования, подбор материала и литературы. Анализ деятельности по самообразованию.		
2.7.	Своевременность и качество ведения документации.	10.21-05.22	Своевременно и грамотно ведется документация педагога-организатора.		
2.8.	Методическая помощь в разработке сценариев культурно-массовых и образовательно-воспитательных мероприятий.	10.21-05.22	Банк методической литературы, картотека сценариев воспитательных мероприятий.		
2.9.	Оказание помощи в выборе современных педагогических технологий для организации и проведения культурно-массовых и образовательно-воспитательных мероприятий.	10.21-05.22	Создание банка методической литературы. Видео материалы мероприятий, с использованием различных форм и приемов проведения. Серия сценариев.		



2.10.	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах, педагогических советах, форумах, МО и т. д.	03.22	Выступление на семинарах педагогических советах, форумах, МО и т. д.		
2.11.	Повышение уровня профессионального мастерства.	10.21-05.22	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, городском форуме «Надежной школе – надежного учителя», дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методических объединениях «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
2.12.	Оказание помощи в фестивале «Дни молодого педагога дополнительного образования».	03.22	Материалы для участия в фестивале.		
2.13.	Обучение анализу своей профессиональной деятельности.	05.22.	Умение анализировать свои профессиональные достижения и выявлять дефициты.		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Харьковская Любовь Андреевна, педагог-организатор

Ф.И.О. и должность наставника: Казорина Елена Викторовна, зав. отделом социального творчества.

Срок осуществления плана: с 15.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
1.	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	09.21	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
2.	Обучить использованию интернет-платформ для проведения мероприятий онлайн.	10.21-05.22	Самостоятельная разработка серии сценариев для проведения воспитательных мероприятий в очном и онлайн-формате с использованием различных инструментов		
3.	Оказание помощи в выборе современных педагогических технологий для организации и проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий.	10.21-12.21	Создание банка методической литературы. Видеоматериалы мероприятий, с использованием различных педагогических технологий. Сценарии образовательно-воспитательных мероприятий.		
4.	Самоанализ деятельности молодого педагога за 1 полугодие.	12.21	Способность анализировать и объективно оценивать свои профессиональные качества.		
5.	Участие молодого специалиста в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	10.21-05.22	Успешное проведение открытого мероприятия, подготовка конкурсных материалов.		
6.	Обучить новым методам работы с детьми и родителями в направлении «Семейные ценности».	10.21-05.22	Применение новых методов в работе с детьми и родителями по направлению «Семейные ценности».		

7.	Обучить методам взаимодействия с учащимися, проявляющими девиантное поведение.	В течение года	Демонстрирует знание методов взаимодействия с учащимися, проявляющими девиантное поведение.		
8.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога.	10.21-05.22	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, городском форуме «Надежной школе – надежного учителя», дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методическом объединении «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
9.	Самоанализ деятельности педагога.	май 2022 года.	Умение анализировать свои достижения и выявлять профессиональные дефициты.		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Мотуз Даниил Тимофеевич, педагог-организатор.

Ф.И.О. и должность наставника: Легошин Владимир Владимирович, педагог дополнительного образования.

Срок осуществления плана: с 15.09. 2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат <sup>2</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
1.	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	сентябрь 21 г.	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
2.	Определение темы и разработка плана самообразования.	сентябрь 2021 г.	Умение определить тему самообразования в соответствии со своими профессиональными затруднениями. Самостоятельная разработка плана по самообразованию.		
3.	Формы и методы организации образовательно-воспитательного мероприятия.	октябрь – декабрь 21 г.	Применение различных форм и методов при организации образовательно-воспитательного мероприятия.		
4.	Помощь в разработке сценариев образовательно-воспитательных мероприятий.	в течение учебного года	Самостоятельная разработка сценариев образовательно-воспитательных мероприятий.		
5.	Оказание помощи в выборе современных педагогических технологий для организации и проведения культурно-массовых и образовательно-воспитательных мероприятий.	сентябрь – декабрь 2021 г.	Создание банка методической литературы. Видеоматериалы мероприятий, с использованием различных педагогических технологий. Сценарии образовательно-воспитательных мероприятий.		
6.	Самоанализ деятельности молодого педагога за 1 полугодие.	29.12.2021 г.	Способность анализировать и объективно оценивать свои профессиональные		

			качества.		
7.	Оказание помощи в организация работы с семьями, дети которых демонстрируют девиантное поведение.	12.01.22 – 25.05.22	<p>1. Организация воспитательных мероприятий с активным вовлечением родителей.</p> <p>2. Банк сценариев образовательно-воспитательных мероприятий с использованием современных форм взаимодействия по схеме «Дворец – семья».</p> <p>3. Банк методической литературы по педагогическому сопровождению родителей (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания и др.)</p>		
8.	Профессиональное развитие педагога.	ноябрь 21 г.– май 22 г.	<p>Участие молодого специалиста в методических мероприятиях Дворца: семинарах, педагогических советах, форумах, МО, ГМО «Школа молодого педагога».</p> <p>Подготовка материалов для участия в конкурсах.</p> <p>Результативное участие в конкурсах.</p>		
9..	Анализ педагога результатов своей педагогической деятельности.	май 2022 г.	Умение анализировать и объективно оценивать результаты педагогической деятельности.		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Артемова Анна Павловна, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника: Маратканова Ирина Викторовна, педагог дополнительного образования.

Срок осуществления плана: с 15.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат <sup>3</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
1.	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	15.09.2021	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
2.	Оказание помощи в постановке цели и задач учебного занятия.	10.21-05.22	Педагог грамотно ставит цели и задачи учебного занятия.		
3.	Познакомить с успешным опытом проведения воспитательных мероприятий для учащихся объединения.	10.21-05.22	Владеет методикой проведения воспитательных мероприятий.		
4.	Оказание помощи в организации участия коллектива в хореографических конкурсах различного уровня (очных и дистанционных).	10.21-05.22	Участие коллектива в конкурсах, согласно творческому календарю хореографических конкурсов.		
5.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	10.21-05.22	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.		

6.	Познакомить с успешными практиками применения образовательных технологий в преподавании эстрадного танца.	10.20-05.22	Применение в практике преподавания эстрадного танца современных образовательных технологий.		
7.	Оказание теоретической и практической помощи в подготовке к городскому конкурсу хореографического искусства «Радуга танца».	03.21-04.22	Результативное участие коллектива в городском конкурсе хореографического искусства «Радуга танца».		
8.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога.	10.21-05.22	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, городском форуме «Надежной школе – надежного учителя», дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИПО», методических объединениях «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
9.	Оказание помощи в проведении самоанализа деятельности педагога.	май 2022 г.	Умение анализировать свои достижения и выявлять профессиональные дефициты.		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Коваленко Ольга Леонидовна, методист.

Ф.И.О. и должность наставника: Мельчаков Юрий Викторович, методист.

Срок осуществления плана: с 15.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат <sup>4</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
1	Проведения анкетирования по определению уровня владения ИКТ-компетенциями, на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития.	10.21	Определен уровень владения ИКТ-компетенциями, перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
2	Проведение консультации по теме «Перспективы использования IT и мультимедийных технологий в учебном процессе». Определение стратегии внедрения информационных технологий обучения.	10.21	Обоснование необходимости в а создании, разработки, использования различного рода интеллектуальных обучающих систем, рассчитанных на коллективное и индивидуализированное обучение.		
3	Определение способов развития наставника (повышение квалификации, внутреннее обучение в ДТДиМ и др.), согласование способов с наставником.	10.21	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей. Готовность наставника к повышению своего уровня ИКТ-компетентности.		
4	Организация профессионального развития наставника, проведение обучения: - по программе повышения квалификации;	11.21- 05.22	Повышение профессионального уровня наставника, способного включать в		





## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника:

Чусовитин Андрей Владимирович, педагог-организатор

Ф.И.О. и должность наставника: Панин Дмитрий Юрьевич, заместитель директора

Срок осуществления плана: с 15.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат <sup>5</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.	Проведение анкетирования на предмет профессиональных затруднений	20.09-22.09.21	Умение выявлять свои профессиональные затруднения. Составлен индивидуальный план развития молодого специалиста.		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>					
2.	Изучение плана мероприятий направления «Гражданско-патриотического воспитания» МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты. Составление индивидуального плана работы.	20.09.21	Наставляемый изучил план мероприятий на 2021-2022 учебный год. Совместно с наставником внес необходимые корректировки. Составил план индивидуальной работы на основе плана мероприятий на 2021-2022 учебный год.		
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
3.1.	Изучение алгоритма проведения массовых досуговых мероприятий.	21.09.-01.10.21	Получены знания по планированию, проведению и анализу массовых досуговых мероприятий.		
3.2.	Обучить составлению плана мероприятия, написанию сценария,	В течении года	Наставляемый самостоятельно планирует проведение мероприятий; разрабатывает сценарий; по прошествии		

	проведению анализа деятельности		мероприятия проводит его полный анализ.		
3.3.	Проведение анализа реализации плана индивидуальной работы наставляемого	12.2021	Проведен анализ. Определены профессиональные затруднения. Проведена корректировка плана индивидуальной работы наставляемого (по необходимости)		
3.4.	Обучение организации и проведению массовых досуговых мероприятий в дистанционной форме.	В течении года	Наставляемый совместно с наставником изучил формы организации мероприятий в дистанционном формате. Изучены и определены интернет-платформы, для организации и проведению массовых досуговых мероприятий в дистанционной форме.		
3.5.	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога.	В течении года	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, городском форуме «Надежной школе – надежного учителя», дистанционных вебинарах организованных ГАУДО РК «РЦДО» г. Сыктывкар, ГОУ ВПО «КРИРО», методических объединениях «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога», Единых методических днях педагогов дополнительного образования и т. д.		
3.6.	Оказание помощи в подготовке к участию в учрежденческом фестивале «Дни молодого педагога дополнительного образования».	01.2022-02.2022	Проведение массового мероприятия по направлению «Гражданско-патриотическое воспитание», в рамках учрежденческого фестивале «Дни молодого педагога дополнительного образования». Получение сертификата участника		
3.7.	Проведение наставником анализа реализации плана индивидуальной работы наставляемого	05.2022	Проведен анализ. Составлен индивидуальный план работы с наставляемым на 2022-2023 учебный год		

3.8.	Научить анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	05.2022	Умение анализировать свои профессиональные достижения и дефициты.		
------	-----------------------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------	--	--

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Загоровская Арина Борисовна, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника Тарьянова Софья Николаевна, ПДО

Срок осуществления плана: с 15.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый Результат	Фактический результат <sup>6</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития.	09.21	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития.	09.21			
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>					
2.1.	Познакомиться с МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, его особенностями, направлениями работы. Программой развития, программой воспитания и социализации учащихся «Новое поколение». Планом работы местного отделения РДШ г. Воркуты	10.21	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы в МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, изучена Программа развития МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.		
2.2.	Познакомить молодого педагога с <a href="#">Профессиональным стандартом "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"</a> , утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	09.21	Педагог владеет знаниями своих трудовых функций в соответствии с <a href="#">Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"</a> .		
2.3.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	09.21	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.		

2.4.	Ознакомление с правилами организации детей до начала учебного занятия.	09.21	Педагог знает, где он должен встречать детей, где переодеваются дети, за сколько минут до занятия дети должны быть в МУДО «ДТДиМ»		
2.5.	Проведение с учащимися инструктажей по ТБ.	в течение года	Умеет проводить инструктаж по ТБ с учащимися и составлять отчетные документы.		
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
3.1.	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	09.21	Умение выявлять свои профессиональные затруднения.		
3.2.	Освоить успешный опыт педагога-наставника по составлению технологической карты занятия.	сентябрь – май	Способна самостоятельно разрабатывать технологические карты занятий по дисциплине «Тхэквондо ИТФ».		
3.3.	Оказание помощи при работе в системе ГИС ЭО.		Правильное и своевременное ведение электронного журнала и т.д.		
3.4.	Оказание помощи в разработке и реализации плана по самообразованию.	09.21 г.	Выбор темы самообразования. Разработка плана по самообразованию.		
3.5.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога.	в течение года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как тайм менеджмент, составление индивидуальных планов работы.		
3.6.	Познакомиться с успешным опытом воспитательной работы других педагогов (составление конспектов к воспитательным беседам и проведение этих мероприятий).	в течение учебного года	Педагог самостоятельно проводит воспитательные беседы на различные темы (ЗОЖ, патриотическое воспитание, т.д.)		
3.7.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний, составление протоколов родительских собраний; вовлечение их в	в течение учебного года	Совместно с наставником подготовлено и проведено два родительских собрания, мероприятия с родителями,		

	деятельность объединения).		открытое занятие.		
3.8.	Изучить ЕВСК, ознакомить с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта тхэквондо, ознакомиться с предпрофессиональной программой по тхэквондо.	сентябрь-декабрь	Педагог владеет и руководствуется знаниями нормативно-правовой базы. Педагог самостоятельно готовит представление на присвоение спортивных разрядов и званий.		
3.9	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	сентябрь-декабрь	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.		
3.10	Повышение уровня профессионального мастерства.	10.21-05.22	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах-практикумах, педагогических советах, дистанционных вебинарах организованных методическом объединении «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
3.11	Изучить алгоритм работы в международной системе базы данных тхэквондо ИТФ. Оказание методической помощи при подготовке и проведению соревнований по тхэквондо. Ознакомление с должностными инструкциями судей. Участие в соревнованиях в качестве судьи.	в течение учебного года	Умение работать в программе международной системе базы данных тхэквондо ИТФ, проведение соревнований. Участие молодого педагога в соревнованиях в качестве судьи. Наставляемый умеет составлять электронную заявку на соревнования в системе базы данных.		
3.12	Оказание методической помощи при оформлении стартовых и итоговых протоколов.	в течение учебного	Самостоятельное оформление итоговых и стартовых протоколов.		

		года			
3.13	Прохождение семинаров по обучению судейству и сдача зачета на судейскую категорию.	в течение учебного года	Получение судейской категории.		
3.14	Подготовка к заключительным соревнованиям сезона отдела спорта.	май 2022	Умение оформлять заявку на соревнования, составлять стартовый протокол. Участие в соревнованиях в качестве главного секретаря.		
3.15	Анализ профессиональных затруднений, с которыми столкнулся наставляемый сотрудник.	май 2022	Молодой педагог умеет анализировать и объективно оценивать свои достижения. Определен перечень профессиональных затруднений для разработки индивидуального плана развития на 2022 – 2023 учебный год.		



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Степанов Владислав Петрович, концертмейстер.

Ф.И.О. и должность наставника Худяков Юрий Викторович, концертмейстер.

Срок осуществления плана: с 15.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат <sup>7</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития.	Сентябрь 21 г.	Выявление профессиональных дефицитов, требующих профессионального развития молодого педагога.		
1.2.	Оказание помощи в разработке плана по самообразованию.	Сентябрь 2021 г.	Определение темы самообразования. Целеполагание своего профессионального развития. Разработка плана по самообразованию.		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>					
2.1.	Представление молодого специалиста руководителю оркестра и учащимся объединения.	Сентябрь 2021 г.	Создание эмоционального комфорта между молодым педагогом, педагогом дополнительного образования и учащимися объединения.		
2.2.	Практическая демонстрация функций концертмейстера на учебном занятии оркестра.	Сентябрь 2021 г.	Получение пошаговой инструкции по организации деятельности концертмейстера на учебном занятии оркестра.		
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					

3.1.	Практическая и теоретическая помощь молодому специалисту в применении образовательных технологий, навыков и умений, необходимых для успешной концертмейстерской деятельности (чтение с листа, игра в ансамбле, транспонирование).	В течение учебного года.	Определение, выбор и применение образовательных технологий в работе концертмейстера.		
3.2.	Познакомить со структурой учебного занятия, методикой разработки технологической карты занятия.	Сентябрь 2021 г.	Знание структуры учебного занятия. Планирование деятельности концертмейстера в технологической карте учебного занятия.		
3.3.	Организация деятельности по эффективности образовательного процесса.	В течение учебного года	Умение передать учащимся образное содержание и настроение музыкального текста, воплощать замысел руководителя оркестром в концертном исполнении.		
3.4.	Методика организации индивидуальных занятий с учащимися. Специальные технические и исполнительские навыки в индивидуальных занятиях.	Январь – март 2022 г.	Использование форм индивидуального подхода к учащимся, умение «подхватывать» учащегося-музыканта при ошибке исполнения музыкального текста и «выведение» его на свою партию.		
3.5.	Знание основ дирижерской техники.	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Владение методикой обучения учащихся трансформированию звучания мелодии в соответствии с жестами дирижера.		
3.6.	Повышение уровня педагогического мастерства на методических мероприятиях Дворца, на дистанционных вебинарах и семинарах.	В течение учебного года	Посещение занятий ГМО «Школа молодого педагога», обучение на семинарах, вебинарах, КПК.		
3.7.	Самоанализ профессионального развития педагога за 1 полугодие.	Декабрь 2021 года	Умение анализировать и объективно оценивать свое профессиональное		

			развитие.		
3.8.	Обучить методам взаимодействия с учащимися, проявляющими девиантное поведение.	В течение года	Демонстрирует знание методов взаимодействия с учащимися, проявляющими девиантное поведение.		
3.9.	Познакомить с эффективными формами работы с родителями учащихся.	В течение года	При взаимодействии с родителями учащихся применяет интерактивные формы.		
3.10.	Оказание помощи в подготовке к участию в учрежденческом фестивале «Дни молодого педагога дополнительного образования».	Апрель 2022 года	Умение планировать деятельность концертмейстера в технологической карте учебного занятия, подбирать интересные формы организации образовательного процесса.		
3.11.	Самоанализ профессиональной деятельности.	Май 2022 года	Умение анализировать и объективно оценивать свой профессиональный рост с целью дальнейшего планирования своего развития.		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Горбатова Юлия Сергеевна, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника: Шаманова Валерия Владимировна, ПДО.

Срок осуществления плана: с 15.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
3.1	Помощь в организации и проведении родительского собрания в объединениях «Художественная гимнастика» и «Территория фитнеса».	Сентябрь - октябрь	Владеет методикой проведения родительского собрания. Способен подобрать тему собрания.		
3.2	Своевременность и качество ведения документации.	В течении года	Своевременная и качественная подготовка документов		
3.3	Помощь в подготовке и обработке материалов для самообразования.	Сентябрь - декабрь	Выбор темы самообразования, подбор материала и литературы по теме.		
3.4	Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	В течении года	Построение системы работы с учащимися в соответствии с их возрастными и физиологическими особенностями.		
3.5	Помощь в составлении индивидуальных упражнений и показательных выступлений для учащихся объединений «Художественная гимнастика» и «Территория фитнеса».	Сентябрь-май	Развитие художественного вкуса. Умение самостоятельно составлять программу для выступлений и подбирать музыку (гармонично сочетающихся).		
3.6	Методика планирования учебного занятия.	Январь-май	Умение ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала.		
3.7	Участие молодого педагога в вебинарах, семинарах, педагогических советах и др.	В течении года	Высокая заинтересованность в саморазвитии.		

3.8	Анализ работы педагога за I полугодие.	Декабрь	Умение проводить анализ и объективную оценку своей деятельности.		
3.9	Помощь в освоении метода «от простого к сложному» необходимого на занятиях физкультурно-спортивной направленности.	В течении года	Умение раскладывать сложные упражнения, на более простые, с постепенным нарастанием сложности.		
3.10	Методы реагирования педагога при возникновении конфликтных ситуаций.	В течении года	Выработан алгоритм правильного поведения при возникновении конфликтных ситуаций.		
3.11	Помощь в подготовке статьи в журнал «Аспект».	май	Сбор и обработка материалов для публикации статьи в журнале «Аспект».		
3.12	Анализ работы педагога за учебный год.	май	Умение проводить анализ и объективную оценку своей деятельности.		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Ахмедова Джамиля Халидовна, ПДО.

Ф.И.О. и должность наставника Шелудько Ольга Владимировна ПДО

Срок осуществления плана: с 15.09.2021 г. по 25.05.2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
3.1.	Организация образовательного процесса с учащимися в соответствии с группой физической подготовки и группой здоровья.	Сентябрь-Октябрь	Демонстрирует индивидуальный поход при организации образовательного процесса, в соответствии с группой физподготовки и группой здоровья учащихся.		
3.2.	Оказание помощи в планировании, организации и проведении родительского собрания.	Сентябрь-Октябрь	Способен определить актуальную тему собрания. Владеет методикой ведения родительского собрания.		
3.3.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога.	Сентябрь-Октябрь	Освоены такие эффективные подходы к планированию своей деятельности как тайм менеджмент.		
3.4.	Своевременность и качество ведения документации.	В течении учебного года	Своевременно и грамотно ведется документация объединения.		
3.5.	Оказание помощи в разработке и реализации плана по самообразованию.	Сентябрь-декабрь	Умение видеть свои профессиональные дефициты и планировать свое самообразование		

			в соответствии с ними. Анализ деятельности по самообразованию. Выбор темы, разработка плана самообразования, подбор материала и литературы,		
3.6.	Повышение уровня педагогического мастерства.	В течении учебного года	Участие молодого специалиста в мероприятиях различного уровня: семинарах, вебинарах, педагогических советах, городском форуме «Надежной школе-надежного учителя», МО «Информационные технологии», ГМО «Школа молодого педагога».		
3.7.	Проверка качества проведения диагностических мероприятий по освоению учащимися дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы «Плавание».	Сентябрь- Декабрь Май	Умение проводить диагностические мероприятия, определение уровней у учащихся, оформление документации.		
3.8.	Продолжать изучать и работать в программе FINA. Оказание методической помощи при подготовке и проведению соревнований по плаванию. Ознакомление с должностными инструкциями судей. Участие в соревнованиях в качестве судьи.	В течении учебного года	Умение работать в программе FINA, проведение соревнований. Участие молодого педагога с соревнованиях в качестве судьи.		
3.9.	Оказание методической помощи при оформлении стартовых и итоговых протоколов.	В течении учебного года	Самостоятельное оформление итоговых и стартовых протоколов.		
3.10	Оказание помощи в соревнованиях при работе в качестве различных бригад судей.	В течении учебного года	Умение ориентироваться на любом месте судейской бригады.		
3.11	Прохождение семинаров по обучению судейству и	В течении	Получение судейской категории.		

	сдача зачета на судейскую категорию.	учебного года			
3.12	Оказание практической помощи в разработке серий технологических карт учебных занятий, где применяются педагогические технологии, эффективные методы и приемы обучения, организация рефлексии учебной деятельности.	В течении учебного года	Умение оформлять технологические карты занятий.		
3.13	Анализ работы за I полугодие. Корректировка плана работы педагога - наставника на II полугодие.	В течении учебного года	Умение анализировать свою работу (за I полугодие) и вносить корректировки в план на II полугодие.		
3.14	Обсуждение новинок нормативно-правовой и специальной литературы по виду спорта «плавание».	В течении года	Проявление интереса молодого педагога к нововведениям и применения их на практике.		
3.15	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования.	Сентябрь-декабрь	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.		
3.16	Оказание помощи в подготовке к участию в учрежденческом фестивале «Дни молодого педагога дополнительного образования».	04.22	Умение составлять технологическую карту занятия, подбирать интересные формы организации образовательной процесса, писать эссе (свидетельство участника).		
3.17	Самоанализ профессиональной деятельности молодого педагога дополнительного образования с целью выявления сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление личных интересов.	Май	Умение определять собственные недочеты в работе. Определять причинно-следственные связи. Вносить корректировку в дальнейшую работу.		



3.18	Подготовка к заключительным соревнованиям сезона отдела плавания.	Май	Умение оформлять заявку на соревнования, составлять стартовый протокол. Участие в соревнованиях в качестве судьи-секундометриста.		
3.19	Требования к публикациям. Подготовить статью для издания в журнале «Аспект».	Май	Сбор и подготовка материалов для написания статьи.		
3.20	Анализ деятельности педагога-наставника в 2021-2022 учебном году.	Май	Анализ реализации плана индивидуального развития молодого педагога. Определение уровня его профессионального развития.		