



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 марта 2022 г.

№ 253

г. Воркута, Республика Коми

Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2022 году

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие образования», и в целях обеспечения реализации прав детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», на отдых и оздоровление, в том числе из числа семей, находящихся в социально-опасном положении, а также профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» уполномоченным органом по проведению оздоровительной кампании детей в 2022 году.
2. Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (В.В. Шукюрова) организовать мероприятия по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2022 году посредством разноплановых форм:
 - выездные оздоровительные (санаторно-оздоровительные) лагеря;
 - городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;
 - лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей.
3. Утвердить:
 - 3.1 план мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в 2022 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 3.2 порядок финансирования и расходования средств на реализацию мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 2 к данному постановлению;
 - 3.3 положение об организации выездных оздоровительных (санаторно-оздоровительных) лагерей согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
 - 3.4 положение об организации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

3.5 положение об организации лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

4. Установить:

4.1 родительский взнос за пребывание в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул в размере 3 000 рублей в смену за 1 ребенка:

4.1.1 в период весенних, осенних каникул родительский взнос не взимается;

4.1.2 родительский взнос за пребывание в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей не взимается.

4.2. Меры социальной поддержки по оплате родительского взноса в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории муниципального образования городского округа «Воркута», указанного в п.п. 4.1 п. 4 настоящего постановления, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638, для следующих категорий детей:

- из семей, признанных в установленном законом порядке малоимущими, освобождаются от 50% оплаты родительского взноса на каждого ребенка;

- из семей, признанных в установленном законом порядке многодетными, освобождаются от 50% оплаты родительского взноса на каждого ребенка;

- из семей безработных граждан, стоящих на учете в государственном учреждении Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» освобождаются от оплаты родительского взноса на каждого ребенка в размере 90%, если оба родителя безработные и 50%, если один родитель безработный;

- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, признанных таковыми в установленном порядке, освобождаются от 90% оплаты родительского взноса на каждого ребенка;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в государственных организациях, освобождаются от оплаты родительского взноса в размере 100%.

5. Признать утратившими силу:

5.1 постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.02.2021 № 227 «Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2021 году»;

5.2 постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 07.06.2021 № 670 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.02.2021 № 227 «Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2021 году»;

5.3 постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.07.2021 № 790 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.02.2021 № 227 «Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2021 году»;

5.4 постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.12.2021 № 1326 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.02.2021 № 227 «Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2021 году».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vorkuta.pf>).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А. Камкина.

Глава городского округа «Воркута»- руководитель
администрации городского округа «Воркута»



Я.А. Шапошников

Внутренние - Постановления Администрации МОГО Воркута

Тема: Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2022 году

Общая информация

Автор РБК: Дорейко Е.Г. от 22.02.2022

Краткое содержание: Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2022 году

[Показать полный текст](#)

Файлы: [Пояснительная к организации отдыха.PDF](#) (Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2022 году), 2 МБ;

[Проект Постановления Летний отдых 2022 \(согласовано\).doc](#) (Об организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в 2022 году), 431 КБ.

Поручение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / Комментарий
Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Котина Т.В.	23.02.2022 14:15	28.02.2022 12:03	Согласен
Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Фукирова В.В.	23.02.2022 14:15	22.02.2022 14:34	Согласен
Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Распопина И.И. (Правовое управление)	23.02.2022 14:15	04.03.2022 17:01	Согласен
Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Макророва Е.И.	23.02.2022 14:15	24.02.2022 16:46	Согласен
Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Камкин А.А.	23.02.2022 14:15	29.02.2022 12:30	Согласен
Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Миньсоза Т.В.	23.02.2022 14:15	25.02.2022 10:53	Согласен / в части касающейся

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

от 05 марта 2022г. № 253

ПЛАН

Мероприятий по организации оздоровления и отдыха и детей в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организация мероприятий по оздоровлению и отдыху детей	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
1.1	Выездные оздоровительные (санаторно-оздоровительные) лагеря	
1.1.1	реализация мероприятий по организации выездных оздоровительных (санаторно-оздоровительных) лагерей;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.1.2	набор детей в выездные оздоровительные лагеря;	
1.1.3	подбор лиц, сопровождающих (руководитель, сопровождающий) (далее сопровождающие) организованные группы детей в выездной оздоровительный лагерь путем заключения договоров безвозмездного оказания услуг;	
1.1.4	заключение договоров (контрактов) на приобретение путевок для сопровождающих организованные группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях (далее – организованные группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в рамках квот путевок, выделенных Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.	
1.2.	Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних, летних, осенних каникул	
1.2.1	определение образовательных организаций, на базах которых организуются городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, планового охвата детей, периода работы. Утверждение средней стоимости питания в день и порядка организации питания;	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
1.2.2	реализация мероприятий по организации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних, летних, осенних каникул;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты

1.2.3	координация деятельности образовательных организаций по подготовке документов для включения образовательных организаций в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми детских оздоровительных организаций и систематической актуализации данных. Организация работы с Министерством образования, науки и молодежной политики по вопросам ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми образовательных организаций;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.2.4	координация деятельности образовательных учреждений в части проведения подготовительной работы по организации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.2.5	обеспечение своевременной подготовки и открытия городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на базах которых организуются городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
1.2.6	набор детей в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;	
1.2.7	подбор работников, задействованных в работе городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, утверждение штатного расписания;	
1.2.8	утверждение сметы расходов на организацию городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;	
1.2.9	проведение процедуры закупки необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с п.2.6. Приложения № 4 настоящего постановления;	
1.2.10	обеспечение комплексной безопасности в период работы городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;	
1.2.11	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»); обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»);	
1.2.12	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменений в пункт 3 постановления Главного государственного	

	санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»);	
1.2.13	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21»);	
1.2.14	разработка и реализация досуговой программы городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;	
1.2.15	проведение проверок деятельности городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Для участия в проверках привлекаются специалисты подведомственных учреждений: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя», Муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты
1.3	Лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей	
1.3.1	определение образовательных организаций, на базах которых организуются лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, планового охвата детей, периода работы. Утверждение средней стоимости питания в день и порядка организации питания;	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
1.3.2	реализация мероприятий по организации лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.3.3	координация деятельности образовательных организаций по подготовке документов для включения образовательных организаций в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми детских оздоровительных организаций и систематической актуализации данных. Организация работы с Министерством образования, науки и молодежной политики по вопросам ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми образовательных организаций;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
1.3.4	координация деятельности образовательных учреждений в части проведения подготовительной работы по организации лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей;	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты

1.3.5	обеспечение своевременной подготовки и открытия лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей;	Муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на базах которых организуются лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей
1.3.6	набор детей в лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей;	
1.3.7	подбор работников, задействованных в работе лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, утверждение штатного расписания;	
1.3.8	утверждение сметы расходов на организацию лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей;	
1.3.9	проведение процедуры закупки необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с п.2.7. Приложения № 5 настоящего постановления;	
1.3.10	обеспечение комплексной безопасности в период работы лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей;	
1.3.11	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»); обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»);	
1.3.12	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»);	
1.3.13	обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.21 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21»);	
1.3.14	разработка и реализация досуговой программы лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей;	
1.3.15	проведение проверок деятельности лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей;	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

		Для участия в проверках привлекаются специалисты подведомственных учреждений: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя», Муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты
1.3.16	заключение срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами, оформление кадровой документации с заведующим структурным подразделением (руководителем лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей) и несовершеннолетними гражданами.	Муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
2.	Консультирование, информационно-методическое, аналитическое сопровождение деятельности по организации оздоровления и отдыха детей. Реализация мероприятий по взаимодействию и сотрудничеству с Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи», юридическими лицами, участвующими в данных мероприятиях	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
3.	Реализация мероприятий по исполнению Соглашения с Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, Договора с Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» в рамках мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей в 2022 году	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
4.	Финансовое обеспечение мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей за счёт средств бюджета МО ГО «Воркута»	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя»
5.	Контроль проведения мероприятий по оздоровлению и отдыху детей	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

от 05 марта 2022г. № 253

ПОРЯДОК

финансирования и расходования средств на реализацию мероприятий
по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования
городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Порядок финансирования и расходования средств на реализацию мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Порядок) определяет условия финансирования и расходования средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемых в виде субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута» и средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», осуществляется за счет:

- предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на текущий финансовый год средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» и средств субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования городского округа «Воркута», на основании Соглашения о предоставлении из Республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, заключенного между Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Воркута»;

- средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

2.2. Муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», бюджетные средства доводятся в виде субсидии на иные цели в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации между управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и подведомственными организациями, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с организацией городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

2.3. Муниципальному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты бюджетные средства доводятся в виде субсидии на иные цели в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации между управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и Муниципальным учреждением дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, в пределах суммы, необходимой для:

- оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с организацией городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с организацией выездных оздоровительных лагерей, в соответствии с Договором о взаимодействии в сфере организации оздоровления и отдыха детей, заключенным между администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» и государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи».

3. Порядок расходования средств

3.1. Средства субсидии на иные цели, доведённые муниципальным образовательным организациям на реализацию мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», средства от приносящей доход деятельности (родительский взнос) расходуются муниципальными образовательными организациями в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами (договорами) на организацию городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и выплату заработной платы (с начислениями) работникам .

3.2. Средства субсидии на иные цели, доведённые муниципальным образовательным организациям на реализацию мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута» расходуются муниципальными образовательными организациями в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами (договорами) на организацию лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей и выплату заработной платы (с начислениями) работникам и несовершеннолетним гражданам лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

3.3. Средства субсидии на иные цели, доведённые Муниципальному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты на реализацию мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», расходуются дополнительно к мероприятиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- на оплату командировочных расходов для лиц, указанных в п. 3.4 Приложения № 3 к настоящему Постановлению;
- на оплату заключенных договоров (контрактов) на приобретение путевок для сопровождающих организованные группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках квот путевок, выделенных Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

от 05 марта 2022 г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездных оздоровительных (санаторно-оздоровительных) лагерей в каникулярный период 2022 года

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выездных оздоровительных (санаторно-оздоровительных) лагерей определяет организационно-методическую основу детского отдыха в стационарных детских лагерях (далее – Лагерь) за пределами муниципального образования городского округа «Воркута».

1.2. Стационарные детские Лагеря организуются:

1) путем получения бесплатных квот на путевки для детей, в том числе для одаренных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей, признанных в установленном порядке многодетными, на основании Договора о взаимодействии в сфере организации оздоровления и отдыха детей (далее – Договор), заключенного между администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» и государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее – ГАУ ДО РК «РЦДиМ»);

2) по приглашениям общественных и прочих организаций.

1.3. Продолжительность, количество, график заездов смен в Лагерь определяются:

- в случае предоставления квот путевок Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми – Договором, заключенным с Государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» в рамках мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей в 2022 году;

- в случае стороннего приглашения – Договором, заключенным со стороной, направившей данное приглашение.

2. Порядок подачи заявления, организация приема детей и комплектация лагерей

2.1. Лагеря комплектуются в зависимости от типа Лагеря, из числа детей школьного возраста от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно на момент подачи заявления, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в Лагерях.

2.2. Прием детей в Лагеря осуществляется на основании предоставления родителем (законным представителем) (далее – родитель) полного пакета документов в отдел планово-экономической деятельности и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее – отдел ПЭДиООиОД) Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты) по адресу: г.Воркута, ул.Ленина, д.47:

- 1) заявление одного из родителей;
- 2) копия документа удостоверяющего личность родителя с предъявлением оригинала;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка с вкладышем о гражданстве, паспорта (при наличии) с предъявлением оригинала;
- 4) медицинская обменная карта;
- 5) отметка об эпидокружении – оформляется за три дня до отъезда в Лагерь;
- 6) сертификат прививок;

- 7) справка, подтверждающая статус учащегося в общеобразовательном учреждении г. Воркуты;
- 8) документы, подтверждающие родственные отношения, (в случае несовпадения фамилии ребенка и родителя);
- 9) медицинский страховой полис (передается в Лагерь);
- 10) согласие на обработку персональных данных.
- 2.3. После предоставления полного пакета документов между Участником и родителем заключается Договор - поручение.
- 2.4. При приеме заявлений на оздоровление и отдых детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малоимущих или многодетных, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, представляют копии с предъявлением оригиналов соответствующих справок, протоколов, удостоверений, распоряжений.
- 2.5. Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа «Воркута» на основании представленных общеобразовательными учреждениями г. Воркуты ходатайств и актов обследования жилищно-бытовых условий.
- 2.6. Оплата родительского взноса производится не позднее 1 рабочего дня до даты выезда.
- 2.7. После оплаты родительского взноса родитель предоставляет в течение одного рабочего дня в отдел ПЭДиООиОД МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты копию квитанции об оплате с предъявлением оригинала.
- 2.8. Основаниями для отказа в приеме документов или приостановления оформления ребенка в Лагерь являются:
- 1) предоставление родителем неполного пакета документов, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, за исключением согласия на обработку персональных данных;
 - 2) нарушение родителем сроков оплаты родительского взноса;
 - 3) наличие у ребенка медицинских противопоказаний для пребывания в Лагере;
 - 4) несоответствие ребенка возрастной категории, установленной пунктом 2.1 настоящего Положения;
 - 5) отсутствие свободных мест в Лагере.
- 2.9. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности выехать в Лагерь, родитель обязан проинформировать в письменной форме специалиста отдела ПЭДиООиОД МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты не позднее, чем за три календарных дня до выезда группы.
- 2.10. При комплектации Лагеря создаются группы (отряды) с учетом возраста и интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, кадровых возможностей на время следования к месту отдыха и обратно.
- 2.11. Обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 12 детей в период следования к месту отдыха и обратно.
- 2.12. Содержание, формы и методы работы во время следования к месту отдыха и обратно определяются сопровождающими лицами с соблюдением всех требований к перевозке организованных групп детей соответствующим видом транспорта.
- 2.13. По окончании смены Лагеря организация сбора детей, подготовка проездных документов, сопровождение на железнодорожный вокзал, погрузка и другие мероприятия, предусмотренные при организации доставки детей на железнодорожную станцию Воркута, осуществляются с участием сопровождающих лиц.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Подбор кадров для сопровождения детей к месту расположения Лагеря и обратно и для воспитательно-педагогической работы в Лагере осуществляется МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

3.2. Для сопровождения детей в выездные оздоровительные Лагеря, организованные в рамках Договора, с гражданами, не имеющими ограничений, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии соответствующих справок, выданных уполномоченными органами, медицинских книжек с отметками о пройденных

медицинских осмотрах, заключается Договор безвозмездного оказания услуг.

3.3. В случае, если лицом, сопровождающим группу детей, назначается работник МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, он направляется в служебную командировку. Командировочные расходы оплачиваются за счёт средств субсидии на иные цели, доведённых МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на реализацию мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

3.4. При организации Лагерьей в рамках Договора оплата стоимости путевки в детскую оздоровительную организацию для сопровождающих организованные группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производится за счет средств субсидии на иные цели, доведенных МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты на реализацию мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в размере 100 %.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Сопровождающие обеспечивают сохранность жизни, здоровья каждого ребенка в пути следования к месту нахождения Лагеря и обратно.

4.2. Дети и сопровождающие их лица обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности жизни и здоровья во время следования к месту нахождения Лагеря и обратно.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

от 05 марта 2022 г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации городских оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2022 года на территории муниципального
образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагеря) организуются с целью создания условий для укрепления здоровья детей, привития навыков здорового образа жизни, обеспечения социальной защищенности детей, содействия их физическому, психическому, интеллектуальному, нравственному развитию.

1.2. Реализация мероприятий по организации Лагерей осуществляется муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Участник).

Оплата родительского взноса производится родителем (законным представителем) (далее - Родитель) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Участника, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми или наличными денежными средствами в кассе Участника, в срок не позднее, чем в день, предшествующий дате начала смены Лагеря.

1.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты) координирует деятельность образовательных организаций по организации и функционированию Лагерей.

1.4. Лагеря организуются Участником в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Продолжительность смены в Лагере:

- в период летних каникул – 21 календарный день (5- дневная рабочая неделя);

- в период весенних, осенних каникул – 5 календарных дней.

1.5. Лагеря комплектуются из числа детей школьного возраста до 17 лет включительно, разделяющихся на отряды не более 25 человек для учащихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных учащихся.

1.6. В Лагерях устанавливается следующий режим работы: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

2. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием

2.1. Участник:

1) создает условия для организации Лагеря;

2) издает приказ об организации Лагеря;

3) утверждает положение о Лагере;

4) в срок не менее, чем за один месяц до начала работы Лагеря информирует

территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, сроках проведения оздоровительных смен и количестве детей:

- 5) осуществляет набор и оформление детей в Лагерь;
- 6) осуществляет подбор кадров для работы в Лагере;
- 7) утверждает штатное расписание по временно замещаемым должностям;
- 8) утверждает смету расходов на организацию Лагеря.

2.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании представленного родителем (законным представителем) (далее – родитель) полного пакета документов участнику:

- 1) заявление одного из родителей;
- 2) копия документа удостоверяющего личность родителя с предъявлением оригинала;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, паспорт (при наличии) с предъявлением оригинала;
- 4) медицинская справка;
- 5) отметка об эпидокружении – оформляется за три дня до начала смены;
- 6) справка, подтверждающая статус учащегося в образовательном учреждении г. Воркуты;
- 7) копия документов, подтверждающих родственные отношения (в случае несовпадения фамилии ребенка и родителя) с предъявлением оригинала;
- 8) медицинский страховой полис;
- 9) копия медицинского страхового полиса с предъявлением оригинала;
- 10) согласие на обработку персональных данных.

2.2.1. Для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки дополнительно родитель вправе предоставить сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (далее - СНИЛС) родителя, ребенка школьного возраста при предоставлении меры социальной поддержки по оплате родительского взноса.

В случае если родитель по собственной инициативе СНИЛС не предоставил, Участник запрашивает данные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2.2. При наличии полного пакета документов, указанном в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением согласия на обработку персональных данных, между Участником и родителем заключается Договор-поручение.

2.2.3. При приеме заявлений на оздоровление и отдых детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малоимущих или многодетных, детей безработных граждан, детей-сирот, воспитывающихся государственных организациях, предоставляются копии с предъявлением оригиналов соответствующих справок, протоколов, удостоверений, распоряжений.

2.2.4. Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа «Воркута» на основании представленных общеобразовательными учреждениями г. Воркуты ходатайств и актов обследования жилищно-бытовых условий.

2.3. Для обеспечения воспитательно-педагогического процесса и медицинского сопровождения функционирования Лагеря принимаются граждане, не имеющие ограничений, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование без предъявления требований к стажу работы; работники спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющие стаж работы с детским коллективом не менее 3-х лет без предъявления требований к образованию; лица, обучающиеся на последних и предпоследних курсах образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля.

Организацию работы Лагеря осуществляет начальник Лагеря.

2.4. Участник вправе выбрать профильное направление функционирования Лагеря, разработав программу деятельности детей в соответствии с выбранным профилем.

2.5. Лагерь формируются из числа учащихся образовательных организаций г. Воркуты на основании заявления родителя.

2.6. Участник, для организации функционирования лагеря осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

2.6.1 в период летних каникул процедуру закупки товаров, работ, услуг по:

- 1) организации двухразового горячего питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем Участника;
- 2) страхованию от несчастных случаев детей, находящихся в Лагере;
- 3) прохождению медицинских осмотров сотрудниками;
- 4) санитарно-гигиеническому обучению сотрудников;
- 5) медицинскому обслуживанию детей;
- 6) обучению сотрудников охране труда, пожарно-техническому минимуму;
- 7) приобретению необходимых для функционирования Лагеря и поощрения детей товаров, расходных материалов из расчёта не более 580 руб. в смену на одного ребёнка (канцелярские товары, товары для организации досуговой деятельности детей, товары хозяйственного назначения и личной гигиены, бутилированная вода, одноразовые стаканчики, товары для поощрения детей (призы, подарки), дезинфицирующие средства, одноразовые маски, перчатки);
- 8) проведению обследований персонала, предусмотренных пунктом 3.3. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

2.6.2 в период весенних, осенних каникул процедуру закупки товаров, работ, услуг по:

- организации двухразового горячего питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем Участника;
- страхованию от несчастных случаев детей, находящихся в Лагере.;
- проведению обследований персонала, предусмотренных пунктом 3.3. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

2.7. Выплату заработной платы с начислениями, оплату расходов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, Участник производит за счет бюджетных средств, доведенных ему в виде субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности (родительский взнос).

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Руководитель Участника, начальник Лагеря несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

3.2. Дети и работники Лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности жизни и здоровья во время пребывания в Лагере.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»
от 05 марта 2022 г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагерей труда и отдыха
с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2022 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – Лагеря) организуются с целью привлечения несовершеннолетних граждан (далее – подростки) к трудовой деятельности, формирования трудовых навыков через общественно-полезную деятельность, обеспечения социальной защищенности, содействия их физическому, психическому, интеллектуальному, нравственному развитию, а так же создания условий для укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни и обеспечения социальной защищенности.

1.2. Реализация мероприятий по организации Лагерей осуществляется муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Участник).

1.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты) координирует деятельность образовательных организаций по организации и функционированию Лагерей.

1.4. Лагеря организуются Участником в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Продолжительность смены в Лагере в период летних каникул 14 календарных дней (5- дневная рабочая неделя).

1.5. Лагеря комплектуются из числа детей школьного возраста от 14 лет до 17 лет включительно, разделяющихся на отряды не более 30 человек.

1.6. В Лагерях устанавливается следующий режим работы: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

2. Организация деятельности лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей

2.1. Участник:

- 1) создает условия для организации Лагеря;
- 2) издает приказ об организации Лагеря;
- 3) утверждает положение о Лагере;
- 4) в срок не менее, чем за один месяц до начала работы Лагеря информирует территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, сроках проведения оздоровительных смен и количестве детей;

- 5) осуществляет набор подростков в Лагерь;
- 6) осуществляет подбор кадров для работы в Лагере;
- 7) утверждает штатное расписание на период действия Лагеря;
- 8) утверждает смету расходов на организацию Лагеря;
- 9) осуществляет выплату заработной платы.

2.2. Прием подростков в Лагерь осуществляется на основании представленного родителем (законным представителем) (далее – родитель) полного пакета документов участнику:

- 1) заявление одного из родителей;
- 2) копия документа удостоверяющего личность родителя с предъявлением оригинала;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, паспорт (при наличии) с предъявлением оригинала;
- 4) медицинская справка;
- 5) отметка об эпидокружении – оформляется за три дня до начала смены;
- 6) справка, подтверждающая статус учащегося в общеобразовательном учреждении г. Воркуты;
- 7) копии документов, подтверждающие родственные отношения (в случае несовпадения фамилии ребенка и родителя) с предъявлением оригинала;
- 8) медицинский страховой полис;
- 9) копия медицинского страхового полиса с предъявлением оригинала;
- 10) согласие на обработку персональных данных.

2.2.1. Для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки дополнительно родитель вправе предоставить сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (далее - СНИЛС) родителя, ребенка школьного возраста при предоставлении меры социальной поддержки по оплате родительского взноса.

В случае если родитель по собственной инициативе СНИЛС не предоставил, Участник запрашивает данные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2.2. При наличии полного пакета документов между Участником и родителем заключается Договор-поручение.

2.2.3. Для заключения трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации предъявляет участнику следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1) Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Лица в возрасте до восемнадцати лет в силу статей 69 и 266 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру независимо от трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы).

2.2.4. Первоочередным правом на зачисление в Лагерь пользуются:

- 1) дети, воспитывающиеся в приемных, признанных в установленном порядке малоимущими и многодетными семьях;
- 2) дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- 3) дети граждан, признанных в установленном порядке безработными;
- 4) дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2.5. При приеме заявлений на зачисление в Лагерь детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малолетних или многодетных, детей безработных граждан, предоставляются копии с предъявлением оригиналов соответствующих справок, протоколов, удостоверений, распоряжений.

2.2.6. Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа «Воркута» на основании представленных общеобразовательными учреждениями г. Воркуты ходатайств и актов обследования жилищно-бытовых условий.

2.3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан оформляется приказом Участника в соответствии с унифицированной формой № Т-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Трудовые отношения возникают между Участником (работодатель) и несовершеннолетним гражданином (работник) на основании трудового договора (срочный), заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Самостоятельное заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законодательством оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

2.4. Для обеспечения воспитательно-педагогического процесса и медицинского сопровождения функционирования Лагеря принимаются граждане, не имеющие ограничений, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование без предъявления требований к стажу работы; работники спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющие стаж работы с детским коллективом не менее 3-х лет без предъявления требований к образованию; лица, обучающиеся на последних и предпоследних курсах образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля.

Организацию работы Лагеря осуществляет начальник Лагеря.

2.5. Участник вправе выбрать профильное направление функционирования Лагеря, разработав программу деятельности детей в соответствии с выбранным профилем.

2.6. Лагеря формируются из числа учащихся образовательных организаций г. Воркуты на основании заявления родителя.

2.7. Участник, для организации функционирования Лагеря осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» процедуру закупки товаров, работ, услуг по:

- 1) организации двухразового горячего питания в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Участника;
- 2) страхованию от несчастных случаев подростков, находящихся в Лагере;
- 3) прохождению медицинских осмотров сотрудниками;
- 4) санитарно-гигиеническому обучению сотрудников;

- 5) медицинскому обслуживанию подростков;
- 6) обучению сотрудников охране труда, пожарно-техническому минимуму;
- 7) приобретению необходимых для функционирования Лагеря товаров, расходных материалов из расчёта не более 750 руб. в смену на одного ребёнка (канцелярские товары, товары для организации досуговой деятельности подростков, товары хозяйственного назначения и личной гигиены, бутилированная вода, одноразовые стаканчики, дезинфицирующие средства, одноразовые маски, перчатки, средства индивидуальной защиты, медицинские аптечки);
- 8) проведению обследований персонала, предусмотренных пунктом 3.3. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

2.8. Несовершеннолетние граждане трудоустраиваются дворником на 0,2 ставки.

2.9. Продолжительность рабочего времени подростка определяется условиями трудового договора, заключаемого с участником, в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.10. Для выплаты заработной платы Участник, организующий Лагерь, не менее чем за пять рабочих дней до окончания смены, предоставляет в Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» следующие документы и сведения о несовершеннолетних гражданах:

1) копию приказа о приеме на работу;

2) сведения о работающих несовершеннолетних гражданах:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- размер северной надбавки;
- данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- дату рождения;
- адрес регистрации;

3) копию приказа об увольнении;

5) согласие родителей (законных представителей) на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином;

6) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение № 2 к настоящему Положению);

7) табель учета рабочего времени.

2.11. Выплату заработной платы с начислениями, оплату расходов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, Участник производит за счет бюджетных средств, доведенных ему в виде субсидий на иные цели.

3. Охрана жизни и здоровья детей

3.1. Руководитель Участника, начальник Лагеря несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

3.2. Дети и работники Лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности жизни и здоровья во время пребывания в Лагере.

Приложение № 1
к Положению об организации лагерей
труда и отдыха с дневным пребыванием
детей в каникулярный период 2022 года на
территории муниципального образования
городского округа «Воркута»

Срочный трудовой договор № _____
с несовершеннолетним гражданином

г. Воркута _____ 2022 года
_____ в лице _____
(наименование учреждения) (директор/заведующий, ФИО)
_____, действующего на
(ФИО)
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____
(ФИО, дата рождения) _____ года рождения.

именуемый в дальнейшем «Работник», действующий в своих интересах и от своего имени, с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1 Работник принимается на работу в _____ на должность
(наименование учреждения) _____
(наименование должности/ рабочей профессии) на _____ ставки для выполнения трудовых обязанностей согласно
должностной инструкции.

1.2 Настоящий срочный договор является договором по основному месту работы.

2. Вид договора

2.1 На определенный срок (срочный) _____
(указать причину заключения срочного договора)

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор заключается на срок с «__» _____ 2022 г. по «__»
_____ 2022 г.

3.2 Начало работы с «__» _____ 2022 г.

3.3 Работник принимается на работу без испытательного срока.

4. Общие условия трудового договора

4.1 Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим
трудовым договором, Работник будет исходить из _____ учреждения.
правил

(Положения/Устава)
внутреннего трудового распорядка в учреждении, должностной инструкции.

4.2 Работник подчиняется непосредственно _____, а также Работодателю.
(наименование должности)

5. Права и обязанности сторон

5.1 Работник обязуется:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

4) незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

5) добросовестно исполнять трудовые функции, предусмотренные должностной инструкцией работника.

5.2 Работник имеет право:

1) на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

3) на рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;

5) иные права, предусмотренные статьями 21, 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3 Работодатель обязуется:

1) соблюдать условия настоящего трудового договора, а так же Правил внутреннего трудового распорядка;

2) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) обеспечить Работника оборудованием, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4 Работодатель имеет право:

1) изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

3) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Оплата труда

6.1 Размер должностного оклада Работника составляет _____ (_____) рублей.

6.2 В соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда работника за работу в районах Крайнего Севера осуществляется с применением районного коэффициента в размере 1,6, а так же процентной надбавки за стаж работы в районах крайнего севера к заработной плате в размере ____%.

6.3 Оплата труда производится не реже, чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, за первую половину месяца – 30 числа расчетного месяца, за вторую половину – 15 числа месяца, следующего за расчетным.

7. Режим труда и отдыха

7.1 Работнику устанавливается _____ часовой рабочий день, _____ дневная рабочая неделя.

7.2 Режим труда с _____ по _____.

7.3 Перерыв с _____ по _____.

7.4 Выходные дни: _____.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1 Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1 Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

9.2 Изменения условий трудового договора, его продление и прекращение возможно только по соглашению сторон в любое время.

9.3 По истечению срока трудовой договор прекращается.

9.4 Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5 Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Вступление трудового договора в силу

10.1 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

10.2 Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

11. Реквизиты сторон

Работодатель (полное наименование)	Работник
Адрес: _____	Ф.И.О.: _____
_____	Дата рождения: _____
Тел (факс): _____	Место рождения: _____
ИНН _____	Адрес (с индексом): _____
	Паспорт: _____ № _____
	Выдан (когда, кем): _____
	Страховое свидетельство: _____
	ИНН: _____
	Контактный телефон Работника: _____
	Контактный телефон родителя (законного представителя): _____
_____ (Ф.И.О.)	Работник _____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными актами ознакомлен.

« ____ » _____ 2022 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр трудового договора получен на руки _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С трудоустройством несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ согласен.

_____ (Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Положению об организации лагерей труда
и отдыха с дневным пребыванием детей в
каникулярный период 2022 года на
территории муниципального образования
городского округа «Воркута»

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи _____ года, код подразделения _____

действующий(ая) так же в интересах моего несовершеннолетнего ребенка _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка
серии _____ № _____, выдан _____
(паспорт)

осуществляющего трудовую деятельность в _____
(наименование учреждения – Работодателя)

_____ (далее –
Учреждение), в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка
муниципальным общеобразовательным учреждением _____
(наименование учреждения)

с целью заключения срочного трудового договора с Учреждением, с правом передачи
персональных данных в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная
бухгалтерия» с целью начисления и выплаты заработной платы, иных выплат компенсационного и
стимулирующего характера, государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости
населения города Воркуты» с целью выплаты материальной поддержки подросткам.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дано настоящее согласие,
включают: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес, сведения о
месте работы, профессии, занимаемой должности, доходах, паспортные данные, данные,
содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер ИНН, номер, подтверждающий регистрацию в
системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного
документа.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано настоящее
согласие, включают: обработку данных моего ребенка автоматизированным и неавтоматизированным
способом, согласие заявителя на осуществление в случае необходимости проверки информации, в
том числе посредством официального запроса в порядке межведомственного взаимодействия в
уполномоченные органы.

Настоящее согласие действует на период работы моего ребенка в образовательном учреждении,
а также в течение 3 лет.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления оператору
заявления в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручения лично
под расписку представителю оператора.

« _____ » _____ 2022г. _____ / _____