



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 марта 2022 г.

№ 252

г. Воркута, Республика Коми

Об организации временной
занятости подростков в
каникулярный период 2022
года на территории
муниципального образования
городского округа «Воркута»

Руководствуясь статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» в целях содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет включительно в каникулярный период, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (В.В. Шукюрова) уполномоченным органом по организации временной занятости подростков.
2. Утвердить:
 - 2.1 план мероприятий, направленных на организацию временной занятости подростков в каникулярный период 2022 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2 плановые показатели временной занятости подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно в каникулярный период в свободное от учебы время 2022 года по управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 2.3 положение об организации временной занятости подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно в каникулярный период в свободное от учебы время 2022 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.04.2021 № 359 «Об организации временной занятости подростков в каникулярный период 2021 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(<http://www.воркута.рф>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» А.А. Камкина.

Глава городского округа «Воркута»-
руководитель администрации
городского округа «Воркута»



Я.А. Шапошников


Внутренние - Постановления Администрации МОГО Воркута


Тема: Об организации временной занятости подростков в каникулярный период 2022 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута»







Общая информация

Автор РКК: Дорейко Е.Г. от 22.02.2022

Краткое содержание: Об организации временной занятости подростков в каникулярный период 2022 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

файлы:  Пояснительная к занятости.PDF (Об организации временной занятости подростков в каникулярный период 2022 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута»), 997 КБ;

 Постановление занятость.doc (Об организации временной занятости подростков в каникулярный период 2022 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута»), 305 КБ;

Поручение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / Комментарий
 Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Кожина Т.В.	23.02.2022 14:11	28.02.2022 12:02	Согласен
 Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Камкин А.А.	23.02.2022 14:11	28.02.2022 12:31	Согласен
 Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Макарова Е.Н.	23.02.2022 14:11	24.02.2022 17:00	Согласен
 Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Располина И.И. (Правовое управление)	23.02.2022 14:11	04.03.2022 17:02	Согласен
 Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Меньшова Т.В.	23.02.2022 14:11	25.02.2022 10:50	Согласен / см. файл, исправьте недочеты
 Согласовать документ	Дорейко Е.Г.		Шуккорова В.В.	23.02.2022 14:11	22.02.2022 14:34	Согласен

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от «05» *Марта* 2022 г. № 252

План
мероприятий, направленных на организацию временной занятости подростков в каникулярный период 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организация подготовки и проведения мероприятий по организации временной занятости подростков.	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
2.	Реализация мероприятий по организации временной занятости подростков в части взаимодействия и сотрудничества с Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, юридическими лицами, участвующими в данных мероприятиях; осуществление координации работы муниципальных образовательных организаций.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
3.	Консультирование, информационно-методическое, аналитическое сопровождение деятельности по организации временной занятости подростков.	
4.	Реализация мероприятий по выполнению плановых показателей занятости подростков.	
5.	Реализация мероприятий по организации поездки на республиканский слет лучших представителей трудовых бригад.	Муниципальная образовательная организация, определяемая приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
6.	Реализация мероприятий по организации и функционированию трудовых бригад, в т.ч.	Муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
6.1	набор несовершеннолетних подростков в трудовые бригады;	
6.2	подбор заведующих структурным подразделением (руководителей трудовых бригад);	
6.3	утверждение штатного расписания;	
6.4	заключение срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами, оформление	

	кадровой документации с заведующим структурным подразделением (руководителем трудовой бригады) и несовершеннолетними гражданами:	
6.5	утверждение сметы расходов на организацию трудовой бригады;	
6.6	организация закупки необходимых товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части приобретения хозяйственного инвентаря и товаров (моющие, чистящие, средства личной гигиены и т.п.) медицинских аптек, средств индивидуальной защиты, обучения заведующего структурным подразделением (руководителя трудовой бригады) по охране труда, пожарно-техническому минимуму, проведения специальной оценки условий труда по должностям, предусмотренным штатным расписанием трудовой бригады.	
7.	Проведение проверок функционирования трудовых бригад.	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя», Муниципальное казенное учреждение «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты
8.	Обеспечение комплексной безопасности в период функционирования трудовых бригад.	Муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
9.	Финансовое обеспечение мероприятий по организации временной занятости подростков, поездки на республиканский слёт лучших представителей трудовых бригад.	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
10.	Контроль за финансовым обеспечением мероприятий по организации временной занятости подростков, поездки на республиканский слёт лучших представителей трудовых бригад.	Муниципальное казенное учреждение «Воркутинский Дом Учителя»
11.	Контроль проведения мероприятий по временной занятости подростков	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от «05» марта 2022 г. № 252

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
временной занятости подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно
в каникулярный период в свободное от учебы время 2022 года
по Управлению образования администрации муниципального образования
городского округа «Воркута»

Наименование юридического лица, ответственного за организацию	Планируемое количество трудоустраиваемых подростков
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты	875

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа «Воркута»

от «05» марта 2022 г. № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации временной занятости подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно в каникулярный период в свободное от учебы время 2022 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации временной занятости подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно в каникулярный период в свободное от учебы время 2022 года на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Положение) разработано в целях организации временной занятости подростков (временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет включительно в свободное от учебы время) в каникулярный период на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

1.2. Организация временной занятости подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно в каникулярный период в свободное от учебы время 2022 года (далее соответственно – трудовые бригады; несовершеннолетние граждане; дети) осуществляется с целью приобщения их к труду, формирования трудовых навыков, получения трудового дохода в каникулярный период в свободное от учебы время и установления порядка взаимодействия между участниками процесса трудоустройства подростков.

1.3. Реализация мероприятий по организации и функционированию трудовых бригад осуществляется муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», на базе которых будут формироваться и действовать трудовые бригады (далее – участник).

1.4. Трудовые бригады организуются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Несовершеннолетние граждане трудоустраиваются дворником на 0,2 ставки.

Продолжительность трудовой смены в летний каникулярный период установить в количестве 14 календарных дней (при 5-ти дневной рабочей неделе).

Периоды действия трудовых смен в летний каникулярный период:

- первая смена – начало 01.06.2022 года, окончание 14.06.2022 года;

- вторая смена – начало 20.06.2022 года, окончание 03.07.2022 года;

- третья смена – начало 06.07.2022 года, окончание 19.07.2022 года;

- четвертая смена – начало 22.07.2022 года, окончание 04.08.2022 года.

1.5 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты):

1) координирует работу участников по организации трудовых бригад;

2) проводит до 27 мая 2022 года семинары-совещания со специалистами участников по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан, охраны труда, организации работы, заключения договоров с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения города Воркуты» (далее – центр занятости).

2. Организация деятельности трудовых бригад

2.1. Участник:

1) составляет и утверждает штатное расписание на период деятельности трудовых бригад;
2) осуществляет набор и оформление в трудовую бригаду несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет включительно по направлениям на работу в трудовую бригаду от центра занятости;

3) назначает заведующего структурным подразделением (руководителя трудовой бригады);

4) организует процедуру закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- из расчета не более 610 руб. в смену на одного подростка в части приобретения хозяйственного инвентаря и товаров (моющие, чистящие, средства личной гигиены и т.п.) медицинских аптек, средств индивидуальной защиты;

- обучения заведующего структурным подразделением (руководителя трудовой бригады) по охране труда, пожарно-техническому минимуму;

- проведения специальной оценки условий труда по должностям, предусмотренным штатным расписанием трудовой бригады;

5) осуществляет выплату заработной платы.

2.2. При комплектовании трудовой бригады первоочередным правом на зачисление в состав трудовой бригады пользуются:

1) дети, воспитывающиеся в приемных, признанных в установленном порядке малоимущими и многодетными семьях;

2) дети, находящиеся под опекой (попечительством);

3) дети граждан, признанных в установленном порядке безработными;

4) дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Прием в трудовую бригаду несовершеннолетних граждан оформляется приказом участника в соответствии с унифицированной формой № Т-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Трудовые отношения возникают между участником (работодатель) и несовершеннолетним гражданином (работник) на основании трудового договора (срочный), заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законодательством оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

2.4. Управление трудовой бригадой осуществляет заведующий структурным подразделением (руководитель трудовой бригады).

2.5. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего гражданина определяется условиями трудового договора, заключаемого с участником, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (статья 92 главы 15, глава 42 Трудового кодекса Российской Федерации) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.6. При заключении трудового договора несовершеннолетний гражданин в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации предъявляет участнику следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 3) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Лица в возрасте до восемнадцати лет в силу статей 69 и 266 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру независимо от трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы).

3. Порядок финансирования

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации и функционированию трудовых бригад, по организации поездки на республиканский слёт лучших представителей трудовых бригад осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования городского округа «Воркута», в бюджетной росписи управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» на текущий финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 29.12.2020 № 1638.

3.1.1. Участникам бюджетные средства доводятся в виде субсидий на иные цели, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении из бюджета МО ГО «Воркута» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации между Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и участниками.

3.1.2. Для выплаты заработной платы участник, организующий трудовые бригады, не менее чем за пять рабочих дней до окончания трудовой смены, предоставляет в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» следующие документы и сведения о несовершеннолетних гражданах:

- 1) копию приказа о приеме на работу;
- 2) сведения о работающих несовершеннолетних гражданах:
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - размер северной надбавки;
 - данные паспорта либо иного документа удостоверяющего личность;
 - дату рождения;
 - адрес регистрации;
- 3) копию приказа об увольнении;
- 4) согласие родителей (законных представителей) на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином;
- 5) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 6) табель учета рабочего времени.

3.2. Центром занятости осуществляется материальная поддержка несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет включительно на период их временного трудоустройства в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше полуторакратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 13.12.2011

№ 561 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения на территории Республики Коми».

Для оказания материальной поддержки несовершеннолетним гражданам участник, в лице руководителя трудовой бригады, предоставляет в центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня трудоустройства несовершеннолетних граждан, в соответствии с заключенными трудовыми договорами:

- 1) копию приказа (или выписку из приказа) о приеме на работу;
- 2) копию трудового договора.

А также в сроки, установленные в п. 3 и п.п 3.1.2:

- 1) копию приказа (или выписку из приказа) об увольнении;
- 2) табель учета рабочего времени (по окончании смены в течение трех рабочих дней).

3.3. Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан может быть увеличено от плановых показателей временной занятости подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно в каникулярный период в свободное от учебы время 2022 года по Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», утверждаемых постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в пределах средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан.

Приложение № 1
к Положению об организации временной
занятости подростков в возрасте от 14 до
17 лет включительно в каникулярный
период в свободное от учебы время 2022
года на территории муниципального
образования городского округа «Воркута»

Срочный трудовой договор № _____
с несовершеннолетним гражданином

г. Воркута _____ 2022 года
_____ в лице _____
(наименование учреждения) (директор/заведующий, ФИО)
_____, действующего на
_____ (ФИО)

основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____ года рождения.
_____ (ФИО, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Работник», действующий в своих интересах и от своего имени, с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о
нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в _____ на должность
(наименование учреждения) _____
(наименование должности/ рабочей профессии) на _____ ставки для выполнения трудовых обязанностей согласно
должностной инструкции.

1.2. Настоящий срочный договор является договором по основному месту работы.

2. Вид договора

2.1. На определенный срок (срочный) _____
(указать причину заключения срочного договора)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключается на срок с «__» _____ 2022 г. по «__» _____
2022 г.

3.2. Начало работы с «__» _____ 2022 г.

3.3. Работник принимается на работу без испытательного срока.

4. Общие условия трудового договора

4.1. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим
трудовым договором, Работник будет исходить из _____ учреждения.
правил _____
(Положения/Устава)

внутреннего трудового распорядка в учреждении, должностной инструкции.

4.2. Работник подчиняется непосредственно _____, а также Работодателю.
(наименование должности)

5. Права и обязанности сторон

5.1. Работник обязуется:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 4) незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

5) добросовестно исполнять трудовые функции, предусмотренные должностной инструкцией работника.

5.2 Работник имеет право:

- 1) на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- 3) на рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;
- 5) иные права, предусмотренные статьями 21, 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3 Работодатель обязуется:

- 1) соблюдать условия настоящего трудового договора, а так же Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- 3) обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) обеспечить Работника оборудованием, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4 Работодатель имеет право:

- 1) изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Оплата труда

6.1. Размер должностного оклада Работника составляет _____ (_____) рублей.

6.2. В соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда работника за работу в районах Крайнего Севера осуществляется с применением районного коэффициента в размере 1,6, а так же процентной надбавки за стаж работы в районах крайнего севера к заработной плате в размере ____%.

6.3. Оплата труда производится не реже, чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, за первую половину месяца – 30 числа расчетного месяца, за вторую половину – 15 числа месяца, следующего за расчетным.

7. Режим труда и отдыха

- 7.1 Работнику устанавливается _____ часовой рабочий день, _____ дневная рабочая неделя.
 7.2 Режим труда с _____ по _____.
 7.3 Перерыв с _____ по _____.
 7.4 Выходные дни: _____.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

9.2. Изменения условий трудового договора, его продление и прекращение возможно только по соглашению сторон в любое время.

9.3. По истечению срока трудовой договор прекращается.

9.4. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Вступление трудового договора в силу

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

10.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

11. Реквизиты сторон

Работодатель
 (полное наименование)
 Адрес: _____

 Тел (факс): _____
 ИНН _____

Работник
 Ф.И.О.: _____
 Дата рождения: _____
 Место рождения: _____
 Адрес (с индексом): _____

 Паспорт: _____ № _____
 Выдан (когда, кем): _____

 Страховое свидетельство: _____
 ИНН: _____
 Контактный телефон Работника: _____
 Контактный телефон родителя (законного представителя): _____

_____ (Ф.И.О.)

Работник _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными актами ознакомлен.

« ____ » _____ 2022 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр трудового договора получен на руки _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

С трудоустройством несовершеннолетнего _____ согласен.

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ (Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Положению об организации временной
занятости подростков в возрасте от 14 до 17
лет включительно в каникулярный период в
свободное от учебы время 2022 года на
территории муниципального образования
городского округа «Воркута»

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____ .
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
дата выдачи _____ года, код _____ подразделения _____
действующий(ая) так же в интересах моего несовершеннолетнего ребенка _____
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка
_____ серии _____ № _____, выдан _____
(паспорт) _____ « _____ » _____ года,
осуществляющего трудовую деятельность в _____
(наименование учреждения – Работодателя)

_____ (далее –
Учреждение), в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка
муниципальным общеобразовательным учреждением _____
(наименование учреждения)

с целью заключения срочного трудового договора с Учреждением, с правом передачи
персональных данных в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная
бухгалтерия» с целью начисления и выплаты заработной платы, иных выплат компенсационного и
стимулирующего характера, государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости
населения города Воркуты» с целью выплаты материальной поддержки подросткам.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дано настоящее согласие,
включают: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес, сведения о
месте работы, профессии, занимаемой должности, доходах, паспортные данные, данные,
содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер ИНН, номер, подтверждающий регистрацию в
системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного
документа.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано настоящее
согласие, включают: обработку данных моего ребенка автоматизированным и неавтоматизированным
способом, согласие заявителя на осуществление в случае необходимости проверки информации, в
том числе посредством официального запроса в порядке межведомственного взаимодействия в
уполномоченные органы.

Настоящее согласие действует на период работы моего ребенка в образовательном учреждении,
а так же в течение 3 лет.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления оператору
заявления в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручения лично
под расписку представителю оператора.

« _____ » _____ 2022 г. _____