



Коми республиканский институт развития образования

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

Как разработать и провести онлайн-урок?

Габова Марина Анатольевна,
проректор по научно-методической работе,
кандидат пед. наук, доцент

Администрация ОО. Шаг 1. Сформулировать ответы на основные вопросы: Блок «Организация»

– У всех обучающихся есть устройства, доступ к сети Интернет?

– Все ли обучающиеся имеют адекватный контроль со стороны родителей, могут рассчитывать на поддержку?

– Кто и каким образом сможет осуществлять техническую поддержку учителям и семьям (помощь в установке и наладке)?

– Как организовать учебный день обучающегося: время онлайн общения с преподавателями, с другими обучающимися, с заданиями; время оффлайн самостоятельного выполнения заданий, режим отправки заданий учителю?

– Как будут поддерживать учителя обучающихся, мотивировать к обучению?

Администрация ОО. Шаг 1. Сформулировать ответы на основные вопросы: Блок «Коммуникация»

– Как будет происходить «доставка» заданий обучающимся (регулярность, частота, ресурсы)?

– Как учителя будут проверять задания учеников, их вовлеченность в образовательный процесс, эмоциональное состояние при новой для них форме обучения?

– Как получить обратную связь от семей, какие способы коммуникации и регулярность?

Администрация ОО. Шаг 1. Сформулировать ответы на основные вопросы: Блок «Технологии»

– Есть ли в школе электронный журнал, электронный дневник или другая возможная структура LMS, есть ли блоги классов или страницы в социальных сетях, где возможна регулярная коммуникация (сформировать банк возможных каналов коммуникации)?

– Будут ли использоваться видеоконференции, другие способы визуального взаимодействия учителей и обучающихся (скайп, zoom, вебинары)?

– Какие инструменты онлайн-обучения будут использованы (существующие платформы, собственные резервы, ресурсы информационно-библиотечного центра)?

Администрация ОО. Шаг 2. Сформировать технологическую инфраструктуру

Обеспечить учителей необходимым оборудованием

- Компьютер
- Камера
- Микрофон

Сформировать перечень платформ, ресурсов и сервисов для проведения уроков

- Федеральные
- Региональные
- Школьные

Организовать обучение (взаимообучение) педагогов

Обеспечить коммуникацию всех участников образовательных отношений

Администрация ОО. Шаг 3. Выбрать форму дистанционного обучения



Классическое дистанционное обучение

- Готовим и направляем ученикам материалы для самостоятельного изучения тем
- К каждой теме - задания, с помощью которых можно оценить, усвоил ли школьник тему
- Задействуем образовательные платформы
- Средствами ресурса анализируем индивидуальные результаты учеников и класса в целом



Онлайн-уроки

- Используем программы и сайты, с помощью которых можно проводить трансляции уроков: ученики подключаются к трансляции в режиме онлайн, и мы проводим урок как обычное классное занятие
- Направляем уже существующие материалы школьникам, чтобы на онлайн-уроке разобрать те моменты, которые остались непонятными
- Контролируем рабочую атмосферу на уроке, можем регулировать его темп, опираясь на возможности конкретного класса
- Сохраняем и выкладываем запись урока для тех учеников, которые не смогли подключиться к трансляции



Смешанная форма

- Готовим уроки с опорой на собственные разработки, а также привлекаем материал образовательных ресурсов.
- Чередует форматы обучения и планируем по каждой теме разные виды деятельности: даем параграф из учебника на самостоятельное изучение, а потом проводим тест по этому параграфу

Администрация ОО. Шаг 4. Выбрать модели взаимодействия

При отсутствии условий для онлайн общения

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (3 дня, неделя), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
- классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся (доставка школьным автобусом, через родителей);
- Учитель проверяет выполненные детьми задания.

В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у детей, возможности выхода в интернет без родителей)

- использование SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование;
- использование возможностей ГИС ЭО для направления домашних заданий по учебнику, ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме; анализа сложностей с выполнением заданием через организацию видеоконференций и чатов с детьми, использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, использование обратной связи.

В режиме стабильной коммуникации и достаточном техническом обеспечении

- разработка учителями собственных онлайн уроков и форм обратной связи;
- использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.



КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

01

ШАГ

ВЫБРАТЬ УДОБНУЮ ДЛЯ ВАС ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМУ

- Школьный портал
- Образовательная онлайн-платформа
- Социальные сети

02

ШАГ

СОСТАВИТЬ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА КАЖДЫЙ УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ

- В соответствии с учебным планом по каждой дисциплине
- Дифференцируя по классам и сокращая время проведения урока **до 30 минут**



ВАЖНО!

- ✓ Планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения
- ✓ Создавать простейшие нужные для обучающихся задания

03

ШАГ

ИНФОРМИРОВАТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

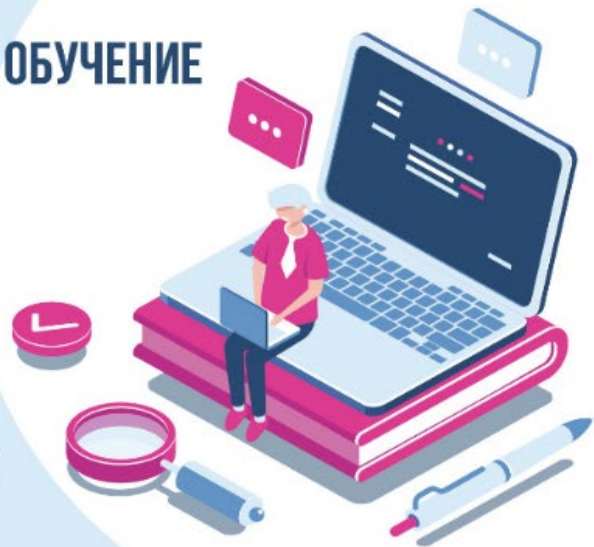
- Предоставить ссылки на ресурсы, где будет проходить обучение
- Ознакомить с расписанием занятий
- Предоставить график проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам
- Информировать об организации ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся

04

ШАГ

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- Дополнительные «точечные» консультации для тех, кто не разобрал материал
- Выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций



Задать вопрос об организации дистанционного обучения, получить методическую поддержку можно по телефону горячей линии

+7 800 200 91 85

На связи лучшие учителя, методисты и сотрудники федеральных профильных институтов

Рекомендации
Министерства
просвещения
Российской
Федерации

Алгоритм действий учителя-предметника

Шаг 1. Провести подбор ресурсов (федеральных, региональных)

Шаг 2. Сформировать чек-лист тем на определенный период

Шаг 3. Провести корректировку рабочих программ, КТП

Шаг 4. Использовать методики проведения дистанционных занятий

Шаг 5. Ввести новые формы ДЗ (не сканы работ учеников!)

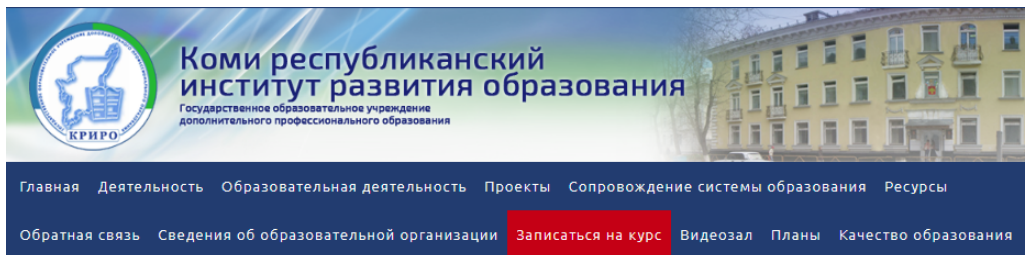
Шаг 6. Выполнять график онлайн занятий, в т.ч. по подготовке к ГИА

Шаг 7. Вести запись уроков

Шаг 8. Вносить коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи

Методическая поддержка

<https://kriro.ru/metodicheskaya-podderzhka/pedagogam/>



[Главная](#) / [Информационно-методическая поддержка при организации обучения с применением дистанционных технологий](#) / [Учителям](#)

Учителям

Данный раздел создан для информационно-методической поддержки педагогов по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.



- Региональные образовательные платформы и ресурсы
- Федеральные образовательные платформы
- Электронные формы учебников
- Ресурсы для организации внеурочной деятельности, досуга
- Ресурсы электронных библиотек
- Ресурсы для профессионального развития
- Культурный норматив школьника

Общие рекомендации для разработки онлайн-урока

- Время проведения урока не более 30 минут (для начальной школы – 20-25 минут), перемены по 20 минут
- Четко поставлены цели и определен результат урока
- Возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.), технология «перевернутого урока»
- Теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть
- Предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы (задания на рассуждения, интерактивные задания, тренажеры, онлайн-голосование и др.)
- Присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте

Используются различные формы организации деятельности: групповая, фронтальная, индивидуальная; дифференцированные задания.

Модель структуры дистанционного урока

Мотивационный блок (2 – 3 минуты)

- Мотивация - необходимая составляющая дистанционного обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения.
- Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед учениками.
- Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки ученика.

Инструктивный блок (3 - 5 минут)

- инструкции и методические рекомендации

Информационный блок (5-10 минут – теория, 10 минут – самостоятельная работа)

- система информационного наполнения

Контрольный блок (5 минут)

- система тестирования и контроля

Коммуникативный и консультативный блок (3 - 5 минут)

- система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с учителем и между собой

Требования к домашней работе

одно или несколько заданий, подобранных в соответствии с поставленной учебной задачей и «записанных» в электронном дневнике в порядке выполнения, который задумал учитель

задание должно быть понятным ученику: что, где и как он будет это делать, какие дополнительные средства обучения ему понадобятся, как он передаст работу учителю

задание должно быть посильным и доступным для самостоятельного выполнения учениками

задание должно быть интересно: упражнение из учебника дополнить ссылкой на фильм по теме, порекомендовать электронный ресурс, добавить творческий вопрос

задание должно дополняться теоретическим материалом, который может понадобиться для его выполнения

необходимо провести инструктаж организационного и содержательного характера

обязательно оценить работу, использовать формирующее оценивание

Соблюдайте нормы САНПиН

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экранемонитора не должна превышать:

- для детей 6-10 лет- 15 мин;
- для детей 10-13 лет – 20 мин;
- старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

Оптимальное количество занятий с компьютером в течение дня:

- для детей 6-10 лет– 1 занятие;
- для детей 10-13 лет – 2 занятия;
- старше 13 лет – 3 занятия.

Разработайте все материалы урока в текстовом файле

Эффективный
дистанционный урок



компьютер
стандартный набор программ
стабильное подключение к сети Интернет
веб-камера
устройство ввода-вывода звука

А если этого
нет?

для каждого дистанционного урока готовьте материал в виде текстового файла

текст
объяснения
темы урока

набор заданий
для отработки
навыков

домашнее
задание

иллюстрации

Ссылки на
дополнительные
ресурсы

Разместите файлы в облачном хранилище и отправьте ссылки на них ученикам

Если по техническим причинам не удастся провести запланированную видеоконференцию,
измените формат урока

отправьте файлы ученикам

предложите обратным письмом
прислать вам выполненные задания

Подготовьте материалы для практических занятий

Подберите ресурс или программу, которая в интерактивном режиме моделирует необходимую практическую работу.

- Химия - приложение для молекулярного моделирования или виртуальная химическая лаборатория.
- Физика – программа по моделированию физических процессов для воспроизведения экспериментов в виртуальной среде.
- Математика - приложения про геометрические построения с помощью циркуля и линейки, игры на математических законах.
- Информатика - скачать необходимые программы или воспользоваться аналогичным онлайн-ресурсом.

Разработайте документ с подробным описанием процесса установки программы или регистрации на онлайн-ресурсе.

- Включите скриншоты алгоритма установки.

Опишите в отдельном текстовом файле теоретическую часть, необходимую для практической работы на уроке.

Сделайте видеозапись, как вы выполняете практическую работу: что и как вы делаете, куда нажимаете.

- Сохраните запись и прикрепите к уроку.

При такой организации обучения ребенок индивидуально, последовательно и в своем темпе выполняет практическую работу.

Организируйте обратную связь



Облачный сервис

- создайте папку, в которую ученики будут помещать свои работы
- направьте ссылку для загрузки работ



Электронная почта

- не всегда удобна
- сначала придется сортировать весь объем писем, который будет приходить, и только потом проверять все работы.

Поддерживайте положительную атмосферу

1. Будьте терпимее к ошибкам и недопониманиям.

2. Стимулируйте соблюдение этических норм деловой переписки.

3. Давайте положительную обратную связь, помогайте справиться с ситуацией изоляции.

- важно, чтобы педагог демонстрировал радость своим ученикам.
- обязательно отмечать что-то положительное за урок, чтобы у учеников создавалось впечатление, что с чем-то они справились.
- Если вы видите, что ребёнок не справился с заданием, не нужно его ошибки разбирать при всех, лучше обобщить общие ошибки.
- Если вы чувствуете, что ребёнок не справляется с дистанционным форматом, прибегайте к помощи коллег.

4. Важно работать всем коллективом.

- Есть наставники, кураторы, психологи.
- Если мы видим, что с ребёнком что-то происходит, важно также быстро и слаженно реагировать на его запросы и состояния, как и в очной форме.

7 лайфхаков, как спланировать и провести онлайн-урок: физика, химия, биология

1. Связь с реальной жизнью

- При планировании уроков уделять внимание поиску взаимосвязей объясняемой темы с реальными аспектами жизни или технологическими проблемами.
- Логическая связка вопросов: Что? Как? Зачем?
- Как только ребёнок поймёт, что он изучает и как это взаимосвязано с реальной жизнью, то он сам сможет ответить на вопрос, зачем это изучать и в каких областях эти знания можно будет использовать.

2. Викторины и эмоции

- игровые формы проверки знаний, промежуточное оценивание в виде викторин (kahoot, quizlet или quizizz) с последующим награждением грамотами победителей.

3. Цифровые музеи и варианты работы с ними

- [Музей Галилео](#),
- [Национальный музей естественной истории](#),
- [Музей наук в Лондоне](#),
- [Музей NEMO в Нидерландах](#),
- [Музей космонавтики](#).
- При планировании урока разбить класс на несколько групп и каждой группе выслать свой маршрутный лист с основной информацией по конкретной выставке и список вопросов, на которые группа должна будет ответить после осмотра экспозиций.
- После посещения музея устроить обсуждение и попросить записать свои впечатления в подготовленную заранее форму обратной связи (google-документ).
- Предложить ученикам создать тематические страницы в instagram или записать подкаст.

7 лайфхаков, как спланировать и провести онлайн-урок: физика, химия, биология

4. Опыты и эксперименты

- исследовательский цикл включает в себя следующие стадии:
 - анализ информации с формулированием исследовательского вопроса;
 - выдвижение гипотезы,
 - планирование и проведение эксперимента,
 - анализ данных с последующей корректировкой выдвинутой гипотезы и внесением соответствующих изменений в методику.
- опыт можно спланировать с учётом стадий исследовательского цикла, параллельно связав данную тему с обсуждением.

5. Приложения для смартфонов

- позволяют с помощью мобильного телефона проводить количественные измерения
- [Google Science Journal App](#) позволяет собирать информацию с помощью Bluetooth и датчиков смартфона: освещённости, расстояния, барометра, гироскопа и микрофона.

6. Удалённые лаборатории

- учитель может подключить к проведению экспериментов несколько групп школьников, которые в режиме реального времени управляют работой оборудования через интернет.
- Полученные данные автоматически сохраняются в файлах учеников.
- учитель может попросить учеников обработать полученные данные разными способами и оценить погрешности используемых методов.
- [Labs Land Laboratories](#)
- [Remote Farm](#)
- [British Columbia — Integrated Laboratory Network](#)

7. Творческий подход

- конкурс на лучший конспект главы учебников или лучшее оформление письменной работы
- вместо устного ответа - конкурс рэп-ответов.

Секреты успеха онлайн-урока

1. Перед выходом в эфир создайте **позитивный рабочий настрой**.

- Напишите (от руки) ярким маркером на листе А4 главный месседж своего занятия, положите/ повесьте его на видное место.

2. Работайте над образом!

- загрузите разные фоны, добавляйте аксессуары типа шляпки, используйте забавные аватарки, создавайте героев-помощников.
- Для младших школьников - яркая игрушка в руках педагога (с которой можно спорить, консультироваться в трудных случаях и пр.) или энергичная «гифка» на экране, мгновенно собирающая внимание.

3. Начинайте занятие с **рапорта** (установления контакта).

- Проведите простую переключку в чате, задайте интересный вопрос, организуйте упражнение на движение и пр.

4. Обсудите с учениками **кодекс поведения на дистанционных занятиях**:

- Для онлайн-связи (когда включать и отключать микрофоны, что значит «поднять руку», что можно и чего нельзя писать в общем чате и пр.) и офлайн-обучения (каков дедлайн сдачи заданий, можно ли выбрать разный объём и уровень сложности, как ученик может участвовать в процедуре оценивания и т.п.).
- Кодекс выложите для всеобщего обозрения и обсуждения, а затем проведите открытое голосование.

Секреты успеха онлайн-урока

5. Обеспечьте регулярную обратную связь

- общую (для всего класса/ группы) и персональные обращения (комментарии в чатах, обсуждение заданий и пр.).
- Оцениваем только конкретные действия: как сделано задание, выполнен тест, создан творческий продукт (качество, темп, количество приложенных усилий, градус интереса).
- В режиме группового общения организуем взаимную поддержку, консультирование, проводим опросы, создаём дополнительные поводы для коммуникаций между разными детьми – в парах, группах, проектных командах. Напоминаем, что они – класс, ставим общие цели и придумываем показатели, учитывающие суммарный темп работы, результаты работы в группах и т.п.

6. Делайте небольшие перерывы «на печеньку», на динамическую паузу – разминку или танец у экрана.

- подготовку доверить самим ученикам: подберут музыку, составят комплекс полезных упражнений, подготовят короткий «выпуск новостей».
- дежурные проводят переключку, выбирают тему дня, отвечают за хорошие новости и динамические паузы.

7. Ученикам можно передать некоторые бразды управления цифровой средой

- Назначьте администратора и ассистентов: делают рассылки, обеспечивают запись, создают клипы, объясняют всему классу, как прикреплять к заданию видео или вставлять фон в Zoom.

8. Обязательно задействуйте ресурсы, реально интересные детям.

- Пусть ищут примеры английских диалогов в сериалах, пишут сценарии тематических игр, проходят проектные квесты и творческие марафоны, постят мемы в инстаграме...
- организуйте эстафету публикаций с хештегом. Запустите в классе флешмоб, сочините вместе песню, чтобы дети сделали по ней ролик (с условием, чтобы в нём был кадр с каждым!). Организуйте общешкольный конкурс таких роликов (причём на разных языках), запустите их в Сети

9. Практикуйте «поведенческие интервенции» (термин К.М. Ушакова):

- вторгайтесь в жизнь учеников и их семейств с интересными инициативами, тормошите, развлекайте и вовлекайте!
- соберите желающих на вечернюю «свечку» в Zoom, устройте конкурс семейной декламации, кулинарный бенефис, совместный просмотр фильма с обсуждением. Пригласите родителей на лекторий с участием психолога или просто интересного человека.
- Рассылайте полезные советы, мудрые цитаты, списки книг для семейного чтения.

10. Любую встречу или занятие завершайте обсуждением его важности/ ценности для участников.

- Начинайте сами: «Сегодня я впервые провела урок в Zoom, в общем справилась. И это совершенно новый опыт для меня! Увидела ваши лица, услышала слова поддержки. Спасибо всем!»
- Заведите традицию писать в общий чат или высказывать вслух слова благодарности друг другу, жизни, родителям...

Желаем успешного погружения
в дистант!

Контакты:

Марина Анатольевна Габова m.a.gabova@kriro.ru