

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«Челядьлы да том йбзлы творчество двореч» челядьлы солтбд тбдбмлун сетан Воркута карса муниципальной велбдан учреждение  
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47  
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta\_dtdm@mail.ru

***ПРИНЯТО***

Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от "05" сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
"05" сентября 2019 г.  
№ 752

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе спорта учреждения

**2019  
г. Воркута**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел спорта является структурным подразделением МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования городского округа "Воркута", приказами начальника Управления образования, Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, настоящим Положением, решениями органов управления МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием, которое утверждается директором МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом, который в своей деятельности подчиняется директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и его заместителям.

1.5. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования и четкого распределения функциональных обязанностей между сотрудниками.

1.6. Отдел обеспечивается помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам.

1.7. Отдел спорта несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и локальными актами, принятыми в установленном порядке;
- выполнение плана работы отдела;
- организацию работы спортивных объединений;
- качественную подготовку спортивно-массовых мероприятий, проводимых отделом: соответствие форм, методов и средств организации спортивно-массовых мероприятий возрасту, интересам и потребностям учащихся.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности.

2.2. Организация спортивно-оздоровительной работы.

2.3. Воспитание гармонически развитого здорового поколения.

2.4. Тесное сотрудничество с дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями, управлениями города.

## **III. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО**

2.1. Управление и руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который назначается приказом директора МУДО "ДТДиМ" г. Воркуты; замещать его может методист или педагог-организатор отдела.

2.2. Заведующий руководит всей деятельностью отдела и организует его работу. Он несет ответственность за деятельность отдела перед директором и его заместителями.

2.3. Заведующий отделом занимается подбором кадров с последующим представлением директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты для утверждения на должность.

2.4. Заведующий отделом издает распоряжения по отделу, обязательные для выполнения всеми сотрудниками отдела.

2.5. Администрация МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты осуществляет контроль за деятельностью отдела, за соблюдением отделом действующего законодательства, оказывает ему юридическую и другую помощь.

## **IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

4.1. Функции отдела определяются тремя основными направлениями деятельности.

#### **4.2. Учебно-воспитательная работа**

4.2.1. Формирование перспективы развития дополнительного образования по профилю отдела.

4.2.2. Осуществление перспективного планирования и развитие сети кружков с учетом интересов учащихся.

4.2.3. Разработка и совершенствование учебных программ, планов учебно-воспитательной работы по профилю отдела с привлечением ученых и специалистов.

4.2.4. Подбор педагогов дополнительного образования, содействие непрерывному образованию, повышению педагогического и профессионального мастерства педагогов отдела.

4.2.5. Организация и контроль учебно-воспитательного процесса в кружках отдела.

4.2.6. Привлечение учащихся к участию в соревнованиях отдела спорта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

4.2.7. Совершенствование технического оснащения учебно-воспитательного процесса.

#### **4.3. Культурно – досуговая работа спортивной направленности**

3.2.1. Организация работы по подготовке показательных выступлений по видам спорта для спортивных мероприятий МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и городских мероприятий.

3.2.2. Участие и проведение городских, республиканских, всероссийских соревнований.

3.2.3. Разработка новых современных форм спортивно-массовой работы с учетом интересов и возраста детей.

3.2.4. Совершенствование материально-технической базы для спортивно-массовых мероприятий.

#### **4.4. Инструктивно-методическая работа**

3.3.1. Изучение и распространение лучшего опыта кружковой и спортивно-массовой работы.

3.3.2. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования отдела по профилю работы.

3.3.3. Организация и проведение семинаров-практикумов и методических объединений для преподавателей физической культуры, тренеров спортивных школ города.

3.3.4. Разработка учебно-дидактического и методического материала в помощь педагогам дополнительного образования, подготовка и издание методических разработок.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **5.1. Заведующий отделом:**

- определяет содержание учебно-воспитательного процесса, культурно-досуговой и инструктивно-методической работы;
- определяет сеть кружков, распределение педагогической нагрузки, согласует эти вопросы с администрацией МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- представляет кандидатуры сотрудников отдела к моральному и материальному поощрению, а также наложению административных взысканий;
- представляет администрации МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты предложения по перемещению сотрудников, созданию кадрового резерва;
- участвует в проведении аттестации своих сотрудников. Готовит характеристики на педагогов и учащихся.

### **5.2. Сотрудники отдела имеют право:**

- вносить предложения, направленные на совершенствование дополнительного образования по профилю работы;
- готовить положения, сметы по проведению городских, республиканских, всероссийских соревнований, турниров, чемпионатов, которые утверждаются на уровне города, республики, России;
- вносить предложения в администрацию МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты по изменению структуры и штатного расписания;
- вносить предложения по деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

5.3. Сотрудники отдела обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Всю работу отдел спорта организует в тесном взаимодействии с отделами и службами МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в соответствии с планом.

6.2. Устанавливает деловое взаимовыгодное сотрудничество с дошкольными образовательными учреждениями и общеобразовательными учреждениями.

6.3. Поддерживает деловые отношения с российскими федерациями по видам спорта, управлением физической культуры и спорта, Министерством ФКС и туризма и др. организациями.