

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йӧзлы творчество двореч» челядьлы содтӧд тӧдӧмлун сетан Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от "05" сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
"05" сентября 2019 г.
№ 752

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе художественного творчества учреждения

2019
г. Воркута

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел художественного творчества является структурным подразделением МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования городского округа "Воркута", приказами начальника Управления образования, Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, настоящим Положением, решениями органов управления МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием, которое утверждается директором.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом, который в своей деятельности подчиняется директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и его заместителям.

1.5. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования и четкого распределения функциональных обязанностей между сотрудниками.

1.6. Отдел обеспечивается помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам.

1.7. Отдел художественного творчества несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке;
- выполнение плана работы отдела;
- организацию работы объединений художественного творчества;
- качественную подготовку массовых мероприятий, проводимых отделом: соответствие форм, методов и средств организации культурно-массовых мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся.

II. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

2.1. Управление и руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который назначается на должность директором МУДО "ДТДиМ" г. Воркуты; замещать заведующего могут методист или педагог-организатор отдела.

2.2. Заведующий руководит всей деятельностью отдела и организует его работу. Он несет ответственность за деятельность отдела перед директором и его заместителями, участвует в составлении штатного расписания.

2.3. Заведующий отделом занимается подбором кадров с последующим представлением директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты для утверждения на должность.

2.4. Заведующий отделом издает распоряжения по отделу, обязательные для выполнения всеми сотрудниками отдела.

2.5. Администрация МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты осуществляет контроль за деятельностью отдела, за соблюдением Отделом действующего законодательства, оказывает ему юридическую и другую помощь.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К педагогической деятельности и культурно-массовой работе отдела допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей, или лица, имеющие опыт работы по данному направлению.

3.2. В структуре Отдела предусмотрены следующие кадровые звенья:
- заведующий отделом;

- педагоги дополнительного образования;
- концертмейстеры;
- методист;
- педагог-организатор.

3.2. Сотрудники отдела имеют право:

- получать информацию, необходимую для осуществления основных функций;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- свободно выбирать и использовать формы и методы работы;
- участвовать в управлении МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- повышать квалификацию;
- увеличивать ресурсный потенциал, вносить предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, системы управления;
- устанавливать трудовые связи со структурными подразделениями МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- готовить предложения по плану работы.

3.3. Сотрудники отдела обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

3.5. Возложение на сотрудников отдела несвойственных им функций запрещается.

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

- Организация образовательного процесса объединений художественного и декоративно-прикладного творчества.
- Развитие сети кружков, клубов художественного и декоративно-прикладного творчества, создание условий для художественного и декоративно-прикладного творчества детей.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Повышение культурного уровня, формирование художественно-творческих интересов и духовных потребностей учащихся.
- Воспитание любви к Родине, городу.
- Разработка программ и планов работы кружков, клубов художественного и декоративно-прикладного творчества.
- Организация и проведение спектаклей, концертных программ, массовых мероприятий.
- Разработка новых современных форм культурно-массовой работы с учетом интересов и возраста учащихся.
- Совершенствование материальной базы и технических средств отдела.
- Повышение педагогического и профессионального уровня сотрудников отдела.