



УТВЕРЖДАЮ
Е.Н. Прокопчик

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям должностных лиц при эвакуации детей из здания
МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
при пожаре

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с правилами пожарной безопасности в РФ ППБ 101-89.
- 1.2. Инструкция является дополнением к планам эвакуации людей при пожаре.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации по действиям должностных лиц при эвакуации детей из здания при пожаре.
- 1.4. При возникновении пожара первоочередной обязанностью каждого работника учреждения является спасение жизни людей.
- 1.5. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

II. ПОРЯДОК действия должностных лиц при возникновении пожара.

2.1 Действия руководителя или лица его заменяющего – дежурного администратора:

- 2.1.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре по телефону **01**(при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, сообщить свою должность и фамилию).
- 2.1.2. Немедленно оповестить учащихся и сотрудников через систему оповещения, которая находится на вахте учреждения, о возгорании и месте его возникновения.
- 2.1.3. Проконтролировать открытие эвакуационных выходов из здания школы.
- 2.1.4. Быстро, но без паники и суеты регулировать эвакуацию людей из здания согласно схеме эвакуации, не допускать давки, встречных и пересекающихся потоков людей, пути следования людей корректируются в зависимости от сложившейся обстановки.
- 2.1.5. Получить информацию от дежурных по этажам учителей о результатах эвакуации с этажей.
- 2.1.6. Покинуть здание.
- 2.1.7. Получить информацию от сотрудников о наличии учащихся по спискам в

журналах, в месте сбора (на территории «Картодрома»)

2.1.8. Встретить первое прибывшее пожарное подразделение, доложить информацию о месте возгорания и наличии людей в здании.

2.2. Действия дежурных по этажам:

2.2.1. Проверить состояние эвакуационных выходов на этажах.

2.2.2. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей с этажа согласно схеме эвакуации, не допускать давки, встречных и пересекающихся потоков людей, пути следования людей могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2.2.3. Проверить отсутствие людей в кабинетах и служебных помещениях.

2.2.4. Покидая этаж выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма.

2.2.5. Доложить директору (дежурному администратору) о результатах эвакуации людей с этажей.

2.2.6. Покинуть здание.

2.3. Действия педагога:

2.3.1. По сигналу пожарной тревоги, голосом продублировать необходимость эвакуации и немедленно прекратить занятия, быстро, но без паники и суеты эвакуировать учащихся из здания согласно схемы эвакуации.

2.3.2. Взять с собой журнал планирования и учета УВР.

2.3.3. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери (не закрывая их на замок), окна и форточки, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения и убедиться в отсутствии людей в помещении.

2.3.4. Проверить наличие учащихся согласно журналу планирования и учета УВР в месте сбора.

2.3.5. Доложить директору (дежурному администратору) о результатах эвакуации.

2.4. Действия персонала:

2.4.1. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.4.2. Регулировать процесс эвакуации учащихся из здания согласно схемы эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков.

2.4.3. Выключить свет, плотно закрыть двери и окна, покинуть здание.

2.5. Действия Заместителя директора:

2.5.1. Обесточить здание.

2.5.2. Обеспечить открытие всех эвакуационных выходов из здания.

2.5.3. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений

2.5.4. Регулировать потоки эвакуации людей из здания согласно схемы эвакуации, не допускать паники, давки встречных и пересекающихся потоков людей, корректировать потоки по мере необходимости.

2.5.5. Совместно с педагогическим составом, незадействованным в эвакуации, с помощью первичных средств пожаротушения приступить к тушению пожара.

2.5.6. Обеспечить доступ пожарной команды к месту возгорания.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты**

ПРИКАЗ

09.10.2017

№ 986

Об утверждении инструкции по действиям должностных лиц при эвакуации детей из здания МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты при пожаре

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», а также во исполнении приказа МЧС РФ от 12.12.2007г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности», об обучении мерам пожарной безопасности работников организаций, и в целях повышения уровня подготовки работников МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты пожарно-техническому минимум

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Севрюкову А.П., заместителю директора, разработать инструкцию по действиям должностных лиц при эвакуации детей из здания МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты при пожаре.
2. Утвердить инструкцию по действиям должностных лиц при эвакуации детей из здания МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты при пожаре (приложение).
3. Севрюкову А.П., заместителю директора, ознакомить всех работников с инструкцией по действиям должностных лиц при эвакуации детей из здания МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты при пожаре.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Прокопчик