

31 ОКТ 2016



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
ВОРКУТИНСКИЙ ОТДЕЛ

Чернова ул., д.10«А», г. Воркута,
Республика Коми, 169900
Тел/факс (8-82151) 6-31-85
E-mail: git_work@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-4/2/218/42/3

ул. Чернова, д. 10-а, г. Воркута,
Республика Коми, 169912
Государственная инспекция труда в
Республике Коми
(место составления предписания)

"31" октября 2016 г.

Кому Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи», директор Прокопчик Е.Н.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

| № № п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования) |
|------------|--|---|
| 1 | «Правила внутреннего трудового распорядка МУДО «ДТДМ» привести в соответствие с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а именно в указанных Правилах внутреннего трудового распорядка регламентировать ответственность работодателя. | 30.11.2016г. |

| | | |
|---|---|--------------|
| | Основание: ч.4 ст. 189 Трудового Кодекса РФ | |
| 2 | Записи, внесенные в личную карточку формы Т-2 работника Мелехиной Ю.А. заверить подписями кадрового работника и самого работника. Основание: п. 12 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 | 30.11.2016г. |
| 3 | Заключить дополнительное соглашение с работником Ткаченко Н.В. об изменении условий труда на рабочем месте по результатам проведенной специальной оценки условий труда. Основание: ст. 72 Трудового Кодекса РФ | 30.11.2016г. |
| 4 | Заключить дополнительное соглашение с работником Якимовой А.П. об изменении условий труда на рабочем месте по результатам проведенной специальной оценки условий труда. Основание: ст. 72 Трудового Кодекса РФ | 30.11.2016г. |

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Чернова, д. 10-а, г. Воркута, Респ. Коми, 169912

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок **до 30.11.2016 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

Директор МУДО «ДТДМ»

Прокопчик Е.Н.

31.10.2016г.

Подпись должностного лица, составившего предписание

Государственный инспектор труда

(по охране труда)

Тюлькевич Е.А.

31.10.2016г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил:

Директор МУДО «ДТДМ»

Прокопчик Е.Н.

31.10.2016г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда

(по охране труда)
Тюлькевич Е.А.

31.10.2016г

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)