

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛІОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йӧзлы творчество двореч» челядьлы содтӧд гӧдӧмлун сетан Воркута карса муниципальной велӧдан учреждение
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Общественным советом

Протокол № 1

от "30" августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

"04" сентября 2014 г.

№ 680

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах

(новая редакция)

2014
г. Воркута

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным учреждением дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты, Учреждение), разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 16.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности";
- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.12.2011 № 120 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2011 № 1383 «Об утверждении порядка определения платы стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Уставом МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"Потребитель" - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан либо получающие платные услуги лично.

"Исполнитель" – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты, оказывающее платные услуги.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых, спортивных и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.6. Перечень платных услуг в соответствии с настоящим положением определяется учреждением самостоятельно, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

При расширении платных услуг, в перечень платных услуг могут быть внесены изменения.

1.7. Заказчиком платной услуги является гражданин (или юридическое лицо), имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.8. Исполнителем платной услуги является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ.

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

2.2. Порядок предоставления платных услуг утверждается руководителем Учреждения.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения.

2.4. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется свой установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем платную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество и адрес Потребителя (для физических лиц);
- наименование, адрес и реквизиты Потребителя (для юридических лиц);
- сроки оказания услуги;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

2.8. В договорах на оказание услуг устанавливаются порядок, сроки оплаты и вид услуги. В случае несвоевременной оплаты по договору Учреждение вправе прекратить оказывать эти услуги до полного погашения задолженности.

2.9. Назначенные приказом директора Учреждения ответственные за оформление документов по платным услугам заключают договора с потребителями услуг, готовят приказы на реализацию услуг, составляют калькуляцию цен на оказываемые платные услуги.

2.10. Договор на оказание разовых платных услуг (посещение культурно-массового мероприятия, бассейна, спортивного зала и т.п.) считается заключенным с момента выдачи билета и считается исполненным по истечению времени проводимого мероприятия (занятия).

2.11. В случае невозможности предоставления услуги заказчик имеет право вернуть билет в Учреждение для возврата денег за не оказанную услугу или по согласованию сторон перенести пользование услугой на другой день, время.

2.12. Порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг с указанием стоимости, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.13. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги, оказываемые Учреждением производится наличными денежными средствами с использованием бланков строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.14. Учреждение оказывает платные услуги на льготной основе следующим категориям граждан:

- безвозмездно:

воспитанникам школ-интернатов;

детям с ограниченными возможностями, обучающимся в специальных коррекционных учреждениях;

взрослым с ограниченными возможностями, включенными в оздоровительные группы, организованные учреждениями для поддержки людей с ограниченными возможностями.

- со скидкой 50% от стоимости услуги:

детям-сиротам, посещающим группы оздоровительного плавания в рамках программы «Рука об руку»;

инвалидам (взрослая часть населения), посещающим группы оздоровительного плавания, организованные ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»;

физическим или юридическим лицам при осуществлении единовременного взноса на групповое посещение бассейна;

членам Воркутинского городского профессионального союза работников образования и науки, включенным в группы оздоровительного плавания.

III. РАЗМЕР ОПЛАТЫ

3.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора или билета, являющихся бланками строгой отчетности.

3.2. Размер платы за оказание платных услуг устанавливается прейскурантом цен на оказание платных услуг, согласовывается с администрацией МОГО «Воркута» и утверждается руководителем учреждения.

3.3. Цены на оказание платных услуг устанавливаются согласно Решения совета МО ГО «Воркута» от 14.12.2011 № 120 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений».

3.4. Оплата платных услуг Исполнителем производится через банк или на месте с использованием бланков строгой отчетности.

IV. РАСХОДОВАНИЕ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ

4.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем Учреждения и согласованной с учредителем.

4.2. Денежные средства, заработанные от предоставления Учреждением платных услуг, реинвестируются в данное Учреждение, на основании Положения о расходовании внебюджетных средств МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты.

4.3. Использование внебюджетных средств контролируется Управленческим Советом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о Управленческом Совете.

4.4. В своей приносящей доход деятельности Учреждение приравнивается к предприятиям и подпадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

4.5. Денежные средства, полученные от предоставления Учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6. Внебюджетные средства Учреждения хранятся на текущих счетах Учреждения.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА «ИСПОЛНИТЕЛЯ» И «ПОТРЕБИТЕЛЯ»

5.1. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом муниципального учреждения, при предъявлении документа об оплате;

- создать безопасные условия для организации и проведения платных услуг, разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья Потребителя, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности;

- выдать Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг.

5.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения мероприятий и пребывания на территории учреждения;

- своевременно производить оплату услуг через банк или непосредственно на месте с использованием бланков строгой отчетности в порядке и сроки, предусмотренные договором;

- предъявлять документ об оплате при получении услуги;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

5.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

5.4. Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя через безналичный расчет в течение месяца от срока невыполнения платной услуги.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», руководитель и иные уполномоченные органы.

6.3. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.