

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«Челядылы да том йозлы творчество двореч» содтот тодбмлун сетан Воркута карса муниципальной учреждение.  
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47  
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta\_dtdm@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
"4" сентября 2014 г.  
№ 680

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о сайте учреждения

## г. Воркута

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты, (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта образовательного учреждения.

1.2. Сайт МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.3. Функционирование Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты регламентируется действующим законодательством, в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Воркута», Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.6. Сайт МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, принадлежат МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.10. Структура Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, состав рабочей группы – разработчиков Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, план работы по разработке и функционированию Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, периодичность обновления Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются приказом директора МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты возлагается на старшего методиста.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МУДО г. Воркуты.

1.14. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Целью Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.

2.2.3. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## **III. СТРУКТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА**

3.1. Для размещения информации на официальном Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты создан специальный раздел «О Дворце (далее – специальный раздел).

3.2. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы официального Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

3.3. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

3.4. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, а также из основного навигационного меню Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

3.5. Страницы специального раздела доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.6. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;

- «Структура Дворца»;

- «Документы»;

- «Образование»;

- «Педагогический состав»;

- «Материально – техническое обеспечение Дворца»;

- «Материальная поддержка»;

- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово – хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места».

3.7. В специальном разделе размещается обязательная информация согласно приложению к настоящему Положению.

3.8. Информация указанная в специальном разделе представляется на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, содержащие сведения указанные в специальном разделе, должны содержать специальную html – разметку. Данные, размеченные указанной html – разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

3.8. Информационный ресурс Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.9. Информационный ресурс Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты является открытым и общедоступным.

3.10. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.11. На Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- история МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;
- фотоматериалы;
- форум;
- новости;
- гостевая книга.

3.12. Файлы документов представляются на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в формате Portable Document Files (.pdf).

3.13. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, отделов, секторов, музея), творческих коллективов, педагогов и учащихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.14. Не допускается размещение на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько файлов.
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должны быть читаемы.

#### **IV. РЕДКОЛЛЕГИЯ САЙТА**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят:

- заместители директора МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты по направлениям;
- специалисты в области информационных технологий;
- руководители методических кафедр МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- инициативные педагоги, учащиеся, их родители (законные представители).

4.2 Из числа членов редколлегии назначаются:

4.2.1. Администратор Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта МУДО «ДТДиМ» г.

Воркуты и Web-мастера, Web-администратора;

- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

4.2.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;

- создает сеть корреспондентов.

4.2.3. Корреспондентская группа Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (из числа активных педагогов, учащихся):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.2.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте МУДО «ДТДиМ» г.

Воркуты.

4.2.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

4.3. Для административного регулирования редколлегия Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты разрабатывает порядок работы с информационным ресурсом Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты образовательного учреждения, в котором определяются:

- подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (информационно-ресурсному компоненту);

- перечень обязательно предоставляемой информации;

- формат предоставления информации;

- график размещения информации, её архивирования и удаления;

- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.5. Старший методист обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается приказом директора МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА**

5.1. Члены Редколлегии Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за информацией, размещенной на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;
- изменение структуры Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, по согласованию со старшим методистом;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **VI. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

6.4. Сайт МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт старший методист МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

***Информация необходимая к размещению в подразделах раздела «О Дворце»  
(специальный раздел).***

***I. Подраздел «Основные сведения».***

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

***II. Подраздел «Структура Дворца».***

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

***III. Подраздел «Документы».***

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

***IV. Подраздел «Образование».***

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предме-

тов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### ***V. Подраздел «Материально-техническое обеспечение Дворца».***

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

#### ***VI. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».***

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, и иных видов материальной поддержки учащихся.

#### ***VII. Подраздел «Платные образовательные услуги».***

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### ***VIII. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».***

Главная страница подраздела должна содержать информацию о об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### ***IX. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».***

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).