

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йбзлы творчество двореч» содтот тдбмлун сетан Воркута карса муниципальной учреждение.
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от "28" августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
"04" сентября 2014 г.
№ 680

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе природы и техники учреждения

**2014
г. Воркута**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел природы и техники является структурным подразделением МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования городского округа "Воркута", приказами начальника Управления образования, Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, настоящим Положением, решениями Педагогического совета МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, Управляющего Совета МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием, которое утверждается директором.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом, который в своей деятельности подчиняется директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и его заместителям.

1.5. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования и четкого распределения функциональных обязанностей между сотрудниками.

1.6. Отдел обеспечивается помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам.

1.7. Отдел природы и техники несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и своими должностными обязанностями;
- выполнение плана работы отдела;
- организацию работы объединений по интересам;
- качественную подготовку массовых мероприятий, проводимых отделом: соответствие форм, методов и средств организации культурно-массовых мероприятий возрасту, интересам и потребностям учащихся.

II. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

2.1. Управление и руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который назначается приказом директора; замещать его может методист или педагог-организатор отдела.

2.2. Заведующий руководит всей деятельностью отдела и организует его работу. Он несет ответственность за деятельность отдела перед директором и его заместителями, участвует в составлении штатного расписания.

2.3. Заведующий отделом занимается подбором кадров с последующим представлением директору МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты для утверждения на должность.

2.4. Заведующий отделом издает распоряжения по отделу, обязательные для всех сотрудников.

2.5. МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты осуществляет контроль за деятельностью отдела, за соблюдением Отделом действующего законодательства, оказывает ему юридическую и другую помощь.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Привлечение учащихся к работе по изучению, охране и обогащению природных ресурсов.

3.2. Участие в решении вопросов экологии нашего города, изучение истории и культуры коми края.

3.3. Воспитание у учащихся экологической гражданской позиции, социальной ответственности.

- 3.4. Формирование творческого мышления и духовных потребностей, информационной культуры.
- 3.5. Организация содержательного досуга детей по интересам.
- 3.6. Развитие профессиональных навыков и умений.
- 3.7. Привлечение детей к занятиям техническим творчеством.
- 3.8. Создание условий для художественного творчества детей.
- 3.9. Развитие творческих способностей учащихся.
- 3.8. Привлечение учащихся к участию в технических видах спорта.
- 3.9. Пропаганда технического творчества.
- 3.10. Профессиональная ориентация учащихся по направлениям работы объединений отдела.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Функции отдела определяются тремя основными направлениями деятельности:

4.2. Учебно – воспитательная работа

- 4.2.1. Формирование перспективы развития постановки дополнительного образования по профилю отдела.
- 4.2.2. Осуществление перспективного планирования и развития сети кружков с учетом интересов учащихся.
- 4.2.3. Разработка и совершенствование дополнительных общеобразовательных программ и планов учебно-воспитательной работы по профилю отдела с привлечением ученых и специалистов.
- 4.2.4. Осуществление подбора педагогов дополнительного образования, способствование непрерывному образованию, повышению педагогического и профессионального мастерства педагогов отдела.
- 4.2.5. Организация и контроль за учебно-воспитательным процессом в кружках и клубах отдела.
- 4.2.6. Совершенствование научно-технического оснащения учебно-воспитательного процесса.

4.3. Массовая работа

- 4.3.1. Организация работы городских клубов «Друзья природы», «Зеркало», «Юный техник», «Научное общество обучающихся» и объединений по интересам отдела.
- 4.3.2. Участие в проведении городских выставок, соревнований по спортивно-техническим видам.
- 4.3.3. Участие в городских, республиканских мероприятиях.
- 4.3.4. Разработка новых современных форм массовой работы с учетом интересов и возраста детей.
- 4.3.5. Совершенствование материальной базы и технических средств массовых мероприятий.

4.4. Инструктивно-методическая работа

- 4.4.1. Изучение и распространение лучшего опыта кружковой и массовой работы отдела.
- 4.4.2. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования отдела по профилю работы клуба, кружка, секции.
- 4.4.3. Организация и проведение семинаров – практикумов и методических объединений для руководителей экологической и краеведческой работы, а также педагогов технических видов творчества общеобразовательных учреждений города.
- 4.4.4. Разработка учебно-дидактического и методического материала в помощь педагогам дополнительного образования, подготовка и создание методических материалов.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий отделом:

- определяет содержание учебно-воспитательного процесса, культурно-досуговой и инструктивно-методической работы;
- определяет сеть кружков, распределение педагогической нагрузки, согласует эти вопросы с администрацией МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;
- представляет сотрудников отдела к моральному и материальному поощрению, а также наложению административных взысканий;
- представляет администрации МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты предложения по перемещению сотрудников, создает кадровый резерв;
- участвует в проведении аттестации своих сотрудников. Готовит характеристики на педагогов и кружковцев.

5.2. Сотрудник отдела имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование дополнительного образования по профилю работы;
- готовить положения, по проведению городских, республиканских мероприятий, которые утверждаются на уровне города, республики, России;
- вносить предложения в администрацию МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты по изменению структуры и штатного расписания;
- вносить предложения по деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

5.3. Сотрудники отдела обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Всю свою работу отдел природы и техники организует в тесном взаимодействии с отделами и службами МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в соответствии с планами.

6.2. Устанавливает взаимовыгодное, деловое сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города (учителями экологии, краеведения) городским комитетом по охране окружающей среды, республиканским экологическим центром, городским краеведческим музеем и другими организациями по профилю отдела.