

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йбзы творчество двореч» содтот тдбмлун сетан Воркута карса муниципальной учреждение.
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
"4" сентября 2014 г.
№ 680

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
(новая редакция)

2014
г. Воркута

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) в соответствии с Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее – МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.2 Комиссия является обязательным первичным органом по рассмотрению споров, возникших между участниками образовательных отношений., за исключением споров, по которым установлен иной порядок их разрешения.

1.3 Комиссия избирается на заседании Совета МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты.

1.4 В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представитель работников МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты, представитель совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты, защищающий интересы учащихся)

Члены комиссии могут быть исключены из ее состава в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Полномочия члена Комиссии прекращаются также в случае истечения срока (один год), а также на основании личного заявления, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии избирается другое лицо, взамен выбывшего.

1.5. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря комиссии. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв очередного заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии.

II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты, рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, тренерами-преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты.

- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачётной системы оценки знаний;

- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов,

имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2 В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, преподаватели, руководящие работники образовательной организации.

3.3. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты и рассматриваются членами Комиссии в 10-ти дневный срок. В заявлении заявитель указывает существо спора, требования и ходатайства заявителя, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано заявителем.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения Комиссии.

3.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

3.5. В случае неявки заявителя или его представителя и обвиняемой стороны на заседание Комиссии, рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки одной из сторон без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах 10-ти дневного срока.

3.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ЕЕ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты.

4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Администрация МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МУДО «ДТДиМ» г.Воркуты по итогам работы Комиссии.