

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йӧзлы творчество двореч» челядьлы содтӧд тӧдӧмлун сетан Воркута карса
муниципальной велӧдан учреждение
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
От 25.05. 2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
28.05. 2018 № 704

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке, структуре и порядке утверждения
дополнительных общеобразовательных –
дополнительных общеразвивающих программ**

**2018
г. Воркута**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее - Дворец), Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), приложением к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), приложением к письму Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 27.01.2016г. № 07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» от 01.06.2018 года №214-п», приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

1.2. Данное Положение регулирует разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные программы), реализуемых во Дворце. Дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы являются составной частью образовательной программы Дворца и нормативным документом раскрывающим организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей и предполагаемым конечным результатом.

Дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы составляются с учётом Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми, 2016г, 2018г. (включая разноуровневые и модульные программы).

1.3. Положением определяется структура, оформление, порядок, сроки рассмотрения и экспертизы дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. К дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам относятся программы различной направленности (художественная, физкультурно-спортивная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, социально-педагогическая), реализуемые в образовательном учреждении дополнительного образования, имеющем соответствующую лицензию.

1.5. Виды дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ по различным основаниям.

По степени участия педагога в процессе разработки программы – от простого воспроизведения педагогом ее типового варианта, до продукта полностью созданного автором: примерные (типовые) программы, модифицированные, авторские.

Примерная (типовая) программа – это программа, рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности и может служить исходной основой для разработки модифицированных и авторских программ.

Модифицированная (адаптированная) программа – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная (не более одной трети) с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы вносятся в программу самим педагогом, но при этом не затрагивают концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу.

Авторская программа – это программа, обладающая оригинальностью и обязательно – новизной. Она полностью создана педагогом (или коллективом авторов). Такая программа требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: комплексные программы, интегрированные программы, модульные программы, сквозные программы. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Комплексная программа – соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки ее содержания и эффективности функционирования.

Сквозные программы появляются тогда, когда необходимо ввести и реализовать общую цель через несколько программ.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков и нацелены на более самостоятельное или полностью самостоятельное освоение материала учащимися, так как каждый модуль включает в себя целевую программу действий, банк информации и методическое руководство по достижению поставленных дидактических целей. При этом функции педагога могут варьироваться от информационно-контролирующей до консультативно-координирующей.

II. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ –ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения, педагога дополнительного образования или на основании исследования общественного заказа.

2.2. Проектирование дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ;

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.2. Содержание должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленностям дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ (художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, технической);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).

IV. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

4.1. Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Учебно-тематический план.

Содержание программы.

Календарно-тематическое планирование.

Диагностический инструментарий.

Методическое обеспечение программы.

Условия реализации программы.

Список информационных ресурсов.

Учебно-методический комплект.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

5.1. *Титульный лист* включает:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- вид программы;
- название дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы;

- направленность дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы;
- вид деятельности;
- адресат программы (возраст учащихся);
- срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа;
- год разработки дополнительной общеразвивающей программы.

5.2. *Пояснительная записка* раскрывает направленность дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы:

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесс, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Цели и задачи дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ должны обеспечивать обучение, воспитание и развитие детей.

5.3. *Учебно - тематический план* дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы включает:

- перечень разделов или тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации или контроля.

5.4. *Содержание* дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.5. *Календарно-тематическое планирование* в программе оформляется по каждому модулю отдельно по форме:

№ занятия	Тема занятия	Количество часов		Дата проведения занятия (число, месяц, год)	Дата проведения занятия (факт.)
		теория	практика		
1.					
Всего часов					
Общее кол-во часов					

5.6. *Планируемые результаты* формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

5.7. *Условия реализации программы:*

- описание необходимых материально-технических условий;
- определение форм аттестации/контроля для определения результативности усвоения программы.

5.8. *Диагностический инструментарий* отражает систему контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы (определение уровня оптимальный, допустимый и критический), педагогический контроль с учащимися осуществляется в следующих **видах**: входной, промежуточный, итоговый (оформляется в виде таблицы).

Форма описания контрольно-измерительных материалов программы:

№ п/п	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации
-------	--------------------	---------------------------	-------------------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------

5.9. *Методическое обеспечение* дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы должно предусматривать:

- обеспечение методическими видами продукции (разработка игр, планирование бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- наличие рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- описание приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- описание системы педагогического контроля качества образовательной деятельности;
- описание критериев и норм оценки знаний и умений учащихся;
- календарно-тематический план дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.

5.10. *Список литературы* оформляется двумя отдельными списками: для педагогов и для учащихся.

VI.ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ МОДУЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. *Титульный лист* включает:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- вид программы;
- название дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы;
- направленность дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы;
- вид деятельности;
- адресат программы (возраст учащихся);
- срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа;
- год разработки дополнительной общеразвивающей программы.

6.2. *Пояснительная записка* раскрывает направленность дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы:

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесс, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Цели и задачи дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ должны обеспечивать обучение, воспитание и развитие детей.

6.3. *Учебно - тематический план* дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы включает:

- перечень разделов или тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации или контроля.

Каждый *модуль* должен иметь наименование модуля, образовательную и учебные задачи, а так же тематические рабочие группы и форматы.

6.4. *Содержание* дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

Форма описания тематической программы модуля

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Количество часов

6.5. *Календарно-тематическое планирование* в программе оформляется по каждому модулю отдельно *по форме*:

№ занятия	Тема занятия	Количество часов		Дата проведения занятия (число, месяц, год)	Дата проведения занятия (факт.)
		теория	практика		
1.					
Всего часов					

Общее кол-во часов				
--------------------	--	--	--	--

6.6. *Планируемые результаты* формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения каждого модуля программы.

6.7. *Условия реализации программы:*

- описание необходимых материально-технических условий;
- кадровое обеспечение;
- определение форм аттестации/контроля для определения результативности усвоения программы.

6.8. *Диагностический инструментарий* отражает систему контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы (определение уровня оптимальный, допустимый и критический), педагогический контроль с учащимися осуществляется в следующих **видах**: входной, промежуточный, итоговый (оформляется в виде таблицы).

Форма описания контрольно-измерительных материалов программы:

№ п/п	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации
-------	--------------------	---------------------------	-------------------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------

6.9. *Методическое обеспечение* дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы должно предусматривать:

- обеспечение методическими видами продукции (разработка игр, планирование бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- наличие рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- описание приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- описание системы педагогического контроля качества образовательной деятельности;
- описание критериев и норм оценки знаний и умений учащихся;
- календарно-тематический план дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.

6.10. *Список литературы* оформляется двумя отдельными списками: для педагогов и для учащихся.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ –ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ (включая разноуровневые и модульные программы)

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 13, межстрочный интервал 1,5, поля по левому краю 3, по правому краю 1,5, верх и низ листа 2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Каждый лист ДООП нумеруется. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

6.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, т.е. на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

VII. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; актуальность, образовательную область, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), методы, приемы и формы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты, методы, формы и критерии их оценки. В случае необходимости методисты и руководители методических кафедр осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.

7.2. Дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на заседании Методического совета Дворца, в случае положительных результатов экспертизы качества разработанности дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы она рекомендуется к реализации. Результаты рассмотрения общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы протоколируются.

7.3. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ несет старший методист.

7.4. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ проводится в период, предшествующий срокам комплектования по интересам, но не позднее 1 сентября текущего года.

7.5. Коррективы в дополнительную общеобразовательную - дополнительную общеразвивающую программу вносятся ежегодно с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в дополнительную общеобразовательную - дополнительную общеразвивающую программы,

проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 6.4.

7.6. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям п.4.1. данного Положения, научная обоснованность (психолого – педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

7.7. Дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора Дворца.

7.8. Реализация дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ без утверждения осуществляться не может.

7.9. При наличии отставания, дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа может быть реализована в полном объеме за счет укрупнения дидактических единиц.

7.10. Дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы реализуются организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации совместно с организациями культуры, физкультурно-спортивными, дошкольными и образовательными учреждениями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения.

7.11. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

VIII. ДОСТУПНОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

8.1. Один экземпляр программы хранится в методическом кабинете, другой – у педагога.

8.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в методическом кабинете.

**ПОДРОБНАЯ СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	<ul style="list-style-type: none">• наименование образовательной организации;• гриф утверждения программы (рекомендовано, утверждено с указанием даты, номера приказа и даты и номер протокола методического совета);• вид программы (дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа);• название программы;• направленность программы; вид деятельности;• адресат программы (возраст участников программы);• срок реализации программы;• ФИО, должность разработчика(-ов) программы;• Место (город и год разработки программы).
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;• Актуальность программы (программы обусловлена тем, что в настоящее время..., программы объясняется...) – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;• Указать нормативные документы;• Источники, на основе которых разрабатывалась данная программа;• Отличительные особенности программы от уже существующих,• Характеристика программы;• Адресат программы (примерный портрет учащегося, возрастные особенности).• Цель + задачи.• Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и

	<p>необходимых для освоения программы, режим занятий, этапы программы.</p> <ul style="list-style-type: none">• Уровни программы.• Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.).• Виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования).• Развернутый план работы с детьми и родителями (законными представителями) (цель и задачи, прогнозируемый результат).
--	---

<p style="text-align: center;">ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Цель (Обучить... (чему), Сформировать (какие) умения (какой) деятельности, Воспитать (какое) отношение к (чему) - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. • Задачи (триединые) обучающие, развивающие и воспитательные: • личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; • метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; • образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами (поэтапными, промежуточными) и удовлетворять следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предполагать получение конкретного результата (формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п.); • быть направлены на изменения в детях (их знаниях, умениях, отношениях и т.п.), а не в окружающих их обстоятельствах (условиях, средствах воспитания и т.д.); • относиться к ведущим индивидуально-личностным свойствам ребенка, существенно влияющим на стиль его поведения, деятельности, общения; • быть реальными с учетом особенностей детей, режима работы, срока и средств, на которые рассчитывается программа.
<p style="text-align: center;">СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</p>	<p>Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № занятия; - Название раздела; - Количество часов (теория, практика, всего); - Форма аттестации.

	<p>Учебно-тематический план составляется на весь период обучения по годам.</p> <p>Содержание учебного плана должно быть направлено на достижения цели программы и планируемых результатов ее освоения; реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.</p> <p>В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);</p> <p>В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p>
<p align="center">ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ожидаемые результаты освоения программы (Учащийся будет знать:... учащийся будет уметь:...). • Если программа рассчитана на несколько лет (этапов, уровней, модулей), то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены на каждый год (этап, уровень, модуль) реализации программы. • Способы проверки результатов освоения программы - разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебно-тематическому плану. <p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); • компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; • личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся в процессе изучения программы. • Портрет выпускника.
<p align="center">КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Условия реализации программы: <p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов

	<p>и материалов, необходимых для реализации программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи. Необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.). • Согласно локальному нормативному акту организации дополнительного образования с учащимися проводится стартовая, промежуточная, итоговая аттестация, где в результате отражены уровни: оптимальный, допустимый и критический. <p>Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, включить диагностические карты по предметному, метапредметному контролю и личностному росту.</p>
<p>МЕТОДИЧЕСКИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (аудио-, видео-, фото-, интернет источники).
<p>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</p>	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; • наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список составляется отдельно для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 к оформлению</p>

	библиографических ссылок.
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ	<ul style="list-style-type: none">• Пособия, дидактический материал, комплексы упражнений, тестовые задания, анкетирование, планы-конспекты (отражение заявленным технологиям).• Календарно-тематический план:• Номер занятия;• Тема занятия;• Количество часов на одном занятии (теория, практика);• Дата проведения.

ПОДРОБНАЯ СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ (модульная)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	<ul style="list-style-type: none">• наименование образовательной организации;• гриф утверждения программы (рекомендовано, утверждено с указанием даты, номера приказа и даты и номер протокола методического совета);• вид программы (дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа);• название программы;• адресат программы (возраст участников программы);• вид программы по уровню освоения (ознакомительный, базовый, продвинутый);• срок реализации программы;• ФИО, должность разработчика(-ов) программы;• Место (город и год разработки программы).
<i>1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ</i>	
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;• Актуальность программы (программы обусловлена тем, что в настоящее время..., программы объясняется...) – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;• Указать нормативные документы;• Источники, на основе которых разрабатывалась данная программа;• Отличительные особенности программы от уже существующих,• Адресат программы (примерный портрет учащегося, возрастные особенности).• Вид программы по уровню освоения (содержание уровней, задачи);• Объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);• Срок реализации программы;• Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, очно-дистанционная, дистанционная (ФЗ № 273, г.2, ст.17, п.4);• Режим занятий;• Особенности организации образовательного процесса (состав группы (постоянный, переменный и др.); виды занятий по организационной структуре (индивидуальные,

	<p>групповые, коллективные)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цель (Обучить... (чему), Сформировать (какие) умения (какой) деятельности, Воспитать (какое) отношение к (чему) - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. • Задачи (триединые) обучающие, развивающие и воспитательные: • личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; • метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; • образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Если срок реализации программы более одного года, то рекомендуется выделять задачи для каждого года обучения.</p> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами (поэтапными, промежуточными) и удовлетворять следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предполагать получение конкретного результата (формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п.); • быть направлены на изменения в детях (их знаниях, умениях, отношениях и т.п.), а не в окружающих их обстоятельствах (условиях, средствах воспитания и т.д.); • относиться к ведущим индивидуально-личностным свойствам ребенка, существенно влияющим на стиль его поведения, деятельности, общения; • быть реальными с учетом особенностей детей, режима работы, срока и средств, на которые рассчитывается программа.
<p>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</p>	<p>Учебно-тематический план модуля оформляется в виде таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № занятия; - Название раздела; - Количество часов (теория, практика, всего); - Форма аттестации. <p>Учебно-тематический план составляется на весь период обучения по модулям. Каждый модуль имеет наименование, образовательную и учебные задачи, а так же тематические</p>

рабочие группы и форматы.

Содержание учебного модуля должно быть направлено на достижения цели программы и планируемых результатов ее освоения; реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом с разбивкой на теоретические и практические виды занятий в форме таблицы.

Форма описания тематической программы модуля

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Количество часов

В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Календарно-тематическое планирование в программе оформляется по каждому модулю отдельно по форме:

№ занятия	Тема занятия	Количество часов		Дата проведения занятия (число, месяц, год)	Дата проведения занятия (факт.)
		теория	практика		
1.					
Всего часов					
Общее кол-во часов					

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ
И ФОРМЫ
КОНТРОЛЯ**

- Планируемые результаты освоения программы (Учащийся будет знать:... учащийся будет уметь:...).
- Если программа рассчитана на несколько лет (этапов, уровней, модулей), то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены на каждый год (этап, уровень, модуль) реализации программы.
- Способы проверки результатов освоения программы - разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебно-тематическому плану.

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся в процессе изучения программы.

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

**1.ОРГАНИЗАЦИОННО –
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
УСЛОВИЯ**

- Условия реализации программы:

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

- кадровое обеспечение – характеристика профессионализма, и квалификацию.

- Формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи. Необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).
- Согласно локальному нормативному акту организации дополнительного образования с учащимися проводится входной, промежуточный, итоговый контроль, где в результате отражены уровни: оптимальный, допустимый и критический.

Форма описания контрольно-измерительных материалов программы:

№	Предме	Формы	Характер	Показа	Критер	Виды
---	--------	-------	----------	--------	--------	------

	п/п	т оценив ания	и методы оценив ания	истика оценочны х материало в	тели оценив ания	ии оценив ания	аттест ации
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	<p>Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, включить диагностические карты по предметному, метапредметному контролю и личностному росту.</p> <p>Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (аудио-, видео-, фото-, интернет источники).</p>						
3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; • наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список составляется отдельно для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 к оформлению библиографических ссылок.</p>						
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ							
1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ	<ul style="list-style-type: none"> • Пособия, дидактический материал, комплексы упражнений, тестовые задания, анкетирование, планы-конспекты (отражение заявленным технологиям). • Календарно-тематический план: • Номер занятия; • Тема занятия; • Количество часов на одном занятии; • Дата проведения, дата по факту. • Развернутый план работы с детьми и родителями (законными представителями). 						

