

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йбзлы творчество двореч» челядьлы содтбд тбдбмлун сетан Воркута карса муниципальной велбдан учреждение
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от "30" августа 2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
"04" сентября 2014
№ 680

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда
(новая редакция)

2014
г. Воркута

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи и организационно-правовые основы деятельности комиссии по охране труда Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Минэкономразвития России, Минздравсоцразвития России.

1.3. При необходимости Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, профессиональными союзами, структурными подразделениями МОУДОД «ДТДиМ» г. Воркуты (далее – Учреждение) и другими сторонними организациями по вопросам охраны труда.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Проверка соблюдения требований охраны труда, разработка мероприятий по устранению выявленных нарушений и улучшению условий и охраны труда в структурных подразделениях Учреждения.

2.2. Расследование несчастных случаев, происшедших в Учреждении, а также разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин травматизма.

2.3. Организация обучения работников Учреждения по охране труда.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Рассмотрение предложений директора Учреждения, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. Оказание содействия директору Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Доведение до сведения работников Учреждения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

3.6. Информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.9. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Работа Комиссии проводится по планам, которые утверждает директор Учреждения (Приложение А).

4.2. В плане предусматриваются мероприятия:

- предупреждение травматизма, профессиональных заболеваний и пропаганды охраны труда и производственной санитарии;

- выполнение приказов и указаний, касающихся охраны труда;
- проверка соблюдения требований охраны труда в Учреждении;
- устранение нарушений требований по охране труда, выявленных в результате проверок, и анализ состояния работы по охране труда в Учреждении;
- профилактические меры по охране труда.

4.3. Проверки состояния охраны труда в Учреждении могут проводиться полным или неполным составом Комиссии. Результаты проверок оформляются актами (Приложение Б). Акты утверждает директор Учреждения. Акты доводятся до сведения лиц, ответственных за выполнение предложенных мероприятий.

4.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами.

4.5. Комиссия проверяет:

- знание и соблюдение работниками Учреждения требований законодательства, приказов, инструкций и других нормативных и правовых документов по охране труда;
- организацию обучения и уровень подготовленности по охране труда;
- наличие допуска у специалистов, связанных с эксплуатацией оборудования;
- соблюдение норм и правил охраны труда при обслуживании, ремонте и содержании автомобильной, специальной и другой техники;
- соблюдение правил хранения, транспортировки, использования и утилизации вредных и опасных веществ;
- обеспеченность работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- правильность предоставления работникам Учреждения льгот и компенсаций за исполнение должностных обязанностей (работы) во вредных условиях;
- соответствие рабочих мест требованиям охраны труда;
- организацию проведения и учета инструктажей по охране труда. Наличие инструкций по охране труда;
- организацию охраны труда при проведении ремонтных и строительных работ;
- наличие и содержание предупредительных, запрещающих надписей и плакатов, наглядных пособий по охране труда, знаков безопасности.

V. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- получать от директора Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии на рабочих местах опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от их воздействия, о риске повреждения здоровья;

- проверять организацию работы по охране труда в Учреждении;

- проводить в соответствии с разработанным планом обучение и проверку знаний по охране труда работников Учреждения, привлекать по необходимости для обучения специалистов сторонних организаций;

- проверять состояние зданий, сооружений, технических средств, оборудования в Учреждения на предмет определения их соответствия требованиям охраны труда;

- представлять директору Учреждения сведения о выявленных при проверке недостатках с указанием мер по их устранению;

- принимать участие в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- оказывать содействие в разрешении трудовых споров, связанных с: применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включая государственные нормативные требования охраны труда;

- ходатайствовать о поощрении работников Учреждения за высокие показатели в работе по обеспечению и соблюдению условий и охраны труда;

- ходатайствовать о привлечении к ответственности работников Учреждения, виновных в нарушении требований охраны труда, в соответствии с законодательством.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУДОД «ДТДиМ»
г. Воркуты

_____ Е.Н. Прокопчик
«___» _____ 20 __ г

**План
работы комиссии по охране труда МОУДОД «ДТДиМ» г. Воркуты**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Исполнители	Дата (срок) выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

Секретарь комиссии _____
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУДОД «ДТДиМ»
г. Воркуты

_____ Е.Н.

Прокопчик

« ____ » _____ 20 __ г

Акт № ____
проверки состояния охраны труда МОУДОД «ДТДиМ» г. Воркуты

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Выявленные нарушения	Ответственный исполнитель	Срок устранения нарушения	Подпись исполнителя	Отметка об устранении нарушений
1	2	3	4	5	6	7

Члены комиссии (проводившие проверку):

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)