

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«Челядьлы да том йбзлы творчество двореч» содтот тдбмлун сетан Воркута карса муниципальной учреждение.  
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47  
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta\_dtdm@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

"4" сентября 2014 г.

№ 680

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении (кафедре) педагогических работников учреждения

**2014**  
**г. Воркута**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о методическом объединении (кафедре) педагогических работников МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.20, ст. 28), Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и является нормативным документом, регламентирующим деятельность методического объединения (кафедры) педагогических работников МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.2. Методическое объединение или кафедра (далее МО или кафедра) педагогических работников является структурным подразделением методической службы МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.3. МО (кафедра) реализует подходы к стратегии, разрабатываемые Педагогическим советом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной по одному или нескольким направлениям.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одному направлению деятельности.

1.5. Кафедра организуется при наличии не менее пяти педагогов, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно - экспериментальную работу.

1.6. Количество МО (кафедр) и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты задач, и утверждается приказом директора.

1.7. Общее руководство работой МО (кафедры), её координацию осуществляет заместитель директора по методической работе.

1.8. Деятельность МО (кафедр) основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Программой развития МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.9. В своей деятельности МО (кафедры) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, приказами и распоряжениями директора.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО (КАФЕДРЫ)**

2.1. Целью деятельности МО (кафедры) является создание условий для формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования, повышение компетентности педагогов МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты путем расширения возможностей для самообразования и вовлечения в научно-методическую деятельность.

2.2. Деятельность МО (кафедры) направлена на выполнение следующих задач:

-обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;

-освоение педагогическими работниками нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

-организация экспериментальной, инновационной деятельности;

-отбор содержания и разработка дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ по направлениям.

- обобщение инновационного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО (КАФЕДРЫ)**

#### 3.1. Содержание деятельности МО (кафедры):

- диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности педагогических работников;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза методических продуктов.
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, создание банка данных актуального инновационного опыта;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- изучение нормативной документации по вопросам образования и воспитания;
- проведение творческих отчётов, посвященных профессиональному самообразованию педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных и методических недель;
- работа по активизации творческого потенциала педагогических работников.

#### 3.2. Основные формы деятельности МО (кафедры):

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- совещания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты педагогических работников;
- открытые занятия, мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные и методические недели;
- взаимопосещение занятий.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Руководитель МО (кафедры) ежегодно назначается приказом директора из числа педагогов высшей или первой квалификационной категории.

#### 4.3. Руководитель МО (кафедры):

- планирует работу и предоставляет план деятельности МО (кафедры) на учебный год в указанные сроки;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- участвует в работе экспертных групп;
- предоставляет анализ результатов деятельности МК (кафедры) в указанные сроки.

### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ МО (КАФЕДРЫ)**

#### 5.1. Каждый участник МО (кафедры) имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МОУДОД «ДТДиМ» г. Воркуты;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами кафедры;
- ставить вопрос перед администрацией МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты о поощрении педагогов кафедры за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать от кафедры педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах и т.д.

5.2. Каждый участник МО (кафедры) обязан:

- участвовать в заседаниях и совещаниях МО (кафедры);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и преподавания учебного курса;
- соблюдать педагогическую этику;
- активно участвовать в разработках открытых занятий, мероприятий;
- нести ответственность за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану МО (кафедры).

5.3. Каждый член МК (кафедры) несёт ответственность:

- за качество и своевременность принятых МО (кафедрой) решений;
- за выполнение плана работы МО (кафедры) на учебный год.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО (кафедры)**

6.1. Приказ директора МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты о создании МО (кафедры) и назначении на должность руководителя МО (кафедры).

6.2. Положение о МО (кафедре).

6.3. Анализ работы МО (кафедры) за прошедший учебный год с указанием: степени выполнения плана работы МО (кафедры);

6.4. Задачи и план работы МО (кафедры) на текущий учебный год.

6.5. Банк данных об учителях кафедры: количественный и качественный состав.

6.6. План работы с молодыми педагогическими работниками.

6.7. Сведения о темах самообразования педагогических работников.

6.8. Протоколы заседаний МО (кафедры).

6.9. График прохождения аттестации учителей МО (кафедры) на текущий учебный год.

Анализ деятельности МО (кафедры) и перспективный план работы МО (кафедры) на следующий учебный год представляется руководителем МО (кафедры) в конце учебного года заместителю директора, курирующему деятельность МО (кафедры).