

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«Челядьлы да том йозлы творчество двореч» содтот тӧдӧмлун сетан Воркута карса муниципальной учреждение.  
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47  
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta\_dtdm@mail.ru

***ПРИНЯТО***

Педагогическим советом

Протокол № 1

от "28" августа 2014 г.

***УТВЕРЖДЕНО***

приказом директора

"04" сентября 2014 г.

№ 680

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Административном совете учреждения

**2014**  
**г. Воркута**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный совет является органом оперативного решения вопросов управления деятельностью Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты (далее - МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, Дворец) осуществляет контроль за ходом реализации поставленных задач. Его решения являются обязательными для всех работников МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

1.2. Административный совет создается в целях:

- координации учебно-педагогической, воспитательной и хозяйственной деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, планирования работы Дворца;
- повышения уровня эффективности и компетентности управленческих решений.

1.3. Административный совет в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и его локальными актами.

1.4. Административный совет МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты формируется директором МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты из числа руководителей структурных подразделений, заместителей директора, ведущих специалистов МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, утверждается приказом по МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты в начале каждого учебного года.

1.5. Представители органов самоуправления Дворца приглашаются на административный совет по необходимости, в рабочем порядке.

1.6. Административный совет собирается еженедельно (вторник, 9.30). Решения административного совета доводятся до сведения всего коллектива на рабочих планерках в структурных подразделениях, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, имеют силу устного приказа.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА**

2.1. Систематический анализ, обобщение, организация и планирование деятельности МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и его структурных подразделений, согласно годовому плану и образовательной программе МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;

2.2. Внесение корректив в план работы МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;

2.3. Подведение итогов работы, оценка работы структурных подразделений МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты;

2.4. Представление работников МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты к различным видам премирования, поощрения и наград;

2.5. Заслушивание отчетов руководителей отдельных структурных подразделений, оценка их деятельности;

2.6. Обсуждение результативности работы детских объединений;

2.7. Обсуждение педагогической нагрузки, перечня наименований детских объединений;

2.8. Обсуждение кадровых вопросов о приеме, увольнении, перемещении работников;

2.9. Разработка программы развития МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, создание условий для ее осуществления;

2.10. Разработка конкретных мероприятий по координации действий структурных подразделений Дворца и внесение необходимых предложений директору;

2.11. Рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательного процесса;

## **III РУКОВОДСТВО И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА**

3.1. Члены Административного Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в разделе II настоящего Положения.

3.2. Административный Совет работает по плану, утвержденному на его заседании.

3.3. Заседания Административного Совета проводятся, как правило, еженедельно в

один из постоянных дней, согласно циклограмме работы администрации на учебный год.

3.4. Заседания Административного Совета ведет директор, являющийся его председателем, а в его отсутствие – первый заместитель.

3.5. В случае отсутствия директора и его первого заместителя, заседание ведет назначенный директором или первым заместителем директора один из членов Административного Совета.

3.6. Заседания Административного Совета протоколируются в отдельной книге протоколов.

3.7. Протокол ведет секретарь Административного Совета.

3.8. Протокол подписывается председателем и секретарем.

#### **IV. РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.**

4.1. Решения Административного Совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.

4.2. Заседание Административного Совета правомочно при наличии кворума.

4.3. Кворум Административного Совета равен двум третям от общего количества членов Административного Совета.

4.4. Решения Административного Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

#### **V. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.**

5.1. Решения Административного Совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в школе порядке.

5.2. Организацию работы по выполнению решений Административного Совета осуществляет директор школы или лицо, определенное решением Административного Совета.

5.3. На очередном заседании Административного совета ответственные за исполнение предыдущих его решений докладывают о результатах проведенной работы.

5.4. Решения Административного Совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива школы подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений)