

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йбзы творчество двореч» содтот тдбмлун сетан Воркута карса муниципальной учреждение.
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
"4" сентября 2014 г.
№ 680

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее учреждения

2014
г. Воркута

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворца творчества детей и молодежи» г. Воркуты является структурным подразделением учреждения, действующий на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996), письмом Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений», законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором учреждения педагогических работников, с участием общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея учреждения являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой учреждения и определяются ее задачами.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для учащихся, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса учащихся к истории через краеведческую деятельность;
- организация досуга учащихся;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;

- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, учащихся родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.

4.2. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;

- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создает и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Создание и развитие музея Дворца творчества детей и молодежи является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы учащихся по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой народа, района, республики.

5.2. Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

5.3. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Музей имеет историко-краеведческий профиль.

5.4. Вопрос об открытии музея решается органом самоуправления учреждения. Решение об открытии музея оформляется приказом директора учреждения.

5.5. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

VI. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

6.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся.

6.2. Развитие детского самоуправления.

6.3. Документирование истории путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

VII. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

7.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

7.3. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

7.5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.6. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VIII. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель учреждения.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по учреждению.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.