

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«Челядьлы да том йбзлы творчество двореч» содтот тдбмлун сетан Воркута карса муниципальной учреждение.
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta_dtdm@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от "28" августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
"04" сентября 2014 г.
№ 680

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете учреждения

2013
г. Воркута

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет является структурным подразделением учреждения, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество администрации учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его оптимизацию.

1.2 В своей деятельности методический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами методического совета являются:

– оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

– разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;

– экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

– организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок; создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Изучает работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп.

3.2 Проводит диагностические работы, анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в учреждении.

3.3 Заслушивает отчет педагогов, руководителей методических объединений, проблемных и творческих групп, разрабатывает для них свои рекомендации.

3.4 Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль над созданием учебно-методического комплекса.

3.5 Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3.6 Разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.7 Контролирует соблюдение управленческой и педагогической этики.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

– разрабатывать тексты срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего контроля;

– вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и учреждения в целом;

– обобщать передовой опыт;

– вносить коррективы в программу развития учреждения, рассматривать авторские программы, программы инновационной деятельности;

– вносить предложения о смотрах и конкурсах;

– требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников учреждения при проведении контрольных мероприятий.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Методический совет возглавляет заместитель директора по методической или учебной работе, являющийся его председателем.

5.2 В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Дворца.

5.3 Членами методического совета являются заместители директора, заведующие отделами (секторами), руководители методических объединений, проблемных и творческих групп, педагоги дополнительного образования.

5.4 Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы учреждения на текущий год.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет несет ответственность за:

- объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений;
- квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
- объективность и своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- своевременное принятие Положений, относящихся к компетенции методической работы в учреждении;
- объективность результатов учебно-воспитательного процесса;
- этичное взаимодействие членов методического совета с педагогами учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Методический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

7.2 Протоколы хранятся в учебной части Дворца.

7.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя методического совета.