

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Воркуты  
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
«Челядьлы да том йбзлы творчество двореч» содтот тдбмлун сетан Воркута карса муниципальной учреждение.  
169900, Республика Коми г. Воркута, ул. Ленина, д. 47  
Тел. (82151) 3-68-15, факс: 5 77 18 E-mail: vorkuta\_dtdm@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
"4" сентября 2014 г.  
№ 680

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внутреннем контроле в учреждении

**2014**  
**г. Воркута**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Дворца в области образования.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Администрация МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, осуществляя внутренний контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными в Республике Коми, органами местного самоуправления и муниципальными органами Управления образования, учредительными документами МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты, локальными актами, графиком контроля и настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ**

2.1. Основной целью внутреннего контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области образования и профилактики его неисполнения путем выявления нарушений и недостатков и обеспечения устранения указанных нарушений и недостатков, причин и условий, способствующих их возникновению.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности структурных подразделений, их руководителей и отдельных участников образовательного процесса;
- изучение состояния образовательной деятельности или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в её развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации и Республики Коми и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

### **III. ФОРМЫ, МЕТОДЫ И ВИДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **3.1. Методы контроля за деятельностью педагога:**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Методы контроля за результатами учебной деятельности:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3.3. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга.

3.3.1. Внутренний контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным графиком контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

3.3.2. Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга осуществляется путем постоянного наблюдения за нормируемой деятельностью, сбор и обработку информации по отдельным направлениям деятельности для эффективного решения задач управления образовательным процессом.

3.4. Периодичность, виды и тематика внутреннего контроля определяются графиком, а также необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел для принятия своевременных мер по сохранению и развитию системы образования.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Информационно-методическое обеспечение и координацию внутреннего контроля осуществляет администрация МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты.

4.2. Внутренний контроль проводится силами специалистов, в должностные обязанности которых включены контролирующие функции.

4.3. Администрация МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты может делегировать в установленном порядке право руководителям структурных подразделений осуществлять внутренний контроль по вопросам, входящим в их компетенцию, а также по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. Периодичность и виды внутреннего контроля результатов деятельности определяются графиком, а также необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел.

4.5. График контроля утверждается директором МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты и доводится до сведения участников образовательного процесса в начале учебного года. В исключительных случаях оперативный контроль возможен без предупреждения.

4.6. Основаниями для внутреннего контроля являются:

- график контроля – плановое (комплексное, тематическое) инспектирование;
- задание руководства Управления образования администрации МО ГО «Воркута», Министерства образования Республики Коми – внеплановое (тематическое) инспектирование;

- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования – внеплановое (оперативное) инспектирование.

4.7. Специалисты, проводящие внутренний контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.8. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства, руководителем структурного подразделения или лицом, в отношении которого выявлено нарушение, представляется объяснительная записка, на основании которой принимается управленческое решение, обязывающее немедленному устранению выявленного нарушения.

4.9. В ходе внутреннего контроля или после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.10. Результаты внутреннего контроля доводятся до сведения сотрудников структурного подразделения или должностного лица.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

5.1. Администрация МОУДОД «ДТДиМ» г. Воркуты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности структурных подразделений и их руководителей по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области образования;
- оценки результатов деятельности, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
- реализации программы развития;
- представления и достоверности показателей соответствия федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса;
- осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» и Устава МОУДОД «ДТДиМ» г. Воркуты;
- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащённости образовательного процесса и оборудования учебных помещений;
- совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам учреждения, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
- осуществления повышения квалификации педагогических работников;
- реализации в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;
- организации воспитательной работы, досуговой деятельности, социальной защиты учащихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения (помещений, сооружений и другого имущества);
- соблюдения требований, установленных Уставом и другими учредительными документами;
- организации охраны и укрепления здоровья учащихся, работников учреждения и другим вопросам.

## **VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме заключения об итогах проверки: служебная записка, информационно-аналитическая справка о состоянии дел по проверяемому вопросу (далее - итоговый документ).

6.2. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.3. Структура и содержание итогового документа должны отражать:

- основания проверки;
- цель и задачи проверки;
- источники получения информации (перечень документов, беседы с участниками образовательного процесса и т.п.);
- краткую характеристику и информацию по изучаемому аспекту надзорно-контрольной деятельности объекта;
- замечания и предложения;
- выводы об исполнении (не исполнении) законодательства РФ и РК в области образования.

6.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от формы, целей, задач инспекционной проверки и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Управляющего Совета МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты или педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с работниками МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты или педагогическим коллективом, совещания руководителей структурных подразделений и т.п.;
- результаты проверки фиксируются в журнале учета контроля и заверяются подписью инспектирующего лица.

6.5. Директор МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты по результатам проверки может принять следующие решения:

- издание соответствующего приказа или иного нормативного акта;
- о повторном контроле;
- о дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений или других участников образовательного процесса;
- иные решения, в пределах своей компетенции.

6.7. Руководитель структурного подразделения по результатам внутреннего контроля представляет администрации МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты план мероприятий по устранению отмеченных в ходе проверки нарушений и недостатков.