

Согласовано  
Профсоюзным комитетом  
протокол от 29.03.2019 № 20

Утверждено  
приказом директора  
МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты  
от 01.04.2019 № 343

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**НАЧАЛЬНИКА**  
**ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

**1. Общие положения**

1.1. Начальник летнего оздоровительного лагеря МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (далее – начальник лагеря) назначается на должность и освобождается от должности директором МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Начальник лагеря подчиняется непосредственно директору Учреждения. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Начальник лагеря:

- планирует работу лагеря;
- организует выполнение летней оздоровительной программы лагеря и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие оздоровительному лагерю.

2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по лагерю:

- заявления родителей и необходимые документы для приема в лагерь;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора Учреждения по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- программу работы лагеря.

2.3. Начальник лагеря должен знать:

- решения органов управления образования по вопросам организации летнего отдыха школьников;
- требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

### **3. Права**

Начальник лагеря имеет право:

- 3.1. требовать от администрации Учреждения создания безопасных, здоровьесберегающих условий отдыха учащихся;
- 3.2. вносить предложения по совершенствованию режима работы лагеря;
- 3.3. присутствовать на занятиях воспитателей;
- 3.4. давать оценку деятельности работников лагеря;
- 3.5. издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

### **4. Ответственность**

Начальник лагеря несет ответственность:

- 4.1. за выполнение плана работы лагеря;
- 4.2. за качественную работу персонала лагеря;
- 4.3. за качественное и своевременное питание детей, а также за их жизнь и здоровье;
- 4.4. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

### **5. Связи по должности**

Начальник лагеря:

- 5.1. соблюдает рабочий график, утвержденный директором Учреждения (режим работы лагеря);
- 5.2. самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- 5.3. проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- 5.4. ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- 5.5. получает от директора приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- 5.6. информирует администрацию гимназии о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

дата

Согласовано  
Профсоюзным комитетом  
протокол от 29.03.2019 № 20

Утверждено  
приказом директора  
МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты  
от 01.04.2019 № 343

## ***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ***

### ***ВОСПИТАТЕЛЯ***

### ***ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ***

#### **I. Общие положения**

1.1. Воспитатель летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – воспитатель) непосредственно подчиняется начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – начальнику).

#### **II. Должностные обязанности**

Воспитатель лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. организует набор детей в лагерь;
- 2.2. обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;
- 2.3. следит за состоянием здоровья учащихся;
- 2.4. организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- 2.5. обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- 2.6. организует деятельность учащихся в течение дня.

#### **3 Права**

Воспитатель имеет право на:

- 3.1. требовать от учащихся соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;
- 3.2. свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с детьми, за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью;

#### **4. Ответственность**

Воспитатель несет ответственность:

- 4.1. за исполнение распоряжений руководителя лагеря и настоящей должностной инструкции;
- 4.2. за сохранение состава учащихся в течение смены;
- 4.3. за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- 4.4. за виновное причинение Учреждению или учащимся ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством;
- 4.5. за жизнь и здоровье детей лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*дата*

*(подпись)*

*(расшифровка)*

Согласовано  
Профсоюзным комитетом  
протокол от 29.03.2019 № 20

Утверждено  
приказом директора  
МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты  
от 01.04.2019 № 343

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **ВОЖАТОГО**

### **ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. В своей деятельности вожатый подчиняется непосредственно начальнику лагеря.
- 1.3. В своей деятельности вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением и локальными правовыми актами лагеря, настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Вожатый участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

#### **2. Функции**

- 2.1 Основными направлениями деятельности вожатого являются: организация культурно-развлекательной, спортивно-массовой деятельности оздоровительного лагеря.

#### **3. Должностные обязанности**

Вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- 3.2. поддерживает инициативы детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- 3.3. организует выход детей на зарядку и совместно с инструктором по физкультуре обеспечивает ее проведение;
- 3.4. обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- 3.5. организует и обеспечивает участие детей в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях лагеря;
- 3.6. использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания;
- 3.7. организует самоуправление в коллективе воспитанников;
- 3.8. соблюдает права и свободы воспитанников;
- 3.9. ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- 3.10. проходит периодические медицинские обследования;
- 3.11. соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту;
- 3.12. обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;
- 3.13. немедленно ставит в известность администрацию лагеря об обнаружении у

воспитанников оружия, пожароопасных и взрывоопасных предметов, и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;

3.14. оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.15. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

#### **4. Права**

Вожатый имеет право:

- 4.1 участвовать в управлении лагеря;
- 4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4 защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5 на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6 свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.7 давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

#### **5. Ответственность**

5.1. Вожатый несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников вверенного ему детского коллектива, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.6. За пропуск без уважительной причины планерки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников вожатый несет также дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
*дата* *(подпись)* *(расшифровка)*

Согласовано  
Профсоюзным комитетом  
протокол от 29.03.2019 № 20

Утверждено  
приказом директора  
МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты  
от 01.04.2019 № 343

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### ***МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ***

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Медицинская сестра детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием назначается и увольняется с должности приказом директора МУДО «ДТДиМ» г. Воркуты (далее – Учреждение).
- 1.2. Медицинская сестра принимается на должность по согласованию с администрацией лечебного учреждения – ее основного места работы.
- 1.3. Медицинская сестра должна иметь специальное медицинское образование и стаж практической работы не менее 1-го года.
- 1.4. Медицинская сестра структурно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.5. Медицинская сестра является материально-ответственным лицом и несет ответственность за вверенные ей материальные ценности.
- 1.6. С учетом специфики работы лагеря и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, медицинская сестра обязана находиться на территории лагеря все время его функционирования.

#### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности медицинской сестры являются:

- 2.1. организация и проведение оздоровительной работы;
- 2.2. попечение, надзор и оказание медицинской помощи детям во время их нахождения в лагере;
- 2.3. обеспечение выполнения санитарно-гигиенических правил, регулирующих организацию работы оздоровительных лагерей дневного пребывания.

#### **3. Должностные обязанности**

Медицинская сестра обязана:

- 3.1. до начала работы лагеря пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем;
- 3.2. пройти инструктаж в пределах, необходимых для осуществления своих функциональных обязанностей;
- 3.3. соблюдать требования Положения лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- 3.4. наблюдать за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.5. вести медицинскую документацию;
- 3.6. принимать участие в дежурствах по пищеблоку, контролировать приготовление пищи;
- 3.7. контролировать процесс приема пищи детьми;
- 3.8. контролировать маркировку и использование инвентаря и посуды по назначению;
- 3.9. контролировать санитарное состояние всех помещений лагеря;
- 3.10. участвовать в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать во время проведения массовых мероприятий;
- 3.11. содержать в порядке медицинское оборудование и инвентарь;

3.12. принимать участие в просветительской деятельности;

#### **4. Права**

Медицинская сестра имеет право:

- 4.1. участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых ею обязанностей;
- 4.2. вносить на рассмотрение администрации лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности лагеря; варианты устранения имеющихся недостатков;
- 4.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 4.4. требовать от администрации лагеря оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 4.5. обращаться к руководителю лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей.

#### **5. Ответственность**

Медицинская сестра несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- 5.1. сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей в пределах возложенных на нее должностных обязанностей;
- 5.2. халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
- 5.3. соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5.4. результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания;
- 5.5. соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5.6. нарушения действующего законодательства в рамках, возложенных на нее обязанностей, Правил внутреннего распорядка, настоящей инструкции, норм врачебной этики.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

дата