

# ДОГОВОР

## о сотрудничестве МОУДОД «ДТДиМ» г.Воркуты и родителей (законных представителей) обучающихся

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты в лице директора **Прокопчик Елены Николаевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Дворец», с одной стороны, и **родители (законные представители)**

Папа:

Мама:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в творческом объединении \_\_\_\_\_ года обучения в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году.

Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним дополнительного образования в соответствии с дополнительной образовательной программой

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

### II. ОБЯЗАННОСТИ ДВОРЦА

2.1. Зачислить ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, адрес проживания)

в творческое объединение \_\_\_\_\_.

2.2. Обеспечить реализацию обучающемуся дополнительной образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.3. Обеспечить ознакомление «Родителей» и обучающихся с учредительными документами Дворца, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность Дворца, а также не менее, чем за 7 дней информировать «Родителей» о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых «Родители» обязаны или имеют право участвовать.

2.4. Создать благоприятные условия для интеллектуального, творческого, эмоционального и физического развития личности обучающегося.

2.5. Обеспечить охрану жизни обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, безопасные условия пребывания во Дворце.

2.6. Осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся в соответствии с его особенностями.

2.7. Сохранять место за обучающимся на время его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и др. уважительных причин, а также на летний период.

2.8. Оказывать дополнительную квалифицированную помощь «Родителями» в воспитании и развитии детей со стороны администрации, педагогов.

2.9. Предоставлять родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, уровнем усвоения программы обучающимся.

### III. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

3.1. При зачислении учащегося в творческое объединение своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях, а также сообщать педагогу об их изменениях.

3.2. Обеспечить посещение занятий обучающимся согласно расписанию.

3.3. Выполнять и обеспечить выполнение обучающимся Устава Дворца, Правил поведения и иных актов, регламентирующих деятельность Дворца.

3.4. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечить их посещение доверенными лицами.

3.5. Выполнять решения общедворцовского Родительского комитета, Совета Дворца.

#### IV. ПРАВА ДВОРЦА

4. Дворец имеет право:

4.1. Определять программу развития учреждения, содержание, формы и методы образовательного процесса, корректировать учебный план, выбирать и утверждать дополнительные образовательные программы.

4.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Дворца.

4.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом, правилами поведения обучающихся.

4.4. Привлекать родителей к материальной ответственности в случае причинения Дворцу материального вреда со стороны обучающегося.

4.5. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив их об этом за две недели.

#### V. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

5. Родители имеют право:

5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

5.2. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

5.3. Переводить ребенка в другое творческое объединение, учитывая способности и интересы ребенка.

5.4. По разрешению педагога присутствовать на учебных занятиях.

5.5. Получать необходимую консультационную помощь по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.6. Заслушивать отчеты администрации и педагогов Дворца на общем собрании по вопросам результативности педагогической деятельности учреждения.

5.7. Вносить добровольный взнос на развитие Дворца.

5.8. Расторгнуть настоящий договор в случае несогласия с Программой обучения и развития, уведомив об этом за две недели.

#### VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с момента его подписания сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме в виде Предложения.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Срок действия договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.5. Договор автоматически пролонгируется на следующий срок, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении за 14 календарных дней.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится во Дворце (в личном деле ребенка), второй – у Родителей.

#### VII. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР

##### Дворец:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» г.Воркуты

##### Юридический адрес:

169900, Республика Коми, г. Воркута, ул.Ленина, д.47, тел. / факс (82151) 5-77-18 - директор, (82151) 3-68-15 – приемная

Директор

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Прокопчик

##### Родители:

папа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

мама: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подписи:

папа \_\_\_\_\_

мама \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.